**Администрация муниципального района**

**«Дульдургинский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «16» февраля 2022 года №46-п

с. Дульдуга

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 26 февраля 1997 года№31-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от28 марта 1998года 53-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации «Положение о воинском учете» от27ноября 2007года№719и плана основных мероприятий военного комиссариата Агинского Бурятского округа Забайкальского края на 2022год.

В целях обеспечения организации и осуществления воинского учета и бронирования граждан пребывающих в запасе,

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Утвердить программу «Обеспечения устойчивого функционирования системы воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе на территории МР «Дульдургинский район» на 2022 год.» (приложение).
2. Довести настоящее постановление и программу до всех субъектов-исполнителей данной программы.
3. Контроль за исполнением мероприятий программы возложить на военного комиссара Агинского Бурятского округа Батоева М.Г.

Глава муниципального района Б.С. Дугаржапов

Приложение

к проекту распоряжения Дульдургинского района,

от 20\_\_\_ г. №

**ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

**«Обеспечение устойчивого функционирования системы**

**воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе,**

**на территории Дульдургинского района на 2022 год»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение и подготовку документов |
| **I. Общие положения.** | | | |
|  | Организовать работу по ведению воинского учета и бронирования в строгом соответствии с требованиями Федерального Закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ, Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, Инструкции по бронированию, утвержденной постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе,  от 3 февраля 2015 года № 664с, Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны РФ от 18 июля 2014 г. № 495. | Постоянно. | Руководители органов местного самоуправления, учреждений, организаций, предприятий,  военные комиссар Агинского Бурятского округа Забайкальского края. |
|  | Определять приказом персональный состав и функциональные обязанности военно-учётных работников или специалистов, осуществляющих воинский учёт и бронирование. Приказ согласовать с военным комиссарам Агинского Бурятского округа Забайкальского края, осуществляющим свою деятельность в пределах территории, на которой расположена организация (ее структурное подразделение), либо с органом местного самоуправления сельского поселения или органом местного самоуправления городского округа, осуществляющим первичный воинский учет на территории, где нет военных комиссариатов. | По мере необходимости. | Руководители органов местного самоуправления, организаций, предприятий и учреждений. |
|  | Утвердить планы работы по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, согласованный с военным комиссаром Агинского Бурятского округа Забайкальского края. | до 25 декабря (ежегодно) | Главы муниципальных образований, руководители учреждений, организаций, предприятий, независимо от форм собственности. |
|  | Обеспечивать гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военного комиссариата Агинского Бурятского округа Забайкальского края. | По мере необходимости | Должностные лица учреждений, организаций, предприятий, независимо от форм собственности, ответственные за военно-учетную работу. |
|  | Осуществлять методическое руководство при организации работ по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, и обучение специалистов, занятых в этой области. | Постоянно. | Военный комиссар Агинского Бурятского округа Забайкальского края |
|  | Обеспечить участие учреждений, предприятий и организаций, всех форм собственности в смотре - конкурсе на лучшую организацию воинского учёта. | До 1 ноября (ежегодно) | Руководители органов местного самоуправления муниципальных районов и городов, военный комиссар Агинского Бурятского округа Забайкальского края. |
|  | Осуществлять награждение должностных лиц, добившихся высоких показателей в работе по ведению воинского учёта, в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 г. № 495. | До 10 февраля (ежегодно). | Военный комиссар Агинского Бурятского округа Забайкальского края. |
|  | Привлекать должностных лиц и граждан, уклоняющихся от исполнения либо недобросовестно выполняющих обязанности, установленные Федеральным Законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719, к административной ответственности в соответствии с КоАП. | По мере выявления | Военный комиссар Агинского Бурятского округа Забайкальского края. |
|  | Организовать и проводить проверки состояния воинского учета в сельских администрациях и организациях[[1]](#footnote-1) по графику. | В течение года. | Военный комиссар Агинского Бурятского округа Забайкальского края совместно с районными (городскими) комиссиями по бронированию. |
|  | Оказывать содействие военному комиссариату Агинского Бурятского округа Забайкальского края в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая:  - организацию в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты;  - организацию в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, входящих в состав аппарата усиления военного комиссариата;  - обеспечение своевременного оповещения и явки граждан, входящих в состав аппарата усиления военного комиссариата или подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты. | Постоянно | Руководители исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления,  руководители учреждений, организаций, предприятий, независимо от форм собственности. |
