

Администрация муниципального района  
«Дульдургинский район»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«27» марта 2023 года

№ 37-р

с. Дульдурга

**Об утверждении программы «Обеспечение устойчивого функционирования системы воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на территории муниципального района «Дульдургинский район» на 2023г.**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 26 февраля 1997 года, № ФЗ-31, «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года, № ФЗ-53, Постановления Правительства Российской Федерации «Положение о воинском учете» от 27 ноября 2006 года, №719 и плана основных мероприятий военного комиссариата Агинского Бурятского округа Забайкальского края на 2023г.

В целях обеспечения организации и осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, администрация МР «Дульдургинский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить программу «Обеспечения устойчивого функционирования системы воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе на территории МР «Дульдургинский район».
2. Довести настоящее постановление до органов местного самоуправления, организаций, учреждений и предприятий МР «Дульдургинский район».
3. Опубликовать на сайте администрации МР «Дульдургинский район».
4. Контроль за исполнением программы возложить на военного комиссара Агинского Бурятского округа Забайкальского края М.Г. Батоева.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.



Исполнитель: глава муниципального района

А.М. Мункуев

Приложение  
к проекту распоряжения Дудьдургинского района,  
от 20 \_\_\_ г. №

**ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ**  
**«Обеспечение устойчивого функционирования системы**  
**воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе,**  
**на территории Дудьдургинского района на 2023 год»**

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение и подготовку документов
<b>I. Общие положения.</b>			
1.	<p>Организовать работу по ведению воинского учета и бронирования в строгом соответствии с требованиями Федерального Закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ, Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, Инструкции по бронированию, утвержденной постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 3 февраля 2015 года № 664с, Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны РФ от 18 июля 2014 г. № 495.</p>	Постоянно.	Руководители органов местного самоуправления, учреждений, организаций, предприятий, военные комиссар Агинского Бурятского округа Забайкальского края.
2.	<p>Определить приказом персональный состав и функциональные обязанности военно-учётных работников или специалистов, осуществляющих воинский учёт и бронирование. Приказ согласовать с военным комиссаром Агинского Бурятского округа Забайкальского края, осуществляющим свою деятельность в пределах территории, на которой расположена организация (ее структурное подразделение), либо с органом местного самоуправления сельского поселения или органом местного самоуправления городского округа, осуществляющим первичный воинский учет на территории, где нет военных комиссариатов.</p>	По мере необходимости.	Руководители органов местного самоуправления, организаций, предприятий и учреждений.
3.	<p>Утвердить планы работы по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, согласованный с</p>	до 25 декабря (ежегодно)	Главы муниципальных образований, руководители учреждений, организаций,



	военным комиссаром Агинского Бурятского округа Забайкальского края.		предприятий, независимо от форм собственности.
4.	Обеспечивать гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военного комиссариата Агинского Бурятского округа Забайкальского края.	По мере необходимости	Должностные лица учреждений, организаций, предприятий, независимо от форм собственности, ответственные за военно-учетную работу.
5.	Осуществлять методическое руководство при организации работ по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, и обучение специалистов, занятых в этой области.	Постоянно.	Военный комиссар Агинского Бурятского округа Забайкальского края
6.	Обеспечить участие учреждений, предприятий и организаций, всех форм собственности в смотре - конкурсе на лучшую организацию воинского учёта.	До 1 ноября (ежегодно)	Руководители органов местного самоуправления муниципальных районов и городов, военный комиссар Агинского Бурятского округа Забайкальского края.
7.	Осуществлять награждение должностных лиц, добившихся высоких показателей в работе по ведению воинского учёта, в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 г. № 495.	До 10 февраля (ежегодно).	Военный комиссар Агинского Бурятского округа Забайкальского края.
8.	Привлекать должностных лиц и граждан, уклоняющихся от исполнения либо недобросовестно выполняющих обязанности, установленные Федеральным Законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719, к административной ответственности в соответствии с КоАП.	По мере выявления	Военный комиссар Агинского Бурятского округа Забайкальского края.
9.	Организовать и проводить проверки проверки состояния воинского учета в сельских администрациях и организациях <sup>1</sup> по графику.	В течение года.	Военный комиссар Агинского Бурятского округа Забайкальского края совместно с районными (городскими) комиссиями по бронированию.
10.	Оказывать содействие военному комиссариату Агинского Бурятского округа Забайкальского края в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая: - организацию в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты;	Постоянно	Руководители исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководители учреждений, организаций, предприятий, независимо от форм собственности.

