ПРОЕКТ

Администрация муниципального района

«Дульдургинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_\_

с. Дульдурга

О создании жилищной комиссииадминистрации муниципального района «Дульдургинский район»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3), руководствуясь Уставом муниципального района«Дульдургинский район»*,* администрация муниципального района«Дульдургинский район»,

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать жилищную комиссию администрации муниципального района «Дульдургинский район» и утвердить ее [состав](file:///C%3A%5CUsers%5Cadmin%5CDesktop%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%E2%84%96%20598-%D0%BF%20%D0%BE%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D0%B5%D0%B6%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8.rtf#P40), согласно приложению № 1.

2. Утвердить [Положение](file:///C%3A%5CUsers%5Cadmin%5CDesktop%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%E2%84%96%20598-%D0%BF%20%D0%BE%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D0%B5%D0%B6%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8.rtf#P119) о жилищной комиссии администрации муниципального района «Дульдургинский район», согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Дульдургинский район».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района «Дульдургинский район» Мункуева А.М.

 5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района Б.С. Дугаржапов

Нач. правового отдела Д.Б.Дашиева

Исп. И.В.Моторева

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального района

«Дульдургинский район»

 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДУЛЬДУРГИНСКИЙ РАЙОН»

**1. Общие положения**

 1.1. Жилищная комиссия администрации муниципального района «Дульдургинский район» (далее – комиссия) создана в целях реализации положений Жилищного кодекса РФ и Федерального закона Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, для ведения учета граждан, нуждающихся в получении жилых помещений по договорам социального найма, признании их малоимущими в целях постановки на учет нуждающихся в получении жилых помещений по договорам социального найма, признания граждан – участниками жилищных программ и приобретаемых жилые помещения по государственным жилищным сертификатам.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Забайкальского края, нормативно-правовыми актами муниципального района «Дульдургинский район» и настоящим Положением.

**2. Компетенция Комиссии**

2.1. Жилищная комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставлении жилых помещений по договорам социального найма и жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также оказания содействия в улучшении жилищных условий граждан.

2.2. В компетенцию Комиссии входит принятие решений:

- о постановке на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

- об отказе в постановке на учет граждан в качестве граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- о снятии с учета граждан, состоящих в качестве граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- внеочередное предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма;

- рассмотрение других вопросов, связанных с ведением учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставлением жилых помещений по договорам социального найма и жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также оказанием содействия в улучшении жилищных условий граждан, проживающих на территории муниципального района «Дульдургинский район».

2.2. Включение граждан в федеральные, краевые программы, связанные с предоставлением гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездных субсидий на строительство и приобретение жилья по государственным жилищным сертификатам.

2.3. Иные жилищные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

**3. Организация деятельности комиссии**

 3.1. В состав жилищной комиссии входит не менее 5 человек. Численный состав жилищной комиссии утверждается постановлением Главы муниципального района «Дульдургинский район».

 3.2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

 Председатель Комиссии:

 - руководит работой Комиссии;

 - принимает решения о созыве Комиссии;

 - ведет заседания Комиссии, принимает решения по процедурным вопросам.

 3.3. Секретарь Комиссии:

 - информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания;

 - ведет протоколы заседаний;

 -обеспечивает членов Комиссии материалами, необходимыми для проведения заседания Комиссии.

 3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии от списочного состава.

 3.5. Протокол ведет секретарь Комиссии во время заседания. В протоколе указывается:
- наименование Комиссии, дата и место проведения заседания;
- количество членов Комиссии и список присутствующих на заседании;
- перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятые по ним решения;
- особое мнение членов Комиссии по конкретным рассматриваемым делам.

 3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.7. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и членами Комиссии.

3.8. Протоколы Комиссии хранятся в соответствии с законодательством об архивном деле. Учет и хранение протоколов заседания Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии.

3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины постоянных членов Комиссии.

**4. Функции комиссии**

4.1. Проверка документов и содержание в них сведений, представленных в комиссию;

4.2. Обследовать жилищные условия заявителя;

4.3. Приглашать на заседание Комиссии заявителей и членов их семей.

4.4. Запрашивать, в случае необходимости, дополнительные документы от заявителей.

4.5. Комиссия обязана рассматривать заявление граждан и давать ответы в установленные законом сроки, в случае необходимости запросов дополнительных документов и материалов, извещать об этом заявителей. Принимаемые Комиссией решения должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ.

4.6. Комиссия имеет право рассматривать на заседании вопросы, отнесенные к ее компетенции и принимать решения по этим вопросам.

 4.7. О  принятых решениях гражданам сообщается в письменной форме в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола.
 4.8. Комиссия несет ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения обращений заявителей, за своевременность направления уведомления о принятом решении.

4.9. По результатам рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции жилищной комиссии, комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить просьбу заявителя;

- отказать в удовлетворении просьбы заявителя.

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального района

«Дульдургинский район»

 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_

**Состав жилищной комиссии**

**администрации муниципального района «Дульдургинский район»**

1. Мункуев Аюша Мижитдоржиевич, первый заместитель главы муниципального района «Дульдургинский район» - председатель комиссии;
2. Шагдаров Насак Дашидондокович, начальник управления территориального развития администрации муниципального района «Дульдургинский район» - заместитель председателя комиссии;
3. Моторева Ирина Витальевна, консультант управления территориального развития муниципального района «Дульдургинский район» - секретарь комиссии;
4. Ракшаева Надежда Дондоковна, начальник отдела экономики, управления имуществом и земельным отношениям - член комиссии;
5. Бороева Виктория Амоголоновна, главный специалист управления территориального развития администрации муниципального района «Дульдургинский район» - член комиссии.