|  | Направлять по запросам военного комиссариата Агинского Бурятского округа Забайкальского края и органов местного самоуправления сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете. | В течение 2-х недель со дня получения запроса | Должностные лица учреждений, организаций, предприятий, независимо от форм собственности, ответственные за военно-учетную работу. |
| **II. Осуществление первичного воинского учета в органах местного самоуправления.** | | | |
|  | Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих на срок более трех месяцев. | Постоянно | Военно-учетные работники, ведущие первичный воинский учет. |
|  | Оповещать граждан по вызовам (повесткам) военного комиссариата Агинского Бурятского округа Забайкальского края или органов местного самоуправления. | По мере необходимости | Работники, осуществляющие воинский учет в организациях |
|  | Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории органа местного самоуправления на срок более трех месяцев, подлежащих постановке на воинский учет. | Постоянно. | Военно-учетные работники, ведущие первичный воинский учет. |
|  | Сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учёта с документами воинского учёта военного комиссариата Агинского Бурятского округа Забайкальского края и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами. | Не реже 1 раза в год | Военно-учетные работники, ведущие первичный воинский учет. |
|  | Вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта, и сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края. | При изменении сведений сообщать в течение 2-х недель. | Военно-учетные работники, ведущие первичный воинский учет. |
|  | Представлять в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края списки юношей 15-и и 16-летнего возраста. | До 1 ноября (ежегодно) | Военно-учетные работники, ведущие первичный воинский учет. |
|  | Представлять в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году. | До 1 октября  (ежегодно). | Военно-учетные работники, ведущие первичный воинский учет. |
|  | Осуществлять учет всех организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории поселения, согласно приложению № 13 к Методическим рекомендациям по осуществлению первичного воинского учета в ОМСУ, разработанные Генеральным Штабом ВС РФ в 2017 г. | Постоянно | Военно-учетные работники, ведущие первичный воинский учет. |
|  | Представлять в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета (по состоянию на 1 января следующего года) согласно приложению № 25 к Методическим рекомендациям по осуществлению первичного воинского учета в ОМСУ, разработанную Генеральным Штабом ВС РФ в 2017 г. | До 1 февраля (ежегодно). | Военно-учетные работники, ведущие первичный воинский учет. |
|  | Проверять состояние воинского учета в организациях, находящихся на территории органа местного самоуправления. | По отдельному плану. | Руководители органов местного самоуправления, осуществляющих первичный воинский учет. |
|  | Представлять в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края сведения о количестве граждан, состоящих на воинском учете, из числа проживающих на территории ОМСУ и о количестве военно-учетных работников ОМСУ (по состоянию на 1 января следующего года). | До 1 декабря (ежегодно). | Военно-учетные работники, ведущие первичный воинский учет. |
|  | Обеспечить контроль целевого использования субвенций, предоставляемых органам местного самоуправления на реализацию переданных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета. | Постоянно. | Руководители органов местного самоуправления муниципальных районов, военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края, управление ФС финансово-бюджетного надзора. |
|  | Представлять в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края:  - сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;  - материалы для привлечения к административной ответственности лиц, уклоняющихся от исполнения либо недобросовестно выполняющих обязанности по воинскому учёту и бронированию. | По мере выявления. | Военно-учетные работники, ведущие первичный воинский учет. |
| **III. Осуществление воинского учета в организациях.** | | | |
|  | Обеспечить полноту и качество воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих в учреждениях, предприятиях, организациях, независимо от форм собственности.  Своевременно осуществлять бронирование граждан, пребывающих в запасе, за учреждением, предприятием, организацией, на период мобилизации и военное время.  Привести в соответствие с нормами, установленными п.12 «Положения о воинском учете», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, численность работников военно-учетных подразделений.  Внести в положения и уставы учреждений, организаций, предприятий положения об организации работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.  Обеспечить военно-учетных работников программами ведения учетно-отчетной документации по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе. | Постоянно | Руководители и должностные лица учреждений, предприятий, организаций, ответственные за ведение воинского учета.  Военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края |
|  | Сверять сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках граждан, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета военного комиссариата Агинского Бурятского округа Забайкальского края и (или) органов местного самоуправления. | Не реже одного раза в год. | Должностные лица учреждений, предприятий, организаций, ответственные за ведение воинского учета. |