<sup>1</sup> Районная (городская) комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе, осуществляет контроль за проведением, правильностью и полной бронированием граждан, пребывающих в запасе, в администрации и подведомственных организациях органов местного самоуправления.



	<p>- организацию в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, входящих в состав аппарата усиления военного комиссариата;</p> <p>- обеспечение своевременного оповещения и явки граждан, входящих в состав аппарата усиления военного комиссариата или подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты.</p>		
11.	<p>Направлять по запросам военного комиссариата Агинского Буряцкого округа Забайкальского края и органов местного самоуправления сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.</p>	<p>В течение 2-х недель со дня получения запроса</p>	<p>Должностные лица учреждений, организаций, предприятий, независимо от форм собственности, ответственные за военно-учетную работу.</p>

## II. Осуществление первичного воинского учета в органах местного самоуправления.

12.	<p>Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих на срок более трех месяцев.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Военно-учетные работники, ведущие первичный воинский учет.</p>
13.	<p>Оповещать граждан по вызовам (повесткам) военного комиссариата Агинского Буряцкого округа Забайкальского края или органов местного самоуправления.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Работники, осуществляющие воинский учет в организациях</p>
14.	<p>Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории органа местного самоуправления на срок более трех месяцев, подлежащих постановке на воинский учет.</p>	<p>Постоянно.</p>	<p>Военно-учетные работники, ведущие первичный воинский учет.</p>
15.	<p>Сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учёта с документами воинского учёта военного комиссариата Агинского Буряцкого округа Забайкальского края и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.</p>	<p>Не реже 1 раза в год</p>	<p>Военно-учетные работники, ведущие первичный воинский учет.</p>
16.	<p>Вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта, и сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Агинского Буряцкого округа Забайкальского края.</p>	<p>При изменении сведений сообщать в течение 2-х недель.</p>	<p>Военно-учетные работники, ведущие первичный воинский учет.</p>
17.	<p>Представлять в военный комиссариат Агинского Буряцкого округа Забайкальского края списки юношей 15-и и 16-летнего возраста.</p>	<p>До 1 ноября (ежегодно)</p>	<p>Военно-учетные работники, ведущие первичный воинский учет.</p>
18.	<p>Представлять в военный комиссариат Агинского Буряцкого округа Забайкальского края списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.</p>	<p>До 1 октября (ежегодно).</p>	<p>Военно-учетные работники, ведущие первичный воинский учет.</p>



19.	Осуществлять учет всех организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории поселения, согласно приложению № 13 к Методическим рекомендациям по осуществлению первичного воинского учета в ОМСУ, разработанные Генеральным Штабом ВС РФ в 2017 г.	Постоянно	Военно-учетные работники, ведущие первичный воинский учет.
20.	Представлять в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета (по состоянию на 1 января следующего года) согласно приложению № 25 к Методическим рекомендациям по осуществлению первичного воинского учета в ОМСУ, разработанную Генеральным Штабом ВС РФ в 2017 г.	До 1 февраля (ежегодно).	Военно-учетные работники, ведущие первичный воинский учет.
21.	Проверять состояние воинского учета в организациях, находящихся на территории органа местного самоуправления.	По отдельному плану.	Руководители органов местного самоуправления, осуществляющих первичный воинский учет.
22.	Представлять в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края сведения о количестве граждан, состоящих на воинском учете, из числа проживающих на территории ОМСУ и о количестве военно-учетных работников ОМСУ (по состоянию на 1 января следующего года).	До 1 декабря (ежегодно).	Военно-учетные работники, ведущие первичный воинский учет.
23.	Обеспечить контроль целевого использования субвенций, предоставляемых органам местного самоуправления на реализацию переданных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета.	Постоянно.	Руководители органов местного самоуправления муниципальных районов, военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края, управление ФС финансово-бюджетного надзора.
24.	Представлять в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края: - сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации; - материалы для привлечения к административной ответственности лиц, уклоняющихся от исполнения либо недобросовестно выполняющих обязанности по воинскому учету и бронированию.	По мере выявления.	Военно-учетные работники, ведущие первичный воинский учет.
<b>III. Осуществление воинского учета в организациях.</b>			
25.	Обеспечить полноту и качество воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих в учреждениях, предприятиях,	Постоянно	Руководители и должностные лица учреждений, предприятий, организаций, ответственные за ведение воинского



