ПОЛОЖЕНИЕ

«О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О муниципальной методической службе» (далее -ММС) определяет порядок создания и организации ее деятельности.

1.2.С учетом части 1 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в муниципальной системе образования могут создаваться и действовать организации, осуществляющие научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления муниципальной системой образования, оценку качества образования.

1.3. ММС создается в целях и задачах повышения качества образования, профессиональной компетентности педагогических и управленческих работников муниципальной системы образования и направлена на реализацию муниципальной образовательной политики.

1.4. Главными задачами ММС являются:

•содействие в выполнении инициатив государства, целевых программ развития образования;

•координация работы структур ММС, научно-методическое сопровождение их деятельности;

•создание условий для оказания учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;

•содействие функционированию и развитию образовательных организаций общего образования;

•создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования;

•осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования.

1.5 ММС осуществляет свою деятельность в соответствии c Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления; образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1июля 2013 г. No 499), законами и нормативными правовыми актами различных уровней, рекомендациями об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования и настоящим Положением.

1.6 Структура ММС формируется в соответствии с потребностями, особенностями муниципальной системы образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических и руководящих работников.

1.7 ММС несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами муниципальной образовательной системы по вопросам организации непрерывного педагогического образования