|  | Направлять граждан, подлежащих воинскому учету, принятых на работу (поступивших на учебу) или уволенных с работы (отчисленных из образовательных учреждений) в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края для постановки (снятия) с воинского учета или представлять сведения об этих гражданах согласно приложению № 9 к Методическим рекомендациям по ведению воинского учета в организациях, разработанную Генеральным Штабом ВС РФ в 2017 г. | В двухнедельный срок. | Руководители и должностные лица учреждений, предприятий, организаций, ответственные за ведение воинского учета. |
|  | Представлять в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края сведения об изменениях учетных данных граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, согласно приложению № 13 к Методическим рекомендациям по ведению воинского учета в организациях, разработанную Генеральным Штабом ВС РФ в 2017 г. | В двухнедельный срок. | Должностные лица учреждений, предприятий, организаций, ответственные за ведение воинского учета. |
|  | Направлять в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края списки граждан женского пола, получивших специальности, при наличии которых они подлежат постановке на воинский учет согласно приложению № 8 к Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны РФ от 18 июля 2014 г. № 495. | До вручения дипломов по специальности. | Руководители учебных заведений среднего и высшего профессионального образования. |
|  | Представлять в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края:  списки граждан мужского пола 15 и 16–летнего возраста;  списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году. | До 20 сентября (ежегодно)  до 1 ноября  (ежегодно) | Должностные лица учреждений, предприятий, организаций, ответственные за ведение воинского учета. |
|  | Направлять в районную (городскую) комиссию по бронированию граждан, пребывающих в запасе, (органы местного самоуправления) и военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края:  - карточку учета организации формы № 18 (представляют все учреждения, организации, предприятия, осуществляющие воинский учет);  - отчет по форме № 6 о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (представляют все учреждения, организации, предприятия, которые должны проводить бронирование граждан, пребывающих в запасе);  - доклад (пояснительную записку) о состоянии работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе. | К 1 декабря (ежегодно). | Должностные лица учреждений, предприятий, организаций, ответственные за ведение воинского учета. |
|  | Представлять необходимые документы и сведения для проведения проверки органами местного самоуправления, осуществляющими первичный воинский учет, состояния воинского учета в организациях, находящихся на территории органа местного самоуправления. | По отдельному плану. | Должностные лица учреждений, предприятий, организаций, ответственных за ведение воинского учета. |
|  | Обеспечить своевременное оформление и представление в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края по месту нахождения организаций документов, необходимых для предоставления отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время гражданам, пребывающим в запасе. | Постоянно. | Должностные лица учреждений, предприятий, организаций, ответственные за ведение воинского учета. |
|  | Представлять в районную (городскую) комиссию по бронированию или в вышестоящие органы (при их наличии):  - предложения о внесении изменений в перечни должностей и профессий;  - предложения о персональном бронировании граждан, пребывающих в запасе. | По необходимости. | Должностные лица учреждений, предприятий, организаций, ответственные за ведение воинского учета. |
|  | Своевременно разрабатывать план замены специалистов, призываемых на военную службу по мобилизации и в военное время, проводить анализ обеспеченности организаций трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе. | Ежеквартально. | Должностные лица учреждений, предприятий, организаций, ответственные за ведение воинского учета. |
| **IV. Взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по обеспечению функционирования системы воинского учета.** | | | |
|  | Назначать должностных лиц, ответственных в военном комиссариате Агинского Бурятского округа Забайкальского края за проведение совместных мероприятий с отделами МВД и территориальными органами УФМС России по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности. | До 1 декабря (ежегодно). | военный комиссар Агинского Бурятского округа Забайкальского края. |
|  | Разрабатывать планы совместных мероприятий по розыску граждан, не исполняющих воинскую обязанность. | До 15 января (ежегодно) | военный комиссар Агинского Бурятского округа Забайкальского края, МО МВД России «Агинский» |
|  | Организовать взаимодействие военных комиссариатов районов (муниципальных) Забайкальского края и отделов УВД по Забайкальскому краю по розыску граждан, не исполняющих воинскую обязанность, и обеспечению мероприятий, связанных с воинским учетом, призывом на военную службу. | Постоянно | военный комиссар Агинского Бурятского округа Забайкальского края, МО МВД России «Агинский» |
