**Российская Федерация**

**Совет муниципального района Дульдургинский район»**

**РЕШЕНИЕ**

от 21 апреля 2022 года № 327

с. Дульдурга

**Об утверждении** **Порядка назначения и проведения собраний и конференций граждан в целях обсуждения инициативных**

**проектов в муниципальном районе Дульдургинский район»**

В соответствии с федеральным законом 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Дульдургинский район»,

Совет муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан в целях обсуждения инициативных проектов в муниципальном районе Дульдургинский район».

2. Настоящее решение подлежит обнародованию на официальном сайте муниципального района «Дульдургинский район» [www.duldurga.ru](http://www.duldurga.ru/) и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава муниципального района Б.С. Дугаржапов**

Приложение

к решению Совета муниципального района от 21 апреля 2022 г. № 327

**Порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан в целях обсуждения инициативных проектов в муниципальном районе**

**«Дульдургинский район»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан в целях обсуждения инициативных проектов в муниципальном районе «Дульдургинский район»

разработан в соответствии со статьями 26.1, 29, 30 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Дульдургинский район».

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на собрания или конференции граждан, проводимые в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

3. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального района «Дульдургинский район», органы территориального общественного самоуправления (далее – инициаторы).

4. Инициативный проект, до его внесения в администрацию муниципального района «Дульдургинский район», подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан в целях:

- обсуждения инициативного проекта;

-определения его соответствия интересам жителей муниципального района «Дульдургинский район» или его части;

- целесообразности реализации инициативного проекта;

- принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

5. Собрание или конференция граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов могут быть проведены на всей территории муниципального района «Дульдургинский район», на части территории муниципального района «Дульдургинский район» (далее – соответствующая территория муниципального района).

II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЯ ИЛИ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

6. Собрание или конференция граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов назначается Советом муниципального района «Дульдургинский район» (далее – Советом муниципального района) в случае, если за назначение собрания или конференции граждан подписалось не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории муниципального района «Дульдургинский район».

7. Инициаторы обеспечивают подготовку и проведение собрания или конференции граждан. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания или конференции граждан, производятся за счет инициаторов.

8. Инициаторы обязаны оповестить население соответствующей территории муниципального района «Дульдургинский район» о дате, времени и месте проведения собрания или конференции граждан, о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на собрании или конференции граждан, через средства массовой информации и (или) другими доступными способами (размещение информации на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального района «Дульдургинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», досках объявлений, информационных стендах) заблаговременно, но не позднее, чем за пять дней до дня проведения собрания или конференции граждан.

9. В собрании или конференции граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения с правом голосования вправе принимать участие жители соответствующей территории муниципального района «Дульдургинский район», достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – участники).

На собрание или конференцию граждан могут быть приглашены должностные лица местного самоуправления муниципального района «Дульдургинский район», представители организаций, общественных объединений, средств массовой информации. Указанные лица участвуют в собрании без права голосования.

10. Инициатива о назначении собрания или конференции граждан оформляется в виде уведомления в Совет муниципального района, в котором указываются:

1) цель собрания граждан;

2) место проведения собрания;

3) дата и время проведения собрания граждан;

4) предполагаемое количество участников собрания граждан;

5) наименование инициативного проекта;

6) часть территории муниципального района «Дульдургинский район», на которой может реализовываться инициативный проект, а также копию постановления администрации муниципального района «Дульдургинский район», которым определена данная территория.

7) дата подачи уведомления о проведении собрания граждан.

8) список инициаторов назначения собрания или конференции граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства;

Уведомление должно быть подписано всеми инициаторами.

11.Уведомление о назначении собрания или конференции граждан рассматривается Советом муниципального района «Дульдургинский район»не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

12. По результатам рассмотрения обращения, Совет муниципального района принимает одно из следующих решений:

1) о назначении собрания или конференции граждан;

2) об отклонении инициативы о назначении собрания или конференции граждан.

13. Инициатива о назначении собрания или конференции граждан может быть отклонена в случае, если:

1) выносимый для рассмотрения инициативный проект не содержит мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального района «Дульдургинский район» или его части;

2) не соблюдены требования пункта 10 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отклонении инициативы о проведении собрания или конференции граждан, Совет муниципального района обязан уведомить представителя инициатора проведения о принятом решении в течение семи рабочих дней после принятия решения.

14. В решении Совета муниципального района о назначении собрания или конференции граждан внесения инициативных проектов указываются:

1) дата, время, место проведения собрания или конференции граждан;

2) наименование инициативного проекта;

III. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ (ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ

15. Избрание делегатов (представителей) для участия в конференции осуществляется в форме сбора подписей в поддержку того или иного делегата (представителя).

16. Норма представительства делегатов (представителей) устанавливается с учетом численности жителей, имеющих право принимать участие в конференции, при условии, что один делегат (представитель) может представлять интересы не более ста граждан, проживающих на соответствующей территории муниципального района «Дульдургинский район».

Жители, проживающие на соответствующей территории муниципального района «Дульдургинский район», от которой избирается делегат (представитель), ставят свои подписи в подписном листе избрания делегата (представителя) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

17. Проведение избрания делегатов (представителей) заканчивается не позднее чем за три дня до даты проведения конференции.

IV. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

ИЛИ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

18. Собрание или конференции граждан могут быть проведены очным или заочным способами.

19. Решение о проведении собрания или конференции граждан заочным способом принимается на основании правовых актов федеральных органов государственной власти, либо органов государственной власти Забайкальского края, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и запрещающих мероприятия или ограничивающих число участников мероприятий, на период действия указанных правовых актов, а также в случае введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения и в иных случаях, препятствующих проведению массовых мероприятий.

