

АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального района «Дульдургинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 июля 2024 года

№ 335-17

с. Дульдурга

**О создании эвакуационной комиссии на территории
муниципального района «Дульдургинский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Забайкальского края № 313 от 25 июля 2017 года «О создании эвакуационной комиссии Забайкальского края», постановлением Губернатора Забайкальского края № 20 от 26 апреля 2023 года «Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Забайкальского края в безопасные районы», руководствуясь Уставом муниципального района «Дульдургинский район», администрация муниципального района «Дульдургинский район» постановляет:

1. Создать эвакуационную комиссию муниципального района «Дульдургинский район» и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить прилагаемое Положение об эвакуационной комиссии муниципального района «Дульдургинский район».
3. Признать утратившим силу постановление № 527-п от 02.08.2017 (в ред. 07.02.2020 № 38-п) «О создании эвакуационной комиссии на территории муниципального района «Дульдургинский район».
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования) в порядке, установленном Уставом муниципального района «Дульдургинский район».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района



А.М. Мункуев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального района
«Дульдургинский район»

от 08 июля 2024 г. № 335-п

СОСТАВ
эвакоприемной комиссии
муниципального района «Дульдургинский район»

№ п/п	Должность в комиссии	Место работы должность по основному месту работы	Фамилия, Имя, Отчество
1 группа управления эвакуацией			
1.	Председатель комиссии	Первый заместитель главы муниципального района	Доржиев Болот Баторович
2.	Заместитель председателя комиссии	Начальник управления по территориальному развитию	Шагдаров Насак Дашидондович
3.	Секретарь комиссии	Главный специалист управления по территориальному развитию	Дашиева Арюна Чимитцыреновна
4.	Представитель ОВД	Старший участковый уполномоченный ОП	Дашиев Баир Баторович
2 группа оповещения связи			
1.	Начальник группы	Начальник отдела по обеспечению деятельности администрации МР «Дульдургинский район»	Доржиева Людмила Владимировна
2.	Технический исполнитель		
3 группа учета, приема и размещения эвакуанаселения			
1.	Начальник группы	Заместитель начальника управления по территориальному развитию	Гончикова Соелма Минжуровна
2.	Учетчик	Главный бухгалтер управления сельского хозяйства	Жамбалова Марина Николаевна
4 группа управления на маршрутах эвакуации			
1.	Начальник Группы	Директор МАУ «ЦАМТО»	Болотов Баир Базарсадаевич
2.	Технический исполнитель	Инженер МАУ «ЦАМТО»	Дашибалов Баир Санжимитупович
5 группа обеспечения эвакомероприятий			

1.	Начальник группы	Начальник Дульдургинского отделения ГКУ «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края	Мыльникова Туяна Батомункуевна
2.	Технический исполнитель	Начальник отдела опеки и попечительства	Потехина Александра Александровна
6 группа первоочередного жизнеобеспечения			
1.	Начальник группы	Начальник Дульдургинского отдела ГКУ «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края	Цыренов Амоголон Агванович
2.	Технический исполнитель	Директор ГУСО ДКЦСОН «Наран»	Лодоева Дарима Базаргуруевна

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального района
«Дульдургинский район»

от 08 июля 2024 г. № 335-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии муниципального района
«Дульдургинский район»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об эвакуационной комиссии муниципального района «Дульдургинский район» определяет статус и порядок деятельности эвакуационной комиссии муниципального района «Дульдургинский район» (далее – Комиссия).

2. Комиссия является эвакуационным органом по непосредственному планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий в мирное время, при переводе системы гражданской обороны в установленные степени готовности и в военное время.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Уставом Забайкальского края, законами Забайкальского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края, а также настоящим Положением.

4. Комиссия подчиняется главе муниципального образования – руководителю гражданской обороны и является органом управления эвакуационными мероприятиями в муниципальном образовании.

5. В состав Комиссии входят:

- 1) председатель комиссии;
- 2) заместители председателя комиссии;
- 3) секретарь комиссии;
- 4) иные члены комиссии.

5. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом работы на год.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности эвакуационных органов муниципального образования не реже одного раза в полугодие проводятся заседания Комиссии.

2. Основные задачи и функции Комиссии

6. Основными задачами Комиссии являются:

- планирование эвакуации на местном уровне;
- осуществление контроля за планированием эвакуации в подведомственных органах и организациях;
- организация и контроль подготовки и проведения эвакуации.