|  | Составлять и направлять ежегодно в МО МВД России «Агинский» списки граждан:  - уклонившихся от исполнения воинской обязанности в прошедшем году и не разысканных к началу текущего года;  - которым не представилось возможным вручить в установленном порядке повестки о явке на мероприятия, связанные с призывом на военную службу;  - не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете и выявленных в ходе совместных мероприятий. | До 15.01.  (уточнять  2 раза в месяц) | военный комиссар Агинского Бурятского округа Забайкальского края. |
|  | Направлять военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края и органы местного самоуправления, осуществляющие первичный воинский учет, сведения о случаях выявления граждан, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, а также о лицах, получивших гражданство Российской Федерации и подлежащих постановке на воинский учет. | В течение 2-х недель со дня выявления или получения гражданства. | Руководитель территориального подразделения УФМС России по Забайкальскому краю. |
|  | Анализировать, обобщать и представлять в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края сведения о результатах розыска граждан, не исполняющих воинскую обязанность, и обеспечения мероприятий, связанных с воинским учетом и призывом на военную службу, согласно совместному приказу от 10.09.07 № 366/789/197 | До 15 января  и 30 июля  (ежегодно) | военный комиссар Агинского Бурятского округа Забайкальского края, руководитель территориального подразделения УФМС России по Забайкальскому краю, руководители отделов УВД по Забайкальскому краю. |
|  | Информировать военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края о возбуждении или прекращении уголовных дел в отношении граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете, либо о направлении уголовных дел в суд. | В течение 2-х недель со дня возбуждения или прекращения уголовных дел. | Руководители органов дознания и органов предварительного следствия. |
|  | Представлять информацию в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края о признании инвалидами граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете. | В течение 2-х недель со дня признания граждан инвалидами. | руководители отделов социальной защиты населения. |
|  | Сообщать в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края, или органы местного самоуправления, осуществляющие первичный воинский учет, сведения:  о возбуждении или прекращении ими уголовных дел в отношении граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете;  о вступивших в законную силу приговорах в отношении граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете. | В течение 2-х недель со дня возбуждения или прекращения уголовных дел, вступления приговора в законную силу. | Руководители федеральных судов. |
|  | Сообщать в двухнедельный срок в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края сведения о внесении изменений в акты гражданского состояния граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете. | В течение 2-х недель со дня внесения изменений. | Руководители органов ЗАГС  городов и районов. |
|  | Представлять в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края именные списки граждан, пребывающих в запасе, поступивших на службу, согласно приложению № 6 к Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета, утвержденной приказом министра обороны РФ от 18 июля 2014 г. № 495. | В течение 2-х недель со дня поступления на службу | Руководители районных подразделений по Забайкальскому краю органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов УФСИН, |
|  | Представлять в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края извещения об увольнении граждан, пребывающих в запасе, со службы, согласно приложению № 7 к инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета, утвержденной приказом министра обороны РФ от 18.июля .2014 г. № 495. | В течение 2-х недель со дня увольнения. | Руководители органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов УФСИН, |
|  | На основании письма Федеральной налоговой службы от 25.09.2007 г. № СК-6-09/733 по запросам военного комиссариата Агинского Бурятского округа Забайкальского края представлять сведения о государственной регистрации юридического лица, о прекращении деятельности юридического лица, о правопреемстве юридического лица в связи с реорганизацией, а также сведения о филиалах и представительствах юридического лица. | Не позднее  5 дней со дня получения запроса. | Руководители подразделений Федеральной налоговой службы. |
|  | Представлять в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края сведения о прибывших на территорию Агинского района гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, согласно приложению № 10 к Методическим рекомендациям по ведению воинского учета в организациях, разработанную Генеральным Штабом ВС РФ в 2017 г. | Ежемесячно. | Руководители подразделений управления Федеральной миграционной службы по Агинскому району. |
|  | Направлять в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края граждан мужского пола, в возрасте от 16 до 50 лет, при получении гражданства Российской Федерации, для определения их отношения к воинской обязанности и выдачи им воинских документов. | Постоянно | Руководители отделов ФМС. |
|  | Снимать с регистрации граждан, призванных на военную службу по спискам военного комиссариата Агинского Бурятского округа Забайкальского края, | Январь, июнь (ежегодно) | руководители отделов ФМС. |
|  | Представлять в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края сведения о гражданах мужского пола, получивших (лишенных) права на управление транспортными средствами. | Ежемесячно | руководители ГИБДД, МРЭО ГИБДД районов |

