Администрация муниципального района

«Дульдургинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» октября 2023г. № 464-П

О реорганизации муниципальных образовательных учреждений

Руководствуясь статьями 57, 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьёй 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», порядком принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального района «Дульдургинский район», Уставом муниципального района «Дульдургинский район», администрация муниципального района «Дульдургинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать МАДОУ «Зуткулейский детский сад «Родничок» путем присоединения к МАОУ «Зуткулейская СОШ».

2. Утвердить План мероприятий по реорганизации МАДОУ «Зуткулейский детский сад «Родничок» путем присоединения к МАОУ «Зуткулейская СОШ».

3. Комитету по социальной политике администрации муниципального района организовать работу по проведению всех необходимых юридических действий и организационно - технических мероприятий, связанных с реорганизацией и подготовкой изменений в устав учреждений с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4. Считать образовательное учреждение МАДОУ «Зуткулейский детский сад «Родничок» прекратившим существование с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности.

5. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте администрации муниципального района «Дульдургинский район» (http://duldurga.75.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на председателя комитета по социальной политике М.Б.Жамбалову.

Глава муниципального района Б.С. Дугаржапов

Приложение 1

План по реализации мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1 | Подготовительный этап | | |
| 1.1 | Подготовка аналитических справок о деятельности реорганизуемых учреждений, финансово-экономического обоснования процедуры реорганизации | До 30 октября 2023 г | Отдел образования |
| 1.2 | Провести заседание комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации образовательных организаций, находящихся в ведении муниципального района | 30 октября 2023 г | Комитет по социальной политике, отдел образования, комиссия по оценке последствий принятия решения о реорганизации образовательных организаций, находящихся в ведении |
| 1.3 | Провести сход граждан | 31 октября 2023г | Комитет по социальной политике |
| 1.4 | Издать приказ о начале реорганизации, утверждении сроков проведения мероприятий | в течение 1 рабочего дня с момента издания постановления | Комитет по социальной политике Заведующие реорганизуемых учреждений |
| 1.5 | Направить уведомление в Федеральные налоговые службы о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации от лица реорганизуемого учреждения и присоединяемого учреждения | в течение 3 дней со дня принятия решения о реорганизации | Руководители  реорганизуемых учреждений |
| 1.6 | Направить уведомление во внебюджетные фонды о предстоящей реорганизации от лица реорганизуемого учреждения и присоединяемого учреждения (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования) | в течение 3 дней с момента издания постановления | Руководители  реорганизуемых учреждений |
| 1.7 | Провести совещания и ознакомление коллектива присоединяемого учреждения с порядком реорганизации | в течение 3 дней с момента издания постановления | Руководители  реорганизуемых учреждений |
| 1.8 | Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации от лица реорганизуемого учреждения и присоединяемого учреждения | дважды, с периодичностью один раз в месяц (первый раз - после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации, второй раз - через месяц, после первой публикации) | Руководители  реорганизуемых учреждений |
| 1.9 | Выявить и уведомить кредиторов и контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры (присоединяемого учреждения), о предстоящей реорганизации в простой письменной форме | в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган | Руководители  реорганизуемых учреждений |
| 1.10 | Уведомить в письменной форме работников присоединяемого учреждения о реорганизации и изменении существенных условий трудовых договоров (смена работодателя/сокращение должностей) |  | Руководители  реорганизуемых учреждений |
| 2 | Основной этап | | |
| 2.1 | Провести сверку задолженности присоединяемого учреждения перед кредиторами | в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган | комиссия по реорганизации  Руководители  реорганизуемых учреждений |
| 2.2 | Принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности | в течение 10-ти дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц | комиссия по реорганизации  Руководители  реорганизуемых учреждений |
| 2.3 | Подготовить проект новой структуры и штатного расписания реорганизованного учреждения | в течение месяца после принятия решения о реорганизации | Руководители  реорганизуемых учреждений |
| 2.4 | Подготовить изменения в Устав реорганизованного учреждения | в течение 10 дней после приказа о завершении реорганизации | Руководители  реорганизуемых учреждений |