	<p>организациях, независимо от форм собственности.</p> <p>Своевременно осуществлять бронирование граждан, пребывающих в запасе, за учреждением, предприятием, организацией, на период мобилизации и военное время.</p> <p>Привести в соответствие с нормами, установленными п.12 «Положения о воинском учете», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, численность работников военно-учетных подразделений.</p> <p>Внести в положения и уставы учреждений, организаций, предприятий положения об организации работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.</p> <p>Обеспечить военно-учетных работников программами ведения учетно-отчетной документации по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.</p>		<p>учета.</p> <p>Военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края</p>
26.	<p>Сверять сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках граждан, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета военного комиссариата Агинского Бурятского округа Забайкальского края и (или) органов местного самоуправления.</p>	<p>Не реже одного раза в год.</p>	<p>Должностные лица учреждений, предприятий, ответственные за ведение воинского учета.</p>
27.	<p>Направлять граждан, подлежащих воинскому учету, принятых на работу (поступивших на учебу) или уволенных с работы (отчисленных из образовательных учреждений) в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края для постановки (снятия) с воинского учета или представлять сведения об этих гражданах согласно приложению № 9 к Методическим рекомендациям по ведению воинского учета в организациях, разработанным Генеральным Штабом ВС РФ в 2017 г.</p>	<p>В двухнедельный срок.</p>	<p>Руководители и должностные лица учреждений, предприятий, организаций, ответственные за ведение воинского учета.</p>
28.	<p>Представлять в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края сведения об изменениях учетных данных граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, согласно приложению № 13 к Методическим рекомендациям по ведению воинского учета в организациях, разработанным Генеральным Штабом ВС РФ в 2017 г.</p>	<p>В двухнедельный срок.</p>	<p>Должностные лица учреждений, предприятий, ответственные за ведение воинского учета.</p>
29.	<p>Направлять в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края списки граждан женского пола, получивших специальности, при наличии которых они подлежат постановке на воинский учет согласно приложению № 8 к Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета,</p>	<p>До вручения дипломов по специальности.</p>	<p>Руководители учебных заведений среднего и высшего профессионального образования.</p>



	утвержденной приказом Министра обороны РФ от 18 июля 2014 г. № 495.		
30.	Представлять в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края: <ul style="list-style-type: none"> <li>списки граждан мужского пола 15 и 16-летнего возраста;</li> <li>списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.</li> </ul>	До 20 сентября (ежегодно) до 1 ноября (ежегодно)	Должностные лица учреждений, предприятий, организаций, ответственные за ведение воинского учета.
31.	Направлять в районную (городскую) комиссию по бронированию граждан, пребывающих в запасе, (органы местного самоуправления) и военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края: <ul style="list-style-type: none"> <li>- карточку учета организации формы № 18 (представляют все учреждения, организации, предприятия, осуществляющие воинский учет);</li> <li>- отчет по форме № 6 о численности работающих и бронированных граждан, пребывающих в запасе (представляют все учреждения, организации, предприятия, которые должны проводить бронирование граждан, пребывающих в запасе);</li> <li>- доклад (пояснительную записку) о состоянии работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.</li> </ul>	К 1 декабря (ежегодно).	Должностные лица учреждений, предприятий, организаций, ответственные за ведение воинского учета.
32.	Представлять необходимые документы и сведения для проведения проверки органами местного самоуправления, осуществляющими первичный воинский учет, состояния воинского учета в организациях, находящихся на территории органа местного самоуправления.	По отдельному плану.	Должностные лица учреждений, предприятий, организаций, ответственных за ведение воинского учета.
33.	Обеспечить своевременное оформление и представление в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края по месту нахождения организаций документов, необходимых для предоставления отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время гражданам, пребывающим в запасе.	Постоянно.	Должностные лица учреждений, предприятий, организаций, ответственных за ведение воинского учета.
34.	Представлять в районную (городскую) комиссию по бронированию или в вышестоящие органы (при их наличии): <ul style="list-style-type: none"> <li>- предложения о внесении изменений в перечни должностей и профессий;</li> <li>- предложения о персональном бронировании граждан, пребывающих в запасе.</li> </ul>	По необходимости.	Должностные лица учреждений, предприятий, организаций, ответственных за ведение воинского учета.
35.	Своевременно разрабатывать план замены специалистов, призываемых на военную службу по мобилизации и в военное время,	Ежеквартально.	Должностные лица учреждений, предприятий, организаций,