**Пояснительная записка**

**к проекту распоряжения Дульдургинского района Забайкальского края**

**Об утверждении Программы «Обеспечение устойчивого функционирования системы**

**воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе,**

**на территории Дульдургинского района на 2022 год»»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Программы** | «Обеспечение устойчивого функционирования системы воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе на территории Забайкальского края на 2022год»(далее – Программа). |
| **Основание для разработки Программы** | Подпункт 11 пункта 1 ст. 8 Федерального закона №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».  [Подпункты 17](garantF1://35907.617), [18 ст. 6](garantF1://35907.618) Федерального закона № 61-ФЗ "Об обороне".  Пункты 5, 6 Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719.  Приказ Министра обороны Российской Федерации [от 18 июля 2014 г. № 495 "О мерах по выполнению в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719"](http://docs.cntd.ru/document/902078125) |
| **Государственный заказчик – координатор** | Военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края. |
| **Разработчик Программы** | Военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края. |
| **Исполнители Программы** | Исполнительные органы государственной власти Дульдургинского района, территориальные органы федеральных органов государственной власти, Военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края, администрации муниципальных образований Агинского района, организации, предприятий и учреждения. |
| **Цель Программы** | Принятие превентивных мер организационного характера, направленных на повышение качества воинского учёта и бронирования в организациях и предупреждение уклонения граждан от очередного призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации |
| **Задачи Программы** | 1. Обеспечение качественного учета граждан, пребывающих в запасе;  2. Обеспечение потребности органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций в трудовых ресурсах путём бронирования за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях;  3. Повышение ответственности руководителей всех уровней за проведение мероприятий по:  - ведению воинского учета и бронированию граждан;  - предоставлению сведений по ведению воинского учета и бронированию;  - осуществлению контроля за учетом граждан, пребывающих в запасе, в организациях.  4. Повышение роли городских и районных комиссий по бронированию граждан, пребывающих в запасе в организации бронирования. |
| **Финансовая оценка Программы** | Реализация мероприятий Программы не требует дополнительного финансирования из бюджета Дульдургинского района. |
| **Основные мероприятия Программы** | 1. Доведение численности работников, осуществляющих воинский учет и бронирование, до установленных норм;  2. Организация взаимодействия органов власти, органов местного самоуправления и организаций по вопросам представления в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края сведений, содержащихся в документах воинского учета граждан, отчетов и других данных, касающихся воинского учета и бронирования;  3. Координация действий по осуществлению учета всех организаций, расположенных на территории Дульдургинского района, путем формирования картотек учета организаций в районных комиссиях по бронированию. |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы** | Реализация мероприятий Программы позволит:  -создать условия для  оптимальной организации воинского учёта и бронирования, повышения качества и достоверности воинского учета, укрепления авторитета военно-учётных работников органов местного самоуправления и организаций;  - повысить эффективность работы по качественному укомплектованию призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации в мирное время, а также их комплектованию в период мобилизации и в военное время;  - обеспечить потребности органов государственной власти края, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путём бронирования за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях. |
| **Система организации управления и контроль за исполнением Программы** | Управление реализацией Программы осуществляет Военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края.  Контроль за ходом исполнения Программы осуществляет Военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края. |

**1. Характеристика проблемы**

Воинский учет граждан, пребывающих в запасе, предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии. Организация воинского учета в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации. Функционирование системы воинского учета обеспечивается Министерством обороны Российской Федерации, Федеральной миграционной службой Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями.

