

Администрация муниципального района
«Дульдургинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» октября 2023г.

№ 464-П

О реорганизации муниципальных образовательных учреждений

Руководствуясь статьями 57, 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьёй 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», порядком принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального района «Дульдургинский район», Уставом муниципального района «Дульдургинский район», администрация муниципального района «Дульдургинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать МАДОУ «Зуткулейский детский сад «Родничок» путем присоединения к МАОУ «Зуткулейская СОШ».
2. Утвердить План мероприятий по реорганизации МАДОУ «Зуткулейский детский сад «Родничок» путем присоединения к МАОУ «Зуткулейская СОШ».
3. Комитету по социальной политике администрации муниципального района организовать работу по проведению всех необходимых юридических действий и организационно - технических мероприятий, связанных с реорганизацией и подготовкой изменений в устав учреждений с учетом требований законодательства Российской Федерации.
4. Считать образовательное учреждение МАДОУ «Зуткулейский детский сад «Родничок» прекратившим существование с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности.
5. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте администрации муниципального района «Дульдургинский район» (<http://duldurga.75.ru>).
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на председателя комитета по социальной политике М.Б.Жамбалову.

Глава муниципального района



Б.С. Дугаржапов

План по реализации мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Подготовительный этап		
1.1	Подготовка аналитических справок о деятельности реорганизуемых учреждений, финансово-экономического обоснования процедуры реорганизации	До 30 октября 2023 г	Отдел образования
1.2	Провести заседание комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации образовательных организаций, находящихся в ведении муниципального района	30 октября 2023 г	Комитет по социальной политике, отдел образования, комиссия по оценке последствий принятия решения о реорганизации образовательных организаций, находящихся в ведении
1.3	Провести сход граждан	31 октября 2023г	Комитет по социальной политике
1.4	Издать приказ о начале реорганизации, утверждении сроков проведения мероприятий	в течение 1 рабочего дня с момента издания постановления	Комитет по социальной политике Заведующие реорганизуемых учреждений

1.5	Направить уведомление в Федеральные налоговые службы о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации от лица реорганизуемого учреждения и присоединяемого учреждения	в течение 3 дней со дня принятия решения о реорганизации	Руководители реорганизуемых учреждений
1.6	Направить уведомление во внебюджетные фонды о предстоящей реорганизации от лица реорганизуемого учреждения и присоединяемого учреждения (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования)	в течение 3 дней с момента издания постановления	Руководители реорганизуемых учреждений
1.7	Провести совещания и ознакомление коллектива присоединяемого учреждения с порядком реорганизации	в течение 3 дней с момента издания постановления	Руководители реорганизуемых учреждений
1.8	Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации от лица реорганизуемого учреждения и присоединяемого учреждения	дважды, с периодичностью один раз в месяц (первый раз - после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации, второй раз - через месяц, после первой публикации)	Руководители реорганизуемых учреждений

1.9	Выявить и уведомить кредиторов и контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры (присоединяемого учреждения), о предстоящей реорганизации в простой письменной форме	в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган	Руководители реорганизуемых учреждений
1.10	Уведомить в письменной форме работников присоединяемого учреждения о реорганизации и изменении существенных условий трудовых договоров (смена работодателя/сокращение должностей)		Руководители реорганизуемых учреждений
2	Основной этап		
2.1	Провести сверку задолженности присоединяемого учреждения перед кредиторами	в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган	комиссия по реорганизации Руководители реорганизуемых учреждений
2.2	Принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности	в течение 10-ти дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий	комиссия по реорганизации Руководители реорганизуемых учреждений

		государствен ую регистрацию юридических лиц	
2.3	Подготовить проект новой структуры и штатного расписания реорганизованного учреждения	в течение месяца после принятия решения о реорганизации	Руководители реорганизуемых учреждений
2.4	Подготовить изменения в Устав реорганизованного учреждения	в течение 10 дней после приказа о завершении реорганизации	Руководители реорганизуемых учреждений
2.5	Провести инвентаризацию имущества и обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам и прочим платежам присоединяемого учреждения, оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности	в течение 1,5 месяцев после принятия решения о реорганизации В случае наличия расхождения между результатами инвентаризации и данными бухгалтерского учета, в бухгалтерский учет должны быть внесены соответствующие исправления. Все исправления в учет в случае	комиссия по реорганизации Руководители реорганизуемых учреждений

