**Администрация муниципального района**

**«Дульдургинский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» декабря 2020 года № 448-п

с. Дульдурга

**Об утверждении порядка проведения общественных обсуждений по проекту муниципальной программы «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений на территории муниципального района «Дульдургинский район» на 2021-2023 годы»**

В целях реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012г. № 1666, сохранения межнационального взаимопонимания и межконфессионального согласия на территории Дульдургинского района, обеспечения стабильной социально-политической обстановки, администрация муниципального района «Дульдургинский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок проведения общественных обсуждений попроекту муниципальной программы«Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений на территории муниципального района «Дульдургинский район» на 2021-2023 годы».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – председателя комитета по социальной политике администрации муниципального района «Дульдургинский район» М.Б. Жамбалову.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального района «Дульдургинский район» |  | Б.С.Дугаржапов |

Исп.: Дамбиева Г.А.

Кур.зам.: Мункуев А.М.

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района

«Дульдургинский район»

от «17» декабря 2021 г. № 448-п

ПОРЯДОК

общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального района «Дульдургинский район»

1. Настоящий Порядок определяет форму, порядок и сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении муниципального района «Дульдургинский район» (далее - проекты документов стратегического планирования).

2. В общественном обсуждении проектов документов стратегического планирования могут на равных условиях принимать участие физические лица, юридические лица и общественные объединения.

3. Настоящий Порядок применяется при вынесении на общественное обсуждение следующих проектов документов стратегического планирования:

1) стратегия социально-экономического развития муниципального района «Дульдургинский район»;

2) план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального района «Дульдургинский район»;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального района «Дульдургинский район» на среднесрочный или долгосрочный период;

4) бюджетный прогноз муниципального района «Дульдургинский район» на долгосрочный период;

5) муниципальные программы муниципального района «Дульдургинский район».

4. Проект документа стратегического планирования размещается администрацией муниципального района «Дульдургинский район», ответственным за разработку проекта документа стратегического планирования определяется отдельным нормативным правовым актом, на официальном сайте администрации муниципального района «Дульдургинский район».

5. Разработчик формирует и размещает на официальном сайте администрации муниципального района «Дульдургинский район» паспорт документа стратегического планирования (далее - паспорт проекта), который содержит следующие сведения:

1) наименование разработчика;

2) вид документа стратегического планирования;

3) уровень документа стратегического планирования;

4) наименование проекта документа стратегического планирования;

5) проект документа стратегического планирования;

6) пояснительную записку к проекту документа стратегического планирования;

7) даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;

8) контактную информацию ответственного лица разработчика (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты ответственного лица разработчика, номер контактного телефона);

9) иную информацию, относящуюся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

6. Ответственность за достоверность сведений и документов, содержащихся в паспорте проекта, несет разработчик проекта.

7. Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется в электронной форме.

8. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик направляет не позднее дня размещения проекта указанного документа на официальном сайте администрации муниципального района «Дульдургинский район» уведомление о его размещении с указанием дат начала и завершения общественного обсуждения на официальные адреса электронной почты Общественной палаты муниципального района «Дульдургинский район» (при наличии) либо сообщает в устной форме и организаций, которые разработчик считает целесообразным привлечь к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

Разработчик формирует в паспорте проекта список получателей информации о размещении проекта документа стратегического планирования для общественного обсуждения и указывает адреса электронной почты, по которым осуществляется рассылка указанной информации.

9. Срок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования составляет не менее 15 календарных дней.

10. Замечания и предложения на проект документа стратегического планирования принимаются в электронной форме на адрес электронной почты разработчика, указанный в паспорте проекта, сформированном в федеральной информационной системе стратегического планирования.

11. Разработчик после завершения общественного обсуждения проекта стратегического планирования обязан рассмотреть все замечания и предложения, поступившие в срок, указанный в [пункте 9](../../../../AppData/Local/Temp/%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D1%81%D1%83%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#P54) настоящего Порядка. Не подлежат рассмотрению замечания и предложения, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения.

12. При наличии замечаний и предложений, предусмотренных [пунктом 10](../../../../AppData/Local/Temp/%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D1%81%D1%83%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#P55) настоящего Порядка, разработчик размещает на официальном сайте администрации муниципального района «Дульдургинский район» перечень замечаний, предложений с указанием позиции разработчика не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования участнику стратегического планирования, уполномоченному принимать решение об утверждении (одобрении) соответствующего документа стратегического планирования (при наличии).