

Администрация муниципального района
«Дульдургинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«дс» 10 2021 г

№ 474-11

с. Дульдурга

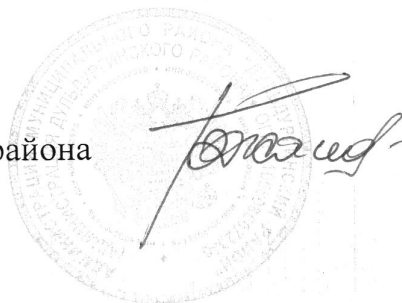
Об утверждении Порядка учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

В целях обеспечения реализации конституционного права граждан на образование, на основании статьи 9, 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 3.2 (абзацы 6 и 7) Положения об отделе образования и молодежной политики комитета по социальной политике администрации муниципального района «Дульдургинский район», администрация муниципального района «Дульдургинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях муниципального района «Дульдургинский район».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района, председателя комитета по социальной политике Жамбалову М.Б.
3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования на официальном сайте администрации муниципального района «Дульдургинский район».

Глава муниципального района



Б.С. Дугаржапов

Порядок учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок), разработан на основании ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015, Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также организации взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей.

1.2. Настоящий Порядок определяет ведение ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района «Дульдургинский район» (далее - учет детей).

1.3. Ежегодному персональному учету детей подлежат все несовершеннолетние граждане в возрасте от 0 до 7 лет, проживающие на территории муниципального района «Дульдургинский район» и имеющие право на предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования.

1.4. Учёту подлежат все фактически проживающие на закреплённой территории граждане от 0 до 7 лет.

1.5. Ежегодному персональному учету детей подлежат все несовершеннолетние граждане в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащие обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающие (постоянно или временно) на

территории муниципального района «Дульдургинский район», независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.6. Порядок регламентирует деятельность учреждений и организаций муниципального района «Дульдургинский район» по выявлению детей и подростков в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях, в том числе по состоянию здоровья, обеспечению получения ими образования в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

1.7. Отдел образования и молодежной политики комитета по социальной политике администрации муниципального района «Дульдургинский район» осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

1.8. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

2.1 Отдел образования и молодежной политики комитета по социальной политике администрации муниципального района «Дульдургинский район» (далее – Отдел образования):

2.1.1. Осуществляет организацию работы муниципальных дошкольных образовательных организаций по сбору данных о детях в возрасте от 0 до 7 лет на территории Дульдургинского района.

2.1.2. Закрепляет определенные территории (далее – закрепленная территория) за конкретными дошкольными образовательными организациями.

2.1.3. Контролирует ведение документации в муниципальных дошкольных образовательных организациях и движение воспитанников (включая вопросы перевода, отчисления).

2.1.4. Формирует сводный список неорганизованных детей в возрасте от 0 до 7 лет и сводную информацию о количественном составе детей дошкольного возраста на территории района.

2.1.5. Организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в порядке электронной очереди.

2.1.6. Организует учет детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования.

2.1.7. Родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного

образования, организует предоставление психолого-педагогической помощи в дошкольных образовательных организациях без взимания платы.

2.1.8. Принимает меры к устройству детей в дошкольные образовательные организации.

2.1.9. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального законодательства.

2.2. Муниципальные дошкольные образовательные организации:

2.2.1. Осуществляют учёт детей дошкольного возраста по состоянию на 1 сентября на основании данных, полученных путем опроса родителей (законных представителей) детей по месту их фактического проживания.

2.2.2. Данные, полученные по результатам опроса, фиксируют в журнале учёта детей дошкольного возраста, проживающих на территории, закрепленной за дошкольной образовательной организацией (далее – журнал учета), который ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку. Журнал учёта должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью образовательной организации;

2.2.3. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального законодательства.

2.2.4. Снимают ребенка с учёта в следующих случаях:

- 1) при перемене места жительства, если новое место жительства находится за пределами закреплённой территории;
- 2) при зачислении ребенка в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу начального общего образования.

2.2.5. При снятии ребенка с учёта делают соответствующую отметку в журнале учета с указанием причины и даты снятия с учета.

2.2.6. По состоянию на 1 января ежегодно производят сверку с данными администраций сельских поселений, данными переписи детского населения участковыми педиатрами учреждений здравоохранения о детях, фактически проживающих на территории, закрепленной за дошкольной образовательной организацией.

