**Забайкальский край**

**Совет муниципального района «Дульдургинский район»**

**РЕШЕНИЕ**

от 26 сентября 2019 года № 144

c. Дульдурга

**О Почетной грамоте Совета муниципального района**

**«Дульдургинский район»**

В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), руководствуясь Уставом муниципального района «Дульдургинскийрайон»,  
 Совет муниципального района **РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение о Почетной грамоте Совета муниципального района «Дульдургинский район» (приложение №1).

2. Утвердить образец Почетной грамоты Совета муниципального района «Дульдургинский район» (приложение №2).

3.Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального района «Дульдургинский район» [www.duldurga.ru](http://www.duldurga.ru/).

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета муниципального района «Дульдургинский район».

5.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**И.о. Главы муниципального района Г.Б. Батоболотов**

Приложение № 1

к Решению Совета

муниципального района

от 26.09.2019г. № 144

Положение о Почетной грамоте Совета муниципального района «Дульдургинский район»

1. Почетная грамота Совета муниципального района«Дульдургинский район» (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций за заслуги в экономике, науке, культуре, искусстве, развитии местного самоуправления, в развитии промышленности, строительства, жилищно-коммунальной сферы, спорта, защите правопорядка и общественной безопасности, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной, общественной деятельности и иные заслуги перед муниципальным районом «Дульдургинский район».

2. Почетной грамотой не могут быть награждены граждане, в отношении которых осуществляется уголовное преследование и (или) имеющие судимость. Рассмотрение представления к награждению лица, в отношении которого возбуждено уголовное дело, приостанавливается до принятия решения по данному делу.

3. Совет муниципального района «Дульдургинский район» утверждает Положение о Почетной грамоте и принимает решение о награждении Почетной грамотой.  
 4. Председатель Совета муниципального района «Дульдургинский район» организует работу по отбору представляемых к награждению и оформлению наградных материалов;  
 -вручает Почетную грамоту.  
 5. Почетной грамотой награждаются граждане, работающие или проживающие на территории муниципального района «Дульдургинский район», коллективы предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района «Дульдургинский район», и иные лица по усмотрению Совета муниципального района «Дульдургинский район»:  
 - за трудовые и производственные достижения, вклад в развитие физкультуры, спорта и туризма;  
 - за существенный вклад в социально-экономическое развитие муниципального района «Дульдургинский район»;  
 - за внесение пожертвований на социальную поддержку малообеспеченных граждан, строительство и реконструкцию больниц, школ, культурных и спортивных центров и других социально важных объектов и памятников культуры муниципального района «Дульдургинский район»;  
 - за успехи в организации предпринимательской деятельности;  
  
 - за содействие развитию молодежного парламентаризма;  
  
 - за содействие деятельности правоохранительных органов;  
 - за активную жизненную позицию;  
 - за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм в работе, заслуги в государственной, муниципальной, хозяйственно-экономической, социально-культурной, научной, общественной деятельности, большой вклад в социально-экономическое развитие муниципального района «Дульдургинский район», активное участие или содействие в проведении крупных мероприятий;  
 - в связи с юбилейной датой создания предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, творческого коллектива (10 лет и далее каждые последующие 5 лет), юбилейной датой со дня рождения (для физических лиц, внесших особо значимый вклад в социально-экономическое развитие муниципального района «Дульдургинский район» - 50 лет и далее каждые последующие 5 лет);  
- по стажу работы (для физических лиц, плодотворно трудящихся на предприятиях, в учреждениях, организациях муниципального района «Дульдургинский район», в общественных объединениях и творческих коллективах, - 5 лет и далее каждые последующие 5 лет);  
 -в профессиональные праздники.  
 Граждане, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций, общественные объединения и творческие коллективы могут быть награждены Почетной грамотой в том случае, если они ранее были награждены Благодарственным письмом администрации Агинского Бурятского округа, Благодарственным письмом Главы муниципального района, за исключением случаев награждения граждан, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и творческих коллективов Почетной грамотой в связи с юбилейными датами.  
 6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется на имя Председателя Совета трудовыми коллективами либо руководителями предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, общественных объединений, творческих коллективов, заместителями Главы муниципального района, депутатами Советов депутатов не позднее чем за 30 дней до даты награждения.  
 7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой должно содержать обоснование представления к награждению и предложение о дате и месте его вручения награждаемому.  
 К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается представление утвержденной формы (приложения к Положению 1, 2).  
 В течение календарного года по ходатайствам каждого из инициаторов награждения, указанных в пункте 5 настоящего Положения, Почетной грамотой могут быть награждены не более 10 граждан и трудовых коллективов в совокупности.  
 8. Председатель Совета муниципального района направляет для рассмотрения ходатайство о награждении Почетной грамотой в наградную комиссию Совета (далее - Комиссия).  
 Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о поддержке или отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой. Проект решения о награждении Почетной грамотой направляется председателю Совета муниципального района.  
 Награждение Почетной грамотой производится на основании решения Совета муниципального района «Дульдургинский район».

9. В награждении Почетной грамотой может быть отказано в случаях:  
- отсутствия оснований, указанных в пункте 5 настоящего Положения;  
- непредставления документов и нарушения сроков их представления, указанных в пункте 7 настоящего Положения.  
 10. Почетная грамота подписывается Председателем Совета, заверяется печатью Совета муниципального района.  
 11. Дата и место вручения Почетной грамоты определяются Председателем Совета муниципального района «Дульдургинский район» с учетом предложений инициатора награждения.  
 Вручение Почетной грамоты производится Председателем Совета муниципального района или по его поручению заместителем Председателя Совета муниципального района или депутатом Совета муниципального района в помещениях администрации муниципального района, в органах местного самоуправления муниципальных образований муниципального района, в трудовых коллективах и организациях в торжественной обстановке.  
 12. Повторное награждение Почетной грамотой может производиться не ранее чем через три года с даты предыдущего награждения Почетной грамотой.  
 Награждение иными наградами Совета муниципального района может производиться не ранее чем через три года с даты предыдущего награждения наградой Совета муниципального района.  
 Председатель Совета муниципального района «Дульдургинский район» по предложению Комиссии в исключительных случаях может принять решение о награждении иными наградами Совета муниципального района «Дульдургинский район» до истечения трех лет с даты предыдущего награждения наградой Совета муниципального района «Дульдургинский район».  
 13. При утере Почетной грамоты дубликат не выдается.

Приложение 1.

к Положению о Почетной грамоте

Совета муниципального района

Представление к награждению Почетной грамотой Советамуниципального района «Дульдургинский район»

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(наименование органа государственной власти, органа местного  
  
самоуправления, организации)  
  
3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(число, месяц, год)  
  
5. Государственные награды, иные награды, знаки отличия, формы поощрения:  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
6. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к  
  
награждению.  
  
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
  
М.П.

Приложение 2  
к Положению о Почетной грамоте  
Совета муниципального района

Представление к награждению Почетной грамотой Совета муниципального района «Дульдургинский район» трудового коллектива, организации

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(наименование трудового коллектива, организации)  
  
2. Сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
3. Дата образования трудового коллектива, организации  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(число, месяц, год)  
  
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
  
М.П.

Приложение № 2

к Решению Совета муниципального района

от 26.09.2019г. №\_\_\_