		<p>обнаружения отклонений фактического наличия активов и обязательств от учетных данных должны быть внесены до составления передаточного акта</p>	
2.6	<p>Предоставить в комитет экономики и управления имуществом Администрации муниципального района инвентаризационные описи имущества, закрепленного на праве оперативного управления за присоединяемым учреждением</p>	<p>в течение 1,5 месяцев после принятия решения о реорганизации</p>	<p>комиссия по реорганизации Руководители реорганизуемых учреждений</p>
2.7	<p>Составить передаточные акты (в 3-х экземплярах). (Оформление документов по передаче имущества, прочих активов, включая нематериальные, прав и обязательств реорганизуемому учреждению)</p>	<p>в течение 2 месяцев с даты принятия решения о реорганизации</p>	<p>комиссия по реорганизации Руководители реорганизуемых учреждений</p>
2.8	<p>Утвердить передаточные акты</p>	<p>не позднее срока окончания повторного опубликования в журнале «Вестник</p>	<p>комиссия по реорганизации Руководители реорганизуемых учреждений</p>

		государствен ной регистрации» уведомления о реорганизации	
2.9	Представление документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединяемого учреждения с передаточными актами	после даты утверждения передаточного акта, по истечению трех месяцев со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации	Руководители реорганизуемых учреждений
2.10	Передать муниципальное имущество присоединяемого учреждения реорганизованному учреждению		Руководители реорганизуемых учреждений
2.11	Направить в отдел экономики и управления имуществом Администрации муниципального района акты приема-передачи имущества присоединяемого учреждения реорганизованному учреждению	после даты утверждения передаточного акта	Руководители реорганизуемых учреждений
2.12	Закрывать лицевые счета присоединяемого учреждения	после даты утверждения передаточного акта, по истечению трех месяцев со дня внесения	Руководители реорганизуемых учреждений

		записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации	
2.13	Подготовить и передать по актам документы присоединяемого учреждения на хранение правопреемнику (реорганизованному учреждению)	до 30 декабря 2023 года	Руководители реорганизуемых учреждений
3	Заключительный этап		
3.1	Внесение соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности	после окончания процедуры реорганизации	комитет экономики и управления имуществом Администрации муниципального района
3.2	Провести акты сверки счетов с бюджетными и внебюджетными фондами и другими кредиторами и дебиторами присоединяемого учреждения	на дату, предшествующую исключению из ЕГРЮЛ присоединяемого учреждения	Руководители реорганизуемых учреждений
3.3	Направить в органы Федерального казначейства заявку на исключение из сводного реестра присоединяемого учреждения	на дату исключения из ЕГРЮЛ присоединяемого учреждения	Руководители реорганизуемых учреждений
3.4	Организовать работу по прекращению трудовых отношений с работниками,		Руководители

	должности которых сокращаются		реорганизуемых учреждений
3.5	Издать приказ о завершении реорганизации	в течение рабочего дня с момента получения уведомления об исключении из ЕГРЮЛ присоединяемого учреждения	Руководители реорганизуемых учреждений
1	2	3	4
3.6	Оформить договорные отношения с поставщиками (в части изменения субъекта права)	после внесения изменений в свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество	Руководители реорганизуемых учреждений
3.7	Оформить переход прав и обязанностей: перенос данных бухгалтерского учета присоединяемого учреждения в учетную систему реорганизованного учреждения	по факту завершения реорганизации	Комитет по социальной политике
3.8	Переоформить недвижимое имущество	по факту завершения реорганизации	Руководители реорганизуемых учреждений

3.9	Утвердить новую структуру и штатное расписание реорганизованного учреждения	в течение 2 рабочих дней с момента получения уведомления об исключении из ЕГРЮЛ присоединенного учреждения	Руководители Реорганизуемых учреждений
3.10	Осуществить перевод обучающихся присоединяемого учреждения в реорганизованное учреждение	в течение 5 рабочих дней со дня приказа о завершении реорганизации	Руководители Реорганизуемых учреждений
3.11	Провести мероприятия по переназначению (изменению условий трудовых договоров) работников присоединяемого учреждения	в течение 5 рабочих дней со дня приказа о завершении реорганизации	Руководители Реорганизуемых учреждений
3.12	Предоставить на утверждение изменения в Устав реорганизуемого учреждения	в течение 10 дней после приказа о завершении реорганизации	Руководители Реорганизуемых учреждений
3.13	Направить на государственную регистрацию изменения в учредительные документы реорганизованного учреждения	в течение пяти дней после утверждения изменений в Устав	Руководители Реорганизуемых учреждений