Наиболее значимыми проблемами в области воинского учета являются:

- разрыв регистрационного учета (прописки) и воинского учета. Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2002 г. № 599 "О внесении изменений и дополнений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" исключена зависимость регистрационного учета граждан от постановки (снятия) их на воинский учет;

- устойчивая тенденция к росту правонарушений, совершаемых гражданами и должностными лицами, в исполнении воинской обязанности. Приобрели массовый характер случаи неявки граждан по вызовам военного комиссариата Агинского Бурятского округа Забайкальского края, утраты военно-учетных документов, не представления сведений об изменении семейного положения, места жительства и образования.

Граждане, направленные органами Федеральной миграционной службы в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края для постановки на воинский учет, зачастую игнорируют эти требования. В сельских районах сокращается количество действующих организаций. Граждане, пребывающие в запасе, вынуждены трудоустраиваться за пределами районов проживания. При этом отдельные граждане с регистрационного и воинского учетов не снимаются. Осуществление контроля за таким количеством граждан, пребывающих в запасе, затруднено.

Одним из путей решения перечисленных проблем является создание соответствующей нормативно-правовой базы, обеспечивающей устойчивое функционирование системы воинского учета, элементом которой является данная Программа.

Реализация Программы повысит полноту и качество воинского учета.

**2. Задачи по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан, проживающих на территории Дульдургинского района, на решение которых направлена Программа**

Основной задачей функционирования системы воинского учета является обеспечение в мирное время, а также в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

- потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

- потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

Одной из приоритетных задач, поставленных перед регионами в области воинского учета, является создание устойчивой схемы функционирования системы воинского учета и бронирования.

**3. Цели Программы**

Программа разработана в целях:

создания надлежащих условий на региональном уровне для обеспечения функционирования системы воинского учета в Дульдургинском районе;

координации действий органов исполнительной власти республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в вопросах организации воинского учета и бронирования;

совершенствования военно-учетной работы в органах местного самоуправления и организациях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Мероприятия Программы направлены на решение следующих основных задач:

- организация взаимодействия между всеми органами, обеспечивающими устойчивое функционирование системы воинского учета и бронирования по исполнению гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

- повышение полноты и достоверности данных о состоянии воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, при документальном оформлении сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- проведение анализа количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- повышение персональной ответственности руководителей и должностных лиц органов управления и организаций за проведение работы по воинскому учету и бронированию граждан.

**4. Ресурсное обеспечение Программы**

Для реализации целей и задач Программы финансирование за счет бюджетных средств Дульдургинского района не требуется.

**5. Механизм реализации Программы**

Механизм реализации Программы предусматривает использование комплекса организационных и правовых мероприятий, необходимых для достижения цели и решения задач Программы.

Программа включает в себя мероприятия, распределенные по направлениям, обеспечивающим надлежащее исполнение поставленных задач:

- военно-учетная работа;

- взаимодействие и координация действий органов власти и организаций;

- работа по бронированию граждан;

- организация контроля за ходом отработки мероприятий;

- ответственность;

- оценка эффективности и подведение итогов работы.

**6. Оценка общественно-государственной эффективности Программы**

Реализация Программы позволит достичь стабилизации отношений во взаимодействии органов государственной власти всех уровней, и повысится эффективность их работы в области обеспечения полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации в мирное время, а также обеспечение в период мобилизации и в военное время, а также потребности органов государственной власти, администраций муниципальных образований районов и организаций в трудовых ресурсах путём бронирования за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

1. Районная (городская) комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе, осуществляет контроль за проведением, правильностью и полнотой бронирования граждан, пребывающих в запасе, в администрации и подведомственных организациях органов местного самоуправления. [↑](#footnote-ref-1)