|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено Приказом председателяконтрольно-счетной палаты муниципального района «Дульдургинский район»№ 18-пд от 25.12.2024г.  |

П Л А Н

работы Контрольно-счетной палаты муниципального района «Дульдургинский район» на 2025 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Основание для включения в план |
| 1. Контрольные мероприятия |
| 1.1 | Проверка отдельных вопросов исполнения бюджета, управления и распоряжения имуществом сельского поселения «Дульдурга» за 2024год | I квартал | председатель | в соответствии с полномочиями  |
| 1.2 | Проверка целевого и анализ эффективного использования субсидии, полученной на реализацию программ формирования современной городской среды за 2024 год. | II квартал | председатель, главный инспектор | в соответствии с полномочиями |
| 1.3 | Проверка целевого и эффективного использования средств субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и иные цели, эффективность использования муниципального имущества, аудит закупок в МБУДО «Дульдургинская детская школа искусств» за 2024 год | II квартал | председатель, главный инспектор | в соответствии с полномочиями |
| 1.4 | Проверка целевого и эффективного использования средств субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и иные цели, эффективность использования муниципального имущества, аудит закупок в МАУ «Центр административного и материально-технического обеспечения» за 2024 год | II квартал | главный инспектор | в соответствии с полномочиями |
| 1.5 | Проверка целевого и эффективного использования средств субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и иные цели, эффективность использования муниципального имущества, аудит закупок в МАУ «Дом спорта Иля» за 2022-2024 годы | III квартал | председатель,главный инспектор | в соответствии с полномочиями |
| 1.6 | Проверка отдельных вопросов исполнения бюджета, управления и распоряжения имуществом сельского поселения «Узон» за 2023-2024годы | III квартал | главный инспектор | в соответствии с полномочиями  |
| 1.7 | Проверка законности, эффективности, обоснованности и целесообразности использования иного межбюджетного трансферта за 2023 год, в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, выделенного на развитие физической культуры и спорта в сельском поселении "Узон" | IV квартал | главный инспектор | в соответствии с полномочиями |
| 1.8 | Контроль за принятием мер по устранению выявленных Контрольно-счетной палатой нарушений и недостатков, за исполнением представлений и предписаний | в течение года | председатель | в соответствии с полномочиями |
| 1.9 | Взаимодействие с прокуратурой и правоохранительными органами по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере | в течение года | председатель, главный инспектор | в соответствии с Соглашениями с прокуратурой Дульдургинского района и МО МВД России «Агинский» |
| 1.10 | Подготовка информации о выявленных фактах, в ходе контрольных мероприятий, незаконного использования средств бюджета муниципального района «Дульдургинский район», в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения и направление ее в правоохранительные органы | в течение года |  председатель | в соответствии с Соглашением с прокуратурой Дульдургинского района и МО МВД России «Агинский» |
| 2.Экспертно-аналитические мероприятия  |
| 2.1 | Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности за 2024 год главного администратора бюджетных средств - Администрации муниципального района | I квартал | председатель | в соответствии с полномочиями |
| 2.2 | Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности за 2024 год главного администратора бюджетных средств - Комитета по социальной политике администрации муниципального района | II квартал | главный инспектор | в соответствии с полномочиями |
| 2.3 | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района "Дульдургинский район" за 2024 год | II квартал | председатель | в соответствии с полномочиями |
| 2.4 | Внешняя проверка годовых отчетов об исполнении бюджетов 10 сельских поселений МР "Дульдургинский район" за 2024 год | II квартал | председатель, главный инспектор | в соответствии с полномочиями |
| 2.5 | Экспертиза проекта бюджета Дульдургинского муниципального округа Забайкальского края на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов | IVквартал | председатель, главный инспектор | в соответствии с полномочиями |
| 2.6 | Экспертиза проектов решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального района на 2025год и плановый период 2026 и 2027 годов | по мере представления | председатель | в соответствии с полномочиями  |
| 2.7 | Экспертиза проектов решений о внесении изменений и дополнений представительных органов поселений муниципального района «Дульдургинский район» о бюджете сельских поселений на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов | по мере представления | главный инспектор | в соответствии с Соглашениями о передаче полномочий, по обращениям поселений |
| 2.8 | Подготовка аналитической записки о ходе исполнения бюджета муниципального района "Дульдургинский район" за 2025год | ежеквартально, по мере поступления | председатель | в соответствии с полномочиями |
| 2.9 | Подготовка аналитической записки о ходе исполнения бюджета поселений муниципального района за 2025 год | ежеквартально, по мере представления | главный инспектор | в соответствии с полномочиями |
| 2.10 | Экспертиза муниципальных программ (проектов муниципальных программ) муниципального района «Дульдургинский район» | по мере представления | председатель | в соответствии с полномочиями |
| 2.11 | Мониторинг реализации на территории муниципального района «Дульдургинский район» национальных и региональных проектов, Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края | в течение года  | председатель | в соответствии с полномочиями  |
| 3. Правовое, методологическое обеспечение деятельности и кадровая работа |
| 3.1 | Анализ нормативно-правовых актов Контрольно-счетной палаты муниципального района и приведение их в соответствие с действующим законодательством | в течение года | председатель | в соответствии с полномочиями |
| 3.2 | Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, Забайкальского края, внесение предложений по его внедрению в работу Контрольно-счетной палаты | в течение года | председатель, главный инспектор |
| 3.3 | Подготовка отчетов о результатах проведенных контрольных мероприятий в Контрольно-счетную палату Забайкальского края | ежеквартально | председатель |
| 3.4 | Комплектование и упорядочение документов и дел для сдачи в муниципальный архив Дульдургинского района | ежегодно, в соответствии с графиком сдачи дел в архив |  главный инспектор |
| 3.5 | Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства | в течение года | председатель |
| 4.Материально-техническое обеспечение и бухгалтерский учет |
| 4.1 | Подготовка бюджетной сметы на 2025 год и исполнение сметы расходов КСП | в течение года | председатель, главный инспектор | в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «О бухгалтерском учете» |
| 4.2 | Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности (месячная, квартальная, годовая отчетность) | в течение года | председатель  |
| 4.3 | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд КСП | в течение года | председатель, главный инспектор |
| 4.4 | Поддержание рабочего состояния программного обеспечения, оргтехники КСП | в течение года | председатель, главный инспектор |
| 4.5 | Проведение инвентаризации | IV квартал | председатель, главный инспектор |
| 5.Информационная деятельность |
| 5.1 | Размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района «Дульдургинский район» информации о деятельности КСП  | в течение года |  председатель  | в соответствии с утвержденным Регламентом  |
| 6. Взаимодействие с другими органами |
|  |  |  |  |  |
| 6.1 | Взаимодействие с Контрольно-счетной палатой Забайкальского края, контрольно-счетными органами муниципальных образований Забайкальского края | в течение года | председатель, главный инспектор | в соответствии с полномочиями |
| 6.2 | Участие в работе Совета контрольно-счётных органов муниципальных образований Забайкальского края | по плану Совета | председатель, главный инспектор | в соответствии с полномочиями |
| 6.3 | Участие в заседаниях Совета муниципального района, депутатских комиссий, планерных совещаниях администрации муниципального района и др. | в течение года | председатель  | в соответствии с полномочиями |

В плане оставлен резерв времени для внеплановых проверок и проверок по требованию Прокуратуры Дульдургинского района или правоохранительных органов.