7. Полномочия Комиссии:

- принятие решения и постановка задач по вопросам организации и проведения эвакуации населения эвакуационным органом на территории муниципального образования и организациям, обеспечивающим подготовку и выполнение эвакуационных мероприятий;

- участие в рассмотрении вопросов обеспечения выполнения мероприятий плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (далее - план эвакуации населения);

- контроль готовности и работы эвакуационных органов, организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий, спасательных служб гражданской обороны по вопросам планирования, подготовки и выполнения эвакуационных мероприятий;

- запрос и получение от органов исполнительной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления и организаций информации, необходимой для выполнения задач, возложенных на Комиссию.

8. Основные функции Комиссии:

1) *в мирное время:*

- разработка и ежегодное уточнение плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей (далее - планы эвакуации) совместно с эвакуационными и эвакуационными комиссиями исполнительных органов Забайкальского края, органов местного самоуправления и организаций;

- разработка планов обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;

- участие в комплексных учениях по гражданской обороне в целях проверки разрабатываемых планов эвакуации и готовности эвакуационных органов к их выполнению;

- взаимодействие с эвакуационными комиссиями исполнительных органов Забайкальского края, органов местного самоуправления и организаций по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

2) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- приведение в готовность Комиссии, сил и средств для обеспечения эвакуации, уточнение схем оповещения и связи;
- уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;
- уточнение плана эвакуации;
- организация подготовки к развертыванию сборных эвакуационных пунктов и контроль за ходом их развертывания;
- подготовка к эвакуации населения, подготовка к работе пунктов посадки и высадки населения, промежуточных пунктов эвакуации;
- подготовка транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;
- уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон возможной опасности, а также с промежуточных пунктов эвакуации в пункты его размещения в безопасных районах;
- приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки;
- уточнение планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в безопасных районах;

3) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

- организация оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;
- выполнение плана эвакуации населения;
- организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуации;
- информирование эвакуоприемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклад председателю Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Забайкальского края о ходе эвакуации;
- организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
- организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах.

3. Организация работы Комиссии

9. Председателем Комиссии является глава муниципального образования, который распределяет функциональные обязанности между заместителями и членами Комиссии и осуществляет руководство проведением эвакуационных мероприятий, а также всеми эвакуационными органами, создаваемыми на территории муниципального образования.

10. Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - один из заместителей председателя. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым

вопросам в письменной форме.

11. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии. Председатель Комиссии определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии.

12. Секретарь Комиссии направляет информацию об очередном заседании Комиссии, повестку дня заседания и подготовленные материалы членам Комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания, ведет протокол заседания.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются большинством голосов при открытом голосовании присутствующих на заседании членов Комиссии, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

13. В период между заседаниями Комиссии решения по вопросам своей компетенции принимает председатель и доводит их до исполнителей в виде соответствующих распоряжений, поручений и указаний.

14. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4. Права и обязанности Комиссии

15. Комиссия имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений администрации муниципального образования, организаций необходимые данные для реализации возложенных на Комиссию задач и функций;

- привлекать к участию в рассмотрении вопросов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Забайкальского края представителей органов местного самоуправления, организаций и учреждений Забайкальского края.

- заслушивать должностных лиц объектов экономики, организаций и учреждений муниципального образования по вопросам организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Забайкалья.

16. Председатель Комиссии отвечает за организацию работы Комиссии и выполнение задач, возложенных на Комиссию, и обязан:

1) проводить плановые и внеплановые заседания Комиссии;

2) организовывать подготовку предложений по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Забайкальского края в условиях военного времени и в чрезвычайных ситуациях для разработки плана гражданской обороны и защиты населения Забайкальского края;

4) планировать и организовывать подготовку членов Комиссии в области гражданской обороны.

17. Секретарь Комиссии обязан:

1) разрабатывать и организовывать согласование плана работы Комиссии на очередной год;

2) организовывать проведение заседания Комиссии;

3) оповещать членов Комиссии и лиц, приглашенных на ее заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии с указанием повестки дня заседания;

4) проводить тренировки по оповещению и сбору членов Комиссии;

5) вести протоколы заседаний и оформлять решения по их итогам;

6) организовывать доведение решений Комиссии до исполнителей и контролировать их исполнение;

18. Подготовка членов Комиссии организуется и проводится в Учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Забайкальского края.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии и подготовку ее заседаний осуществляет администрация муниципального образования.