| 2.5 | Провести инвентаризацию имущества и обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам и прочим платежам присоединяемого учреждения, оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности | в течение 1,5 месяцев после принятия решения о реорганизации.  В случае наличия расхождения между результатами инвентаризации и данными бухгалтерского учета, в бухгалтерский учет должны быть внесены соответствующие исправления. Все исправления в учет в случае обнаружения отклонений фактического наличия активов и обязательств от учетных данных должны быть внесены до составления передаточного акта | комиссия по реорганизации  Руководители  реорганизуемых учреждений |
| 2.6 | Предоставить в комитет экономики и управления имуществом Администрации муниципального района инвентаризационные описи имущества, закрепленного на праве оперативного управления за присоединяемым учреждением | в течение 1,5 месяцев после принятия решения о реорганизации | комиссия по реорганизации  Руководители  реорганизуемых учреждений |
| 2.7 | Составить передаточные акты (в 3-х экземплярах).  (Оформление документов по передаче имущества, прочих активов, включая нематериальные, прав и обязательств реорганизуемому учреждению) | в течение 2 месяцев с даты принятия решения о реорганизации | комиссия по реорганизации  Руководители  реорганизуемых учреждений |
| 2.8 | Утвердить передаточные акты | не позднее срока окончания повторного опубликования в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации | комиссия по реорганизации  Руководители  реорганизуемых учреждений |
| 2.9 | Представление документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединяемого учреждения с передаточными актами | после даты утверждения передаточного акта, по истечению трех месяцев со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации | Руководители  реорганизуемых учреждений |
| 2.10 | Передать муниципальное имущество присоединяемого учреждения реорганизованному учреждению |  | Руководители  реорганизуемых учреждений |
| 2.11 | Направить в отдел экономики и управления имуществом Администрации муниципального района акты приема-передачи имущества присоединяемого учреждения реорганизованному учреждению | после даты утверждения передаточного акта | Руководители  реорганизуемых учреждений |
| 2.12 | Закрыть лицевые счета присоединяемого учреждения | после даты утверждения передаточного акта, по истечению трех месяцев со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации | Руководители  реорганизуемых учреждений |
| 2.13 | Подготовить и передать по актам документы присоединяемого учреждения на хранение правопреемнику (реорганизованному учреждению) | до 30 декабря 2023 года | Руководители  реорганизуемых учреждений |
| 3 | Заключительный этап | | |
| 3.1 | Внесение соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности | после окончания процедуры реорганизации | комитет экономики и управления имуществом Администрации муниципального района |
| 3.2 | Провести акты сверки счетов с бюджетными и внебюджетными фондами и другими кредиторами и дебиторами присоединяемого учреждения | на дату, предшествующую исключению из ЕГРЮЛ присоединяемого учреждения | Руководители  реорганизуемых учреждений |
| 3.3 | Направить в органы Федерального казначейства заявку на исключение из сводного реестра присоединяемого учреждения | на дату исключения из ЕГРЮЛ присоединяемого учреждения | Руководители  реорганизуемых учреждений |
| 3.4 | Организовать работу по прекращению трудовых отношений с работниками, должности которых сокращаются |  | Руководители  реорганизуемых учреждений |
| 3.5 | Издать приказ о завершении реорганизации | в течение рабочего дня с момента получения уведомления об исключении из ЕГРЮЛ присоединяемого учреждения | Руководители  реорганизуемых учреждений |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.6 | Оформить договорные отношения с поставщиками (в части изменения субъекта права) | после внесения изменений в свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество | Руководители  реорганизуемых учреждений |
| 3.7 | Оформить переход прав и обязанностей: перенос данных бухгалтерского учета присоединяемого учреждения в учетную систему реорганизованного учреждения | по факту завершения реорганизации | Комитет по социальной политике |
| 3.8 | Переоформить недвижимое имущество | по факту завершения реорганизации | Руководители  реорганизуемых учреждений |
| 3.9 | Утвердить новую структуру и штатное расписание реорганизованного учреждения | в течение 2 рабочих дней с момента получения уведомления об исключении из ЕГРЮЛ присоединенного учреждения | Руководители  Реорганизуемых учреждений |
| 3.10 | Осуществить перевод обучающихся присоединяемого учреждения в реорганизованное учреждение | в течение 5 рабочих дней со дня приказа о завершении реорганизации | Руководители  Реорганизуемых учреждений |
| 3.11 | Провести мероприятия по переназначению (изменению условий трудовых договоров) работников присоединяемого учреждения | в течение 5 рабочих дней со дня приказа о завершении реорганизации | Руководители  Реорганизуемых учреждений |
| 3.12 | Предоставить на утверждение изменения в Устав реорганизуемого учреждения | в течение 10 дней после приказа о завершении реорганизации | Руководители  Реорганизуемых учреждений |
| 3.13 | Направить на государственную регистрацию изменения в учредительные документы реорганизованного учреждения | в течение пяти дней после утверждения изменений в Устав | Руководители  Реорганизуемых учреждений |