	проводить анализ обеспеченности организаций трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе.	ответственные за ведение воинского учета.
<b>IV. Взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по обеспечению функционирования системы воинского учета.</b>		
36.	Назначать должностных лиц, ответственных в военном комиссариате Агинского Бурятского округа Забайкальского края за проведение совместных мероприятий с отделами МВД и территориальными органами УФМС России по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности.	До 1 декабря (ежегодно).
37.	Разрабатывать планы совместных мероприятий по розыску граждан, не исполняющих воинскую обязанность.	До 15 января (ежегодно)
38.	Организовать взаимодействие военного комиссариата и отделов УВД по Забайкальскому краю по розыску граждан, не исполняющих воинскую обязанность, и обеспечению мероприятий, связанных с воинским учетом, призывом на военную службу.	Постоянно
39.	Составлять и направлять ежегодно в МО МВД России «Агинский» списки граждан: - уклонившихся от исполнения воинской обязанности в прошедшем году и не разысканных к началу текущего года; - которым не представилось возможным вручить в установленном порядке повестки о явке на мероприятия, связанные с призывом на военную службу; - не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете и выявленных в ходе совместных мероприятий.	До 15.01. (уточнять 2 раза в месяц)
40.	Направлять военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края и органы местного самоуправления, осуществляющие первичный воинский учет, сведения о случаях выявления граждан, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, а также о лицах, получивших гражданство Российской Федерации и подлежащих постановке на воинский учет.	Руководитель территориального подразделения УФМС России по Забайкальскому краю.
41.	Анализировать, обобщать и представлять в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края сведения о результатах розыска граждан, не исполняющих воинскую обязанность, и обеспечения мероприятий, связанных с воинским учетом и призывом на военную службу, согласно совместному приказу от 10.09.07 № 366/789/197	До 15 января и 30 июля (ежегодно)
		военный комиссар Агинского Бурятского округа Забайкальского края, МО МВД России «Агинский» военный комиссар Агинского Бурятского округа Забайкальского края, МО МВД России «Агинский» военный комиссар Агинского Бурятского округа Забайкальского края, МО МВД России «Агинский» военный комиссар Агинского Бурятского округа Забайкальского края. Руководитель территориального подразделения УФМС России по Забайкальскому краю. военный комиссар Агинского Бурятского округа Забайкальского края, руководитель территориального подразделения УФМС России



			по Забайкальскому краю, руководители отделов УВД по Забайкальскому краю.
42.	Информировать военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края о возбуждении или прекращении уголовных дел в отношении граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете, либо о направлении уголовных дел в суд.	В течение 2-х недель со дня возбуждения или прекращения уголовных дел.	Руководители органов дознания и органов предварительного следствия.
43.	Представлять информацию в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края о признании инвалидами граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете.	В течение 2-х недель со дня признания граждан инвалидами.	руководители отделов социальной защиты населения.
44.	Сообщать в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края, или органы местного самоуправления, осуществляющие первичный воинский учет, сведения: о возбуждении или прекращении ими уголовных дел в отношении граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете; о вступивших в законную силу приговорах в отношении граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете.	В течение 2-х недель со дня возбуждения или прекращения уголовных дел, вступления приговора в законную силу.	Руководители федеральных судов.
45.	Сообщать в двухнедельный срок в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края сведения о внесении изменений в акты гражданского состояния граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете.	В течение 2-х недель со дня внесения изменений.	Руководители органов ЗАГС городов и районов.
46.	Представлять в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края именные списки граждан, пребывающих в запасе, поступивших на службу, согласно приложению № 6 к Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета, утвержденной приказом министра обороны РФ от 18 июля 2011 г. № 495.	В течение 2-х недель со дня поступления на службу	Руководители районных подразделений по краю Забайкальскому органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов УФСИН,
47.	Представлять в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края извещения об увольнении граждан, пребывающих в запасе, со службы, согласно приложению № 7 к инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета, утвержденной приказом министра обороны РФ от 18 июля 2014 г. № 495.	В течение 2-х недель со дня увольнения.	Руководители органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов УФСИН,
48.	На основании письма Федеральной налоговой службы от 25.09.2007 г. № СК-6-09/733 по запросам военного комиссариата Агинского Бурятского округа Забайкальского края представлять сведения о государственной регистрации	Не позднее 5 дней со дня получения запроса.	Руководители подразделений Федеральной налоговой службы.



