

Администрация муниципального района
«Дульдургинский район»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«11» января 2024 года

№ 3 -р

с. Дульдурга

О проведении плановой документарной проверки

В целях реализации Закона Забайкальского края от 24 декабря 2010 года № 453-33К «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях исполнительных органов государственной власти Забайкальского края и органов местного самоуправления», в соответствии с планом проведения проверок ведомственного контроля в сфере охраны труда в подведомственных организациях администрации муниципального района «Дульдургинский район» в 2024 году:

1. Провести проверку соблюдения трудового законодательства в сфере охраны труда при осуществлении своей деятельности в отношении муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Бальзинский детский сад «Василек» с «16» января 2024 года по «29» января 2024 года.

2. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки, главного специалиста отдела правового обеспечения Янжимаеву Цыцык Балдандугаровну.

3. Административный регламент по осуществлению муниципального контроля: Положение об организации осуществления ведомственного контроля в сфере охраны труда в подведомственных организациях муниципального района «Дульдургинский район» утвержденный постановлением руководителя администрации № 784-п от 29.12.2015 г.

4. Заведующей МБДОУ «Бальзинский детский сад «Василек» представить документы по обеспечению безопасных условий и охраны труда в подведомственной организации, которые необходимы для достижения целей и задач проверки.

Врио главы муниципального района



А.М. Мункуев

Нач. отдела Дашиева Д.Б.
Исп. Янжимаева Ц.Б.

**Администрация
муниципального района
«Дульдургинский район»**

Советская ул., д. 28,
с. Дульдурга,
Забайкальский край, 687200
тел/факс. (302-56) 2-12-12
e-mail: admduldurga@mail.ru

МЕТКА1

**Заведующей
муниципального бюджетного
дошкольного
общеобразовательного
учреждения «Бальзинский
детский сад «Василек»**

Лысенко Ю.В.

на № _____ от _____

Уважаемая Юлия Валерьевна!

Во исполнение распоряжения Врио главы муниципального района № 3 -р от «11» января 2024 года «О проведении плановой документарной проверки», руководствуясь статьёй 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях реализации Закона Забайкальского края от 24.12.2010 года № 453-ЗЗК «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях исполнительных органов государственной власти Забайкальского края и органов местного самоуправления», в соответствии с планом проведения проверок ведомственного контроля в сфере труда в подведомственных организациях Администрация муниципального района «Дульдургинский район» просит представить следующие документы, подтверждающие соблюдение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Бальзинский детский сад «Василек» норм Трудового кодекса Российской Федерации, федерального и краевого законодательства в сфере охраны труда и иных нормативных правовых актов:

- 1) Проведение специальной оценки условий труда. При рассмотрении вопросов, касающихся проведения специальной оценки условий труда:
 - наличие комиссии в подведомственной организации, включение в её состав представителя первичной профсоюзной организации;
 - издание приказа о проведении специальной оценки условий труда, график проведения СОУТ, перечень рабочих мест.
- 2) Обучение по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности;
- 3) Приказ о порядке присвоения I группы по электробезопасности неэлектрическому персоналу в организации;
- 4) Наличие в организации инструкции для неэлектротехнического персонала с I группой по электробезопасности;

5) Проведение инструктажа по электробезопасности с присвоением I группы по электробезопасности неэлектрическому персоналу;

6) Ведение, использование и хранение журналов:

- журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журнала регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда;
- журнала выдачи инструкций по охране труда;
- журнала учета инструкций по охране труда;
- журнала повторного инструктажа по охране труда;
- журнала внепланового инструктажа по охране труда;
- журнала целевого инструктажа по охране труда;
- журнала регистрации несчастных случаев в организации;
- журнала трехступенчатого контроля за состоянием условий и охраны труда в организации;
- журнала учета присвоения первой группы по электробезопасности неэлектрическому персоналу;

7) Программа вводного инструктажа; программа инструктажа на рабочем месте;

8) Личная карточка учёта выдачи спецодежды и средств индивидуальной защиты;

9) План мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

10) Инструкции по охране труда по видам работ, профессиям и должностям;

11) Приказ о создании комиссии по охране труда в организации (обучение членов комиссии);

12) Приказ о назначении ответственного лица за охрану труда, пожарную безопасность и электробезопасность;

13) Приказ о назначении ответственного лица за разработку инструкций по охране труда;

14) Приказ о продлении срока действия инструкций или пересмотре инструкций по охране труда;

15) Положение о комиссии по охране труда в организации;

16) Наличие в организации медицинской аптечки и опись медикаментов;

17) Прохождение первичных и периодических медицинских осмотров;

18) Наличие уголка охраны труда;

19) Наличие в уставных документах организации раздела «Охрана труда»;

20) Утверждённый День охраны труда в организации;

21) Наличие диэлектрических перчаток с отметкой о проведении эксплуатационных электрических испытаний;

22) Паспорт на производственное здание и технический журнал по эксплуатации зданий и сооружений; Приказ о назначении комиссии по общему осмотру зданий и сооружений;

23) Перечень работ повышенной опасности, при выполнении которых необходимо оформление наряда-допуска, утвержденный работодателем;

24) Типовое положение о системе управления охраной труда; Приказ о внедрении Положения о системе управления охраной труда (СУОТ)

Прошу представить заверенные копии необходимых для проведения проверки документов по адресу: с. Дульдурга, ул. Советская, 28, кабинет 220 до «15» января 2024 года.

Приложение: копия распоряжения на 3 л. в 1 экз.

Врио главы
муниципального
района
«Дульдургинский
район»

МЕТКА2



А.М.Мункуев