

**Администрация
Дульдургинского муниципального округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» апреля 2026 года

№ 337 -п

с. Дульдурга

**О создании рабочей группы межведомственной комиссии
Забайкальского края по противодействию нелегальной занятости в
Дульдургинском муниципальном округе Забайкальского края**

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия нелегальной занятости в Российской Федерации, в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», во исполнение пункта 5 постановления Правительства Забайкальского края от 09 августа 2024 года № 396 «О межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию нелегальной занятости» администрация Дульдургинского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию нелегальной занятости в Дульдургинском муниципальном округе Забайкальского края.

2. Создать рабочую группу межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию нелегальной занятости в Дульдургинском муниципальном округе Забайкальского края и утвердить её состав (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Дульдургинский район» от 04 сентября 2024 года № 451-п «О рабочей группе Дульдургинского района по противодействию нелегальной занятости».

4. Настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Дульдургинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Администрация» - «Отдел экономики, управления имуществом и земельными отношениями» - «Неформальная занятость» - <https://duldurga.75.ru/vlast/administraciya/otdel-ekonomiki-upravleniya-imuschestvom-i-zemel-nym-otnosheniyam/neformal-naya-zanyatost>

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Дульдургинского муниципального округа Б.Б. Доржиева.

Глава муниципального округа



Д.Д. Мижитдоржиев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Дульдургинского
муниципального округа
от 01 апреля 2026 года № 337-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной
комиссии Забайкальского края по противодействию нелегальной
занятости в Дульдургинском муниципальном округе Забайкальского
края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию нелегальной занятости в Дульдургинском муниципальном округе (далее — рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, являющимся неотъемлемой частью межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию нелегальной занятости и созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов государственного надзора и контроля, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

1.3. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления Дульдургинского муниципального округа Забайкальского края, прокуратуры Дульдургинского района (по согласованию), заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), общероссийских объединений работодателей (по согласованию), объединений профессиональных союзов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Забайкальского края, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением

II. Основные задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

1) координация и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий рабочей группы;

2) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости в Дульдургинском муниципальном округе Забайкальского края;

3) организация информационной кампании, направленной на снижение нелегальной занятости;

4) выявление на территории Дульдургинского муниципального округа Забайкальского края хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости;

5) определение основных отраслей, для которых в наибольшей степени возможен риск возникновения нелегальной занятости в Дульдургинском муниципальном округе Забайкальского края.

2.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) осуществляет информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

2) размещает на официальном сайте администрации муниципального района «Дульдургинский район» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://duldurga.75.ru/> актуальную информацию о деятельности рабочей группы;

3) направляет в межведомственную комиссию Забайкальского края по противодействию нелегальной занятости информацию об организациях, в которых выявлены или имеется вероятность выявления признаков нелегальной занятости, а также предложения по работе, направленной на снижение нелегальной занятости;

4) ежегодно формирует и утверждает план мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Дульдургинском муниципальном округе Забайкальского края;

5) проводит анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления, должностным лицам органов местного самоуправления, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.

III. Основные права рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

2) запрашивать у налоговых органов Российской Федерации сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

3) запрашивать у органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, составляющие налоговую тайну, в том числе:

- об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

- об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

- о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным — государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности.

4) рассматривать на заседаниях межведомственной комиссии ситуации, связанные:

- с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

- с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

- с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

5) осуществлять информирование граждан, в том числе в средствах массовой информации, о негативных последствиях нелегальной занятости;

6) курировать работу «горячей линии» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

IV. Организация деятельности рабочей группы

1) Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Дульдургинского муниципального округа Забайкальского края;

2) Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, ответственного секретаря рабочей группы и членов рабочей группы;

3) Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации Дульдургинского муниципального округа, исполнительных органов Дульдургинского муниципального округа.