20. Голосование при проведении собрания или конференции граждан заочным способом осуществляется инициаторами путем сбора участников (в том числе по техническим средствам связи) с письменным закреплением их мнения в подписном листе для сбора подписей.

21. Подписные листы для сбора подписей оформляются по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Гражданин проставляет в подписном листе для сбора подписей подпись и дату ее внесения, а также указывает свою фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства.

По просьбе гражданина данные о нем могут быть внесены в подписной лист для сбора подписей одним из инициаторов, о чем делается отметка. Указанные данные вносятся только рукописным способом, использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения гражданин ставит собственноручно.

22. Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписью инициатора, с расшифровкой и указанием даты удостоверения подписного листа.

23. По окончании сбора подписей, но не позднее даты окончания срока сбора подписей, инициаторы подсчитывают общее количество собранных подписей и составляют протокол об итогах сбора подписей, в котором указывают количество собранных подписей, подписных листов и дату окончания сбора подписей.

24. Пронумерованные подписные листы, протокол об итогах сбора подписей передаются представителем инициаторов при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального района «Дульдургинский район».

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

ИЛИ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

25. До начала собрания или конференции граждан проводится регистрация участников. После оглашения итогов регистрации представитель инициаторов открывает собрание или конференцию граждан и проводит избрание председателя собрания или конференции граждан путем открытого голосования простым большинством голосов.

26. Председатель собрания или конференции граждан приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания и ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников собрания секретаря собрания или конференции граждан, организует обсуждение этого вопроса и проводит по нему голосование. Секретарь собрания или конференции граждан приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания.

27. После избрания секретаря собрания или конференции граждан участники утверждают повестку дня и регламент собрания или конференции граждан.

28. По вопросам повестки дня председатель собрания или конференции граждан организует обсуждение, предоставляет слово выступающим, делает объявления, зачитывает письменные обращения и иные документы, ставит на голосование вопросы, по которым участники принимают решения, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания, осуществляет организационное руководство деятельностью секретаря, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания или конференции граждан.

29. Секретарь собрания или конференции граждан ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления, организует сбор и передачу председателю собрания или конференции граждан письменных вопросов к докладчикам, ведет и оформляет протокол собрания или конференции граждан, следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю.

30. В протоколе собрания или конференции граждан по рассмотрению и обсуждению вопроса внесения инициативных проектов указываются:

1) дата, время и место проведения собрания или конференции граждан;

2) повестка собрания или конференции граждан, в которой должны быть следующие вопросы:

- о рассмотрении инициативного проекта и соответствия интересам жителей соответствующей территории муниципального района «Дульдургинский район»;

- сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

- порядке и сроках сбора средств для финансового участия;

- избрание представителя инициаторов, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления муниципального района «Дульдургинский район», других органах и организациях при принятии собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта;

- иные вопросы внесения инициативных проектов.

3) список участников собрания или конференции граждан;

4) фамилии, имена, отчества председателя и секретаря собрания или конференции граждан;

5) принятые решения и результаты голосования.

В случае если на одном собрании или конференции граждан рассматриваются несколько инициативных проектов, в протоколе должны быть указаны сведения о каждом из них.

31. Решения на собрании или конференции граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа участников.

32. Инициатор, при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального района «Дульдургинский район», прикладывает протокол собрания или конференции граждан, оформленный в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку назначения и проведения собраний и конференций граждан в целях обсуждения инициативных проектов в муниципальном районе «Дульдургинский район», утвержденному решением Совета муниципального района от 21.04.2022 г. № \_\_\_\_

В Совет муниципального района «Дульдургинский район»

Согласие

субъекта персональных данных

на обработку и передачу персональных данных

с. Дульдурга «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Совету муниципального района «Дульдургинский район», зарегистрированному по адресу: 687200, с. Дульдурга, ул. Советская, д. 28, каб.217, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;

2) число, месяц, год рождения;

3) адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания, почтовый индекс, контактный телефон;

4) серия и номер паспорта, кем и когда выдан;

Указанные выше персональные данные предоставляю для обработки с целью оформления документов.

Я ознакомлен(а), что:

1) письменное согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу персональных данных действует с даты подписания настоящего

согласия до момента отзыва мною настоящего согласия;

2) письменное согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления

в произвольной форме;

Настоящим подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии субъекта персональных данных на обработку и передачу персональных данных сведений и даю свое согласие на их обработку и передачу.

Дата начала обработки и передачи персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Приложение 2

к Порядку назначения и проведения собраний и конференций граждан в целях обсуждения инициативных проектов в муниципальном районе «Дульдургинский район», утвержденному решением Совета муниципального района «Дульдургинский район» от 21.04. 2022 г. № \_\_\_\_

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТА

(ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(территория муниципального района «Дульдургинский район», от которой избирается делегат (представитель)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем кандидатуру делегата (представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации и проживания)

для участия в конференции, проводимой по вопросу (вопросам):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Согласен на сбор и обработку персональных данных | Подпись и дата внесения подписи |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации лица - инициатора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и дата ее внесения)

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства лица, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и дата ее внесения)

Приложение 3

к Порядку назначения и проведения собраний и конференций граждан в целях обсуждения инициативных проектов в муниципальном районе «Дульдургинский район», утвержденному решением Совета муниципального района от 21.04. 2022 г. № \_\_\_

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

ДЛЯ СБОРА ПОДПИСЕЙ

(при проведении собрания, конференции заочным способом)

по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Адрес места жительства | Личная подпись, дата | Согласен на сбор и обработку персональных данных |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства инициатора, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)