

Администрация муниципального района
«Дульдургинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» сентября 2023 года

№ 100 -П

с. Дульдурга

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений муниципального района «Дульдургинский район»

В соответствии со статьей 12.5 Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-33К «О противодействии коррупции в Забайкальском крае» администрация муниципального района «Дульдургинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений муниципального района «Дульдургинский район»;
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Дульдургинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района «Дульдургинский район» Мункуева А.М.

Глава муниципального района



Б.С. Дугаржапов

Исп. Насакова А.Б.

Начальник отдела правового обеспечения Дашиева Д.Б.

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района «Дульдургинский
район» от «04» сентября 2023 г. № 402-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных
учреждений муниципального района «Дульдургинский район»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого являются руководители муниципальных учреждений муниципального района «Дульдургинский район» (далее - учреждения), в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Для целей настоящего Положения понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» используются в значениях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Урегулирование конфликта интересов в отношении руководителей учреждений осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 4) соблюдение баланса интересов учреждения и руководителя учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита руководителя учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт руководителем учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

2. Рассмотрение вопроса о возникшем конфликте интересов, а также о
возможном его возникновении

4. В случае возникновения или возможного возникновения у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель учреждения подает на имя главы муниципального района уведомление о

возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Уведомление оформляется в письменном виде и подается незамедлительно после того, как стало известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

В случае если руководитель учреждения не имеет возможности подать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес главы муниципального района заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

6. Принятие, регистрация и рассмотрение поступившего уведомления осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального района.

7. Поступившие уведомления регистрируются в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленных руководителями муниципальных учреждений, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

9. По результатам рассмотрения уведомления лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального района, подготавливается мотивированное заключение.

10. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления о наличии, отсутствии или возможности возникновения конфликта интересов и рекомендации для принятия мер для предотвращения или урегулирования конфликта интересов в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения.

11. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы (при наличии) в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в администрацию муниципального района представляются главе муниципального района.

В случае необходимости запроса дополнительных документов, связанных с рассмотрением уведомления, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен главой муниципального района до 14 рабочих дней.

12. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления носит рекомендательный характер.

13. Окончательное решение о наличии, отсутствии или возможности возникновения конфликта интересов, а также о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает глава муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня представления ему уведомления, а также мотивированного заключения и других материалов (при наличии).

О принятом главой муниципального района решении руководитель

учреждения письменно уведомляется администрацией муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

14. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления) администрация муниципального района не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом межведомственную комиссию по противодействию коррупции при администрации муниципального района «Дульдургинский район».

3. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

15. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов осуществляются следующими способами:

1) усиление контроля за исполнением руководителем учреждения трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов;

2) отстранение руководителя учреждения от совершения действий (принятия решений) в отношении юридического или физического лица, с которым связан его личный интерес;

3) ограничение доступа руководителя учреждения к информации, владение которой может привести к конфликту интересов;

4) перевод руководителя учреждения на другую работу внутри учреждения;

5) предложение руководителю учреждения отказаться от полученной или предполагаемой к получению выгоды, являющейся причиной возникновения конфликта интересов;

6) увольнение руководителя учреждения по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

16. Глава муниципального района в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений муниципального района «Дульдургинский район»

Главе муниципального района
«Дульдургинский район»

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность лица)

_____ (адрес проживания (регистрации))

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у руководителя учреждения предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____

К уведомлению прилагаю:

1. _____.
2. _____.

« » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений муниципального района «Дульдургинский район»

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленных руководителями муниципальных учреждений муниципального района «Дульдургинский район»

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление
----------	------------------------------------	---	--------------------------------------	---