	юридического лица, о прекращении деятельности юридического лица, о правопреемстве юридического лица в связи с реорганизацией, а также сведения о филиалах и представительствах юридического лица.		Руководители подразделений управления Федеральной миграционной службы по Агинскому району.
49.	Представлять в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края сведения о прибывших на территорию Агинского района граждан, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, согласно приложению № 10 к Методическим рекомендациям по ведению воинского учета в организациях, разработанным Генеральным Штабом ВС РФ в 2017 г.	Ежемесячно.	
50.	Направлять в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края граждан мужского пола, в возрасте от 16 до 50 лет, при получении гражданства Российской Федерации, для определения их отношения к воинской обязанности и выдачи им воинских документов.	Постоянно	Руководители отделов ФМС.
51.	Снимать с регистрации граждан, призванных на военную службу по спискам военного комиссариата Агинского Бурятского округа Забайкальского края,	Январь, июнь (ежегодно)	руководители отделов ФМС.
52.	Представлять в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края сведения о гражданах мужского пола, получивших (лишенных) права на управление транспортными средствами.	Ежемесячно	руководители ГИБДД, МРЭО ГИБДД районов



**Пояснительная записка**  
**к проекту распоряжения Дудьдургинского района Забайкальского края**  
**Об утверждении Программы «Обеспечение устойчивого функционирования системы**  
**воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе,**  
**на территории Дудьдургинского района на 2023 год»**

<b>Наименование Программы</b>	«Обеспечение устойчивого функционирования системы воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе на территории Забайкальского края на 2023 год» (далее – Программа).
<b>Основание для разработки Программы</b>	Подпункт 11 пункта 1 ст. 8 Федерального закона №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации». Подпункты 17, 18 ст. 6 Федерального закона № 61-ФЗ "Об обороне". Пункты 5, 6 Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 г. № 495 "О мерах по выполнению в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719"
<b>Государственный заказчик – координатор</b>	Военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края.
<b>Разработчик Программы</b>	Военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края.
<b>Исполнители Программы</b>	Исполнительные органы государственной власти Дудьдургинского района, территориальные органы федеральных органов государственной власти, Военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края, администрации муниципальных образований Агинского района, организации, предприятия и учреждения.
<b>Цель Программы</b>	Принятие превентивных мер организационного характера, направленных на повышение качества воинского учёта и бронирования в организациях и предупреждение уклонения граждан от очередного призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации
<b>Задачи Программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение качественного учета граждан, пребывающих в запасе;</li> <li>2. Обеспечение потребности органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций в трудовых ресурсах путём бронирования за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях;</li> <li>3. Повышение ответственности руководителей всех уровней за проведение мероприятий по: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведению воинского учета и бронированию граждан;</li> <li>- предоставлению сведений по ведению воинского учета и бронированию;</li> <li>- осуществлению контроля за учетом граждан, пребывающих в запасе, в организациях.</li> </ul> </li> <li>4. Повышение роли городских и районных комиссий по бронированию граждан, пребывающих в запасе в организации бронирования.</li> </ol>



<b>Финансовая Программы</b>	Реализация мероприятий Программы не требует дополнительного финансирования из бюджета Дудьдургинского района.
<b>Основные мероприятия Программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доведение численности работников, осуществляющих воинский учет и бронирование, до установленных норм;</li> <li>2. Организация взаимодействия органов власти, органов местного самоуправления и организаций по вопросам представления в военной комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края сведений, содержащихся в документах воинского учета граждан, отчетов и других данных, касающихся воинского учета и бронирования;</li> <li>3. Координация действий по осуществлению учета всех организаций, расположенных на территории Дудьдургинского района, путем формирования картотек учета организаций в районных комиссиях по бронированию.</li> </ol>
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>	<p>Реализация мероприятий Программы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создать условия для оптимальной организации воинского учёта и бронирования, повышения качества и достоверности воинского учета, укрепления авторитета военно-учётных работников органов местного самоуправления и организаций;</li> <li>- повысить эффективность работы по комплектованию призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации в мирное время, а также их комплектованию в период мобилизации и в военное время;</li> <li>- обеспечить потребности органов государственной власти края, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путём бронирования за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.</li> </ul>
<b>Система организации управления и контроль за исполнением Программы</b>	<p>Управление реализацией Программы осуществляет Военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края.</p> <p>Контроль за ходом исполнения Программы осуществляет Военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края.</p>

