

Администрация
Дульдургинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» июля 2026

№ 615 -П

с. Дульдурга

Об утверждении Порядка ведения реестра граждан, имеющих трех и более детей,
имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных
участков

В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 01.04.20229 года № 152-33К «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края (с изменениями на 23 июля 2019 года», администрация Дульдургинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков на территории Дульдургинского муниципального округа, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Назначить уполномоченным органом по ведению реестра Отдел экономики, управления имуществом и земельным отношениям администрации Дульдургинского муниципального округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального округа Б.Б. Доржиева.

Глава муниципального округа



Д.Д. Мижитдоржиев

Исп. Дансаранова М. Б.

ПОРЯДОК

ведения реестра граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков на территории Дульдургинского муниципального округа.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, актуализации и исключения сведений из реестра граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявления о бесплатном предоставлении в собственность земельных участков (далее — Реестр), на территории Дульдургинского муниципального округа.

1.2. Реестр представляет собой государственную (муниципальную) информационную базу данных, содержащую сведения о многодетных семьях, признанных в установленном порядке имеющими право на получение земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом администрации — Отдел экономики, управления имуществом и земельным отношениям администрации Дульдургинского муниципального округа (далее — Уполномоченный орган).

1.4. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. При несоответствии записей на бумажном носителе и в электронном виде приоритет имеют записи на бумажном носителе.

1.5. Ведение Реестра осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

II. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Основанием для включения гражданина в Реестр является решение Уполномоченного органа о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее — учет).

2.2. Включение граждан в Реестр осуществляется в хронологической последовательности — строго по дате и времени поступления (регистрации) заявления о постановке на учет со всеми необходимыми документами.

2.3. Регистрация заявлений граждан осуществляется в день их поступления в журнале регистрации заявлений. Гражданину выдается (направляется) расписка-уведомление с указанием даты и точного времени (часы, минуты) приема заявления.

2.4. В Реестр вносятся следующие обязательные сведения:

- Порядковый номер очереди;
- Дата и время (часы, минуты) постановки на учет;
- Входящий номер, и дата регистрации заявления;
- ФИО заявителя (полностью), дата рождения, паспортные данные;

- Адрес регистрации по месту жительства (пребывания), контактный телефон;
- Состав семьи (ФИО супруга(и), ФИО и даты рождения детей);
- Реквизиты решения (уведомление) о постановке на учет;
- Сведения о запрашиваемом целевом назначении участка (ИЖС);
- Отметка о предоставлении земельного участка (кадастровый номер, адрес, дата и номер правового акта) либо об исключении из Реестра.

2.5. Уполномоченный орган осуществляет ведение Реестра непрерывно. Записи вносятся специалистом Уполномоченного органа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о постановке гражданина на учет.

III. Основания и порядок исключения граждан из Реестра, актуализация данных

3.1. Граждане исключаются из Реестра (снимаются с учета) исключительно по следующим основаниям:

- **Личное заявление:** Подача гражданином письменного заявления о снятии с учета.
- **Реализация права:** Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка в собственность в соответствии с законодательством.
- **Выезд из региона:** Перемена постоянного места жительства гражданина с выездом за пределы территории Дульдургинского муниципального округа.
- **Утрата оснований (достижение детьми возраста):** Утрата оснований, дающих право на получение участка (в том числе достижение детьми возраста 18 лет, а в случае обучения по очной форме — 23 лет, за исключением случаев, предусмотренных региональным законодательством).
- **Предоставление выплаты:** Получение иной меры социальной поддержки взамен предоставления земельного участка (если альтернативная выплата предусмотрена законом субъекта РФ).
- **Смерть заявителя:** Смерть гражданина-заявителя или признание его судом умершим или безвестно отсутствующим (при этом право сохраняется за вторым родителем/супругом в установленном порядке).
- **Выявление недостоверных сведений:** Обнаружение в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для постановки на учет.

3.2. Решение об исключении из Реестра принимается Уполномоченным органом в форме (уведомления) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Письменное уведомление об исключении из Реестра с обязательным указанием причин и оснований направляется гражданину в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.4. Граждане, исключенные из Реестра, имеют право обжаловать решение Уполномоченного органа в судебном порядке.

3.5. Актуализация данных Реестра (изменение ФИО, состава семьи, адреса) осуществляется Уполномоченным органом на основании заявления гражданина с

приложением подтверждающих документов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

IV. Организация межведомственного взаимодействия

4.1. В целях проверки соответствия граждан требованиям, установленным для включения в Реестр, Уполномоченный орган самостоятельно, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает следующие сведения:

- Из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) — о наличии/отсутствии у гражданина и членов его семьи земельных участков на праве собственности.
- Из органов ЗАГС — о государственной регистрации рождения детей, заключения (расторжения) брака.
- Из Фонда пенсионного и социального страхования РФ (СФР) — о статусе многодетной семьи и получении аналогичных мер поддержки.

4.2. Гражданин вправе представить документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, по собственной инициативе. Требование от гражданина документов, находящихся в распоряжении иных государственных органов и органов МСУ, не допускается.

Приложение № 1 к Порядку ведения реестра ФОРМА РЕЕСТРА

граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков

№ п/п (Номер очереди)	Дата и точное время постановки на учет (чч:мм)	Входящий № и дата регистрации заявления	ФИО заявителя, паспортные данные, адрес регистрации, телефон	Состав семьи (ФИО супруга, ФИО и даты рождения детей)	Реквизиты акта о постановке на учет	Целевое назначение участка (ИЖС)	Сведения о предоставленном участке (кадастровый №, адрес, акт о предоставлении) или реквизиты акта об исключении из Реестра	Примечание
	2	3	4	5	6	7	8	9