

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ДУЛЬДУРГИНСКИЙ РАЙОН»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» 06 2024г.

№ 289-11

с. Дульдурга

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории муниципального района «Дульдургинский район», утвержденного постановлением администрации муниципального района «Дульдургинский район» № 33-п от 18.01.2023г.**

Рассмотрев протест прокуратуры Дульдургинского района «на административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории муниципального района «Дульдургинский район», утвержденного постановлением администрации муниципального района «Дульдургинский район» № 33-п от 18.01.2023г.», в соответствии с Законом Забайкальского края № 309-33К от 18.12.2009 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», руководствуясь ст. 26 Устава муниципального района «Дульдургинский район», администрация муниципального района «Дульдургинский район» постановляет:

1. Протест прокуратуры удовлетворить.
2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории муниципального района «Дульдургинский район», утвержденного постановлением администрации муниципального района «Дульдургинский район» № 33-п от 18.01.2023г. следующие изменения:

2.1. Раздел «Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» изложить в новой редакции:

«Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих

представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»

2.7. Раздел «Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги»

Уполномоченный орган не позднее чем через 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента.

2.10. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.10.1. документы о признании гражданина малоимущим;

2.10.2. документы, подтверждающие личность заявителя и состав его семьи (паспорт, свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении члена семьи, решение об усыновлении (удочерении), решение об опеке, судебное решение о признании членом семьи и иные документы);

2.10.3. документы, подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

а) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства заявителя и членов его семьи (выписка из домовой книги или копия финансового лицевого счета, заверенные органом или организацией, уполномоченными на их выдачу);

б) правоустанавливающие документы на жилые помещения, принадлежащие на праве собственности заявителю и членам его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

в) справка федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориального органа или подведомственного ему федерального государственного бюджетного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого федерального органа, о наличии или об отсутствии у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения, жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, за пять лет, предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет;

г) справка исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, учреждения либо организации, осуществляющих постоянное хранение технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях

по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, о наличии или об отсутствии у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения, жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

д) договор о стационарном социальном обслуживании гражданина в организации социального обслуживания Забайкальского края, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, утратившего право на жилые помещения (для граждан, проживающих в организациях социального обслуживания Забайкальского края, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме);

2.10.4. документы, подтверждающие право на предоставление жилого помещения по договору социального найма вне очереди:

а) копия решения о признании жилого помещения непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции;

б) справка о наличии у заявителя и (или) членов его семьи тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с таким гражданином в одном жилом помещении невозможно;

2.10.5. согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные пунктом 2.10.1, подпунктами «в» - «д» пункта 2.10.3, подпунктом «а» пункта 2.10.4. части 1 настоящей статьи.

Для рассмотрения заявления о принятии на учет орган, осуществляющий учет, запрашивает данные документы (их копии или содержащуюся в них информацию) по межведомственным запросам в органах государственной власти, органах местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организациях, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, указанные в пункте 2.10.2, подпункте «б» пункта 2.10.4. части 1 настоящей статьи, а также в случае, если обязанность по их представлению возложена на заявителя, документы, указанные в подпункте «б» пункта 2.10.3 части 1 настоящей статьи, представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов должны быть заверены нотариально, либо органом, выдавшим документ, либо лицом, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

Заявление о принятии на учет и прилагаемые к нему документы гражданин вправе направить в орган, осуществляющий учет, в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.11. Заявления о принятии на учет регистрируются в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях, которая ведется по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении заявления о принятии на учет и документов, представленных заявителем, с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов (их копий или содержащейся в них информации), которые будут получены по межведомственным запросам.

В случае подачи заявления о принятии на учет и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» гражданину направляется уведомление о принятии документов в виде электронного документа или электронного сообщения, при этом расписка, не выдается.

Принятые на учет граждане включаются в книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, которые ведутся органом, осуществляющим учет, по форме согласно приложению 8 к настоящему Регламенту на бумажных носителях либо в электронном виде в государственной информационной системе Забайкальского края при ее наличии.

На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором должны содержаться все документы, являющиеся основанием принятия его на учет».

2.2. Пункт 2.16 раздела «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

2.16. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях допускается в случае, если:

1) не представлены документы, предусмотренные пунктами 2.10.1 – 2.10.3 настоящего Регламента, подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

1.1) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа (его копии) и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие такого запрашиваемого документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истек пятилетний срок с момента совершения намеренных действий, приведших к ухудшению жилищных условий, в результате которых граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях.».

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на стенде администрации муниципального района «Дульдургинский район», размещению на официальном сайте муниципального района «Дульдургинский район» и вступает в силу на следующий день после обнародования.

Глава муниципального района  
«Дульдургинский район»



А.М.Мункуев

Приложение 7

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на  
учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории  
муниципального района «Дульдургинский район», утвержденного постановлением  
администрации муниципального района «Дульдургинский район»  
от 18 января 2023года № 33-п

КНИГА  
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ  
В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

Населенный пункт \_\_\_\_\_  
(город, поселок, село и др.)

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

Начата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Окончена: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N п/п	Дата поступления	Фамилия (а также фамилия, которая была у лица при рождении), имя, отчество, дата рождения, пол принятого на учет заявителя	Адрес места жительства	Номер расписки в получении документов	Решение о принятии на учет (N, дата)	Сообщение заявителю о принятом решении (N, дата)
1	2	3	4	5	6	7

Глава муниципального района  
«Дульдургинский район»



А.М.Мункуев

Приложение 8

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на  
учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории  
муниципального района «Дульдургинский район», утвержденного постановлением  
администрации муниципального района «Дульдургинский район»  
от 18 января 2023 года № 33-п

КНИГА  
УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

Населенный пункт \_\_\_\_\_  
(город, поселок, село и др.)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

Начата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года  
Окончена: \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

N п/п	Фамилия (а также фамилия, которая была у лица при рождении), имя, отчество, дата рождения, пол принятого на учет заявителя	Дата подачи заявления	Состав семьи (Ф.И.О., родственные отношения)	Адрес жилого помещения, площадь жилого помещения	Решение о принятии на учет (N, дата). Основания принятия на учет	Документ, удостоверяющий личность. Реквизиты документа, подтверждающего отнесение гражданина к соответствующей категории
1	2	3	4	5	6	7

Глава муниципального района  
«Дульдургинский район»



А.М.Мункуев