2.2.7. Представляют в срок до 5 сентября в Отдел образования администрации муниципального района «Дульдургинский район» информацию о детях, проживающих на территории, закреплённой за дошкольной образовательной организацией, в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью организации, по форме согласно приложению № 2, № 3 к настоящему Порядку.

2.2.8. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащихся в базе в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Муниципальные общеобразовательные организации по состоянию на 1 сентября ежегодно производят сверку данных учёта детей от 6 до 7 лет с дошкольными образовательными организациями.

3. Организация работы по учёту детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Организацию работы по учёту детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные учреждения), осуществляет Отдел образования администрации муниципального района «Дульдургинский район» (далее – Отдел образования), образовательные учреждения.

3.2. Администрации сельских поселений оказывают содействие образовательным учреждениям в получении письменной информации о детях и подростках, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории сельских поселений на основании соглашений о предоставлении данных.

3.3. В учёте детей участвуют:

- общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

3.4. В целях осуществления обязательного среднего общего образования проводится повсеместный списочный учёт детей от 6 лет 6 месяцев до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, и необучающихся детей и подростков в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, а также контроль за приёмом и явкой данной категории детей в образовательные учреждения.

3.5. Источниками сведений для составления списков являются:

3.5.1. Данные образовательных учреждений о детях:

- от 6 лет 6 месяцев до 7 лет, непосещающих образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

- не получающих образование по состоянию здоровья;

- необучающихся детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, подлежащих обучению в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях;

- от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, не имеющих общего образования и не обучающихся в образовательных учреждениях;

- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательных учреждениях;

- несовершеннолетних гражданах, получивших основное общее образование, выбывших из образовательной организации и не осваивающих образовательные программы среднего общего образования.

3.5.2. Данные образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

3.5.3. Данные участковых педиатров, фельдшеров сельских фельдшерско-акушерских пунктов и врачей врачебных амбулаторий ГУЗ «Дульдургинская центральная районная больница» о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

3.5.4. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.).

3.5.5. Данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел; лечебно-профилактических и других детских учреждениях (по согласованию).

3.5.6. Сведения о детях, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (по согласованию).

3.5.7. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

3.5.8. Указанные сведения предоставляются руководителями учреждений (организаций), перечисленных в пункте 3.3. настоящего Положения, в администрации сельских поселений (по согласованию), в Отдел образования, в образовательные учреждения в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения (организации) и печатью учреждения.

3.5.9. Списки хранятся в администрациях сельских поселений, в Отделе образования, в образовательных учреждениях до исполнения детям, внесенным в списки, 18 лет.

4. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учёта детей

4.1. Администрации сельских поселений, учреждения, подведомственные ГУЗ «Дульдургинская центральная районная больница», Дульдургинский отдел Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края», Дульдургинский отдел ГКУ «Центр занятости населения» Забайкальского края на основании соглашений о предоставлении данных:

4.1.1. Оказывают содействие по организации учёта детей в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.1.2. Принимают участие в организации информационно-разъяснительной работы с населением о необходимости взаимодействия при проведении учёта детей.

4.1.3. Принимают информацию о детях, подлежащих обучению, и направляют сведения о выявленных детях, в образовательные учреждения для принятия мер по обеспечению получения ими образования соответствующего уровня.

4.2. Отдел образования:

4.2.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учёту детей, обеспечивает подведомственные образовательные учреждения нормативно-правовой документацией по учёту детей от 0 до 18 лет.

4.2.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 3.5 настоящего Положения, и формирует муниципальный банк данных (далее – банк данных) несовершеннолетних, подлежащих обучению по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, в том числе подлежащих приему в первый класс в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения.

4.2.3. Организует регулярный приём информации о детях, подлежащих включению в банк данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

4.2.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные учреждения, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Контролирует устройство на обучение выявленных необучающихся детей и вносит соответствующие изменения в банк данных.

4.2.5. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных учреждений по организации обучения детей и принятием образовательными учреждениями мер по сохранению контингента обучающихся.

4.2.6. Контролирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по ведению документации по учёту и движению воспитанников и обучающихся, полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.

4.2.7. Осуществляет работу по выявлению несовершеннолетних граждан, получивших основное общее образование, выбывших из

образовательной организации и не осваивающих образовательные программы среднего общего образования.