### 1. Характеристика проблемы

Воинский учет граждан, пребывающих в запасе, предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии. Организация воинского учета в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации. Функционирование системы воинского учета обеспечивается Министерством обороны Российской Федерации, Федеральной миграционной службой Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями.

Наиболее значимыми проблемами в области воинского учета являются:



- разрыв регистрационного учета (прописки) и воинского учета. Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2002 г. № 599 "О внесении изменений и дополнений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" исключена зависимость регистрационного учета граждан от постановки (снятия) их на воинский учет;

- устойчивая тенденция к росту правонарушений, совершаемых гражданами и должностными лицами, в исполнении воинской обязанности. Приобрели массовый характер случаи неявки граждан по вызовам военного комиссариата Агинского Бурятского округа Забайкальского края, утраты военно-учетных документов, не представления сведений об изменении семейного положения, места жительства и образования.

Граждане, направленными органами Федеральной миграционной службы в военный комиссариат Агинского Бурятского округа Забайкальского края для постановки на воинский учет, зачастую игнорируют эти требования. В сельских районах сокращается количество действующих организаций. Граждане, пребывающие в запасе, вынуждены трудоулаваться за пределами районов проживания. При этом отдельные граждане с регистрационного и воинского учетов не снимаются. Осуществление контроля за таким количеством граждан, пребывающих в запасе, затруднено.

Одним из путей решения перечисленных проблем является создание соответствующей нормативно-правовой базы, обеспечивающей устойчивое функционирование системы воинского учета, элементом которой является данная Программа. Реализация Программы повысит полноту и качество воинского учета.

## **2. Задачи по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан, проживающих на территории Дудьдургинского района, на решение которых направлена Программа**

Основной задачей функционирования системы воинского учета является обеспечение в мирное время, а также в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

- потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

- потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

Одной из приоритетных задач, поставленных перед регионами в области воинского учета, является создание устойчивой схемы функционирования системы воинского учета и бронирования.

## **3. Цели Программы**

Программа разработана в целях:

создания надлежащих условий на региональном уровне для обеспечения функционирования системы воинского учета в Дудьдургинском районе;

координации действий органов исполнительной власти республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в вопросах организации воинского учета и бронирования; совершенствования военно-учетной работы в органах местного самоуправления и организациях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Мероприятия Программы направлены на решение следующих основных задач:



- организация взаимодействия между всеми органами, обеспечивающими устойчивое функционирование системы воинского учета и бронирования по исполнению гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;
- повышение полноты и достоверности данных о состоянии воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, при документальном оформлении сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
- проведение анализа количественного состава и качества состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- повышение персональной ответственности руководителей и должностных лиц органов управления и организаций за проведение работы по воинскому учету и бронированию граждан.

#### **4. Ресурсное обеспечение Программы**

Для реализации целей и задач Программы финансирование за счет бюджетных средств Дудьдургинского района не требуется.

#### **5. Механизм реализации Программы**

Механизм реализации Программы предусматривает использование комплекса организационных и правовых мероприятий, необходимых для достижения цели и решения задач Программы.

Программа включает в себя мероприятия, распределенные по направлениям, обеспечивающим надлежащее исполнение поставленных задач:

- военно-учетная работа;
- взаимодействие и координация действий органов власти и организаций;
- работа по бронированию граждан;
- организация контроля за ходом отработки мероприятий;
- ответственность;
- оценка эффективности и подведение итогов работы.

#### **6. Оценка общественно-государственной эффективности Программы**

Реализация Программы позволит достичь стабилизации отношений во взаимодействии органов государственной власти всех уровней, и повысится эффективность их работы в области обеспечения полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации в мирное время, а также обеспечение в период мобилизации и в военное время, а также потребности органов государственной власти, администраций муниципальных образований районов и организаций в трудовых ресурсах путём бронирования за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.