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

4) Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы;

5) Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель рабочей группы либо лицо, его замещающее, имеет право инициировать проведение внеочередного заседания рабочей группы, в том числе по поручению федерального органа исполнительной власти в области труда, занятости и социальной защиты населения, Губернатора Забайкальского края, членов Правительства Забайкальского края, органа исполнительной власти Забайкальского края, а также по запросам контрольных (надзорных) органов, председателя межведомственной комиссии и в связи с коллективными обращениями граждан Забайкальского края.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

6) Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи. Решение о форме проведения заседания рабочей группы принимает председатель рабочей группы при формировании повестки дня заседания рабочей группы;

7) Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов;

8) Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего;

9) Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы;

10) Предложения для включения в повестку дня заседания рабочей группы направляются ответственному секретарю рабочей группы в срок не позднее 10 рабочих дней до даты очередного заседания рабочей группы;

11) Ответственный секретарь рабочей группы осуществляет подготовку повестки дня заседания рабочей группы и её согласование с председателем рабочей группы, а в случае его отсутствия – с заместителем председателя рабочей группы.

Ответственный секретарь рабочей группы уведомляет членов рабочей группы, а также приглашенных для участия в заседании рабочей группы лиц о дате, месте, времени, повестке дня и форме проведения заседания рабочей группы не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

12) Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах её компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

Ведение и направление протокола заседания рабочей группы осуществляет ответственный секретарь рабочей группы.

Протоколы заседаний рабочей группы рассылаются членам рабочей группы, а также направляются через систему электронного документооборота в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края в течение 7 рабочих дней после их подписания (утверждения).

13) Рабочая группа:

- пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

- создает рабочие группы, которые являются неотъемлемой частью межведомственной комиссии;

- обеспечивает размещение на официальном сайте Правительства Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о работе межведомственной комиссии.

14) Направление запросов, подготовка соответствующей информации, направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости осуществляются в следующем порядке:

- запросы рабочей группы в рамках организации работы, в том числе запросы информации и сведений, необходимых для рабочих групп межведомственной комиссии, оформляются на официальных бланках рабочей группы подписываются председателем рабочей группы или его заместителем;

- срок рассмотрения запросов рабочей группы о представлении необходимых материалов и информации органами и организациями не должен

превышать 15 календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса межведомственной комиссии;

- направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости оформляется в виде, протокольных решений заседаний рабочей группы.

15) При наличии у рабочей группы информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда межведомственная комиссия направляет соответствующую информацию в Государственную инспекцию труда в забайкальском крае для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Дульдургинского
муниципального округа

от 01 апреля 2026 года № 337-п

СОСТАВ

**рабочей группы межведомственной комиссии Забайкальского края
по противодействию нелегальной занятости в Дульдургинском
муниципальном округе Забайкальского края**

Доржиев Болот Баторович	Первый заместитель главы Дульдургинского муниципального округа, председатель рабочей группы
Ракшаева Надежда Дондоковна	Начальник отдела экономики, управления имуществом и земельным отношениям администрации Дульдургинского муниципального округа, заместитель председателя рабочей группы
Шагдаров Насак Дашидондокович	Начальник управления территориального развития администрации Дульдургинского муниципального округа, член рабочей группы
Филиппова Елена Петровна	Председатель комитета по финансам администрации Дульдургинского муниципального округа, член рабочей группы
Бадмаев Доржижаб Банзаракшиевич	Начальник управления сельского хозяйства, член рабочей группы
Дашиева Долгор Батоевна	Начальник отдела правового обеспечения администрации Дульдургинского муниципального округа, член рабочей группы.
Дугарова Цыцык Цымпиловна	Руководитель клиентской службы (на правах отдела) в Дульдургинском районе, член рабочей группы (по согласованию)
Мыльникова Туяна Батомункуевна	Начальник Дульдургинского отдела ГКУ «Краевой центр занятости населения», член рабочей группы (по согласованию)
Казанова Ольга Викторовна	Главный специалист управления сельского хозяйства, член рабочей группы
Янжимаева Цыцык Балдандугаровна	Главный специалист по охране труда администрации Дульдургинского муниципального округа, член рабочей группы
Батоцыренова Туяна Юмсэновна	- Экономист МАУ «ЦМТО», секретарь комиссии