4.2.8. Принимает меры к устройству детей, не получающих среднего общего образования, на обучение в подведомственные образовательные организации или иные образовательные организации, осуществляющие обучение по образовательным программам среднего общего образования.

4.2.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии требованиями действующего законодательства в части защиты персональных данных.

4.3. Администрации образовательных учреждений:

4.3.1. Образовательные учреждения ежегодно организуют и осуществляют текущий учёт обучающихся своего учреждения, вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются образовательными учреждениями в соответствии с требованиями пункта 3.5 настоящего Положения по установленной форме согласно Приложению № 4 ежегодно:

- по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

4.3.2. Образовательные учреждения отдельно ведут учёт обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении, осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, своевременно принимают меры по организации обучения учащихся, не посещающих занятия в образовательных учреждениях.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 3.5 настоящего Положения, предоставляются образовательными учреждениями в Отдел образования на 5 сентября, 1 января, 1 июня и по мере выявления. Приложение № 5

4.3.3. Предоставляют сведения о детях, прибывших в образовательные учреждения, выбывших или прекративших обучение в образовательных учреждениях без уважительной причины в течение учебного года, в Управление образования по итогам полугодия и года по установленной форме согласно Приложениям № 6, № 7.

4.3.4. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учёту детей.

4.3.5. Образовательные учреждения организуют приём информации от граждан о детях, подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательные учреждения:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует Отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения);

- информирует об этом Комиссию по делам несовершеннолетних администрации МР «Дульдургинский район», отделение полиции МО МВД России по Дульдургинскому району для принятия мер воздействия в соответствии с законодательством РФ;

4.3.6. Обеспечивают ведение, хранение документации по учёту и движению обучающихся (приказы, алфавитные книги, классные журналы, личные дела).

4.3.7. В случае выявления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

4.3.8. С 20 по 27 сентября ежегодно представляют в Отдел образования информацию о месте обучения выпускников 9-х классов учреждения по состоянию на 20 сентября;

4.3.9. По состоянию на 1 января, 1 июня, 20 сентября представляют в Отдел образования ежегодно сведения об отчислении, выбытии из образовательного учреждения детей школьного возраста с копиями документов, подтверждающих факт получения ими дальнейшего образования;

4.3.10. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального законодательства.

5. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и учёту детей

5.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции на основании соглашений о предоставлении данных направляют в Отдел образования информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих общего образования, по установленной форме согласно Приложению № 8.

5.2. Информация, полученная Отделом образования и молодежной политики в соответствии с пунктом 5.1, используется для формирования и корректировки банка данных в соответствии с настоящим Положением.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

Форма журнала учёта детей дошкольного возраста, проживающих на территории, закрепленной за дошкольной образовательной организацией

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Место жительства ребенка	Фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей) ребенка	Отметка об ознакомлении родителей (законных представителей) с информацией, содержащейся в столбцах 2-5 журнала	Информация о снятии ребенка с учета (причина, дата)
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

Информация о детях, проживающих на территории, закрепленной за дошкольной образовательной организацией (имеющих право на предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования) по состоянию на 01 января 20 ____ года

Наименование дошкольной образовательной организации:

Возраст детей, проживающих на закрепленной территории	Количество детей, проживающих на закрепленной территории	Из них:	
		Количество детей в ДОО	Количество неорганизованных детей
до 1 года			
от 1 года до 2 лет			
от 2 до 3 лет			
от 3 до 7 лет			
от 0 до 7 лет (итого)			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

Персональный список неорганизованных детей в возрасте 0-7 лет (по состоянию на _____ 20__ года)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес проживания	ФИО одного из родителей

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

ОБЩИЙ СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ (наименование ОУ)

№ п/п	Контингент ОУ Ф.И.О. обучающегося	пол	Дата рождения	класс	Регистрация по месту жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Наличие гражданства РФ/другое
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ИЛИ СИСТЕМАТИЧЕСКИ ПРОПУСКАЮЩИХ УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ (наименование ОУ)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Пол	Дата рождения	Клас с	Количество пропущенных уроков	Причина	Оказанная социально-психологическая и педагогическая помощь
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ, ПРИБЫВШИХ НА ОБУЧЕНИЕ

В _____
(наименование ОУ, направляющего сведения)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	класс	Дата прибытия	Откуда прибыл
1	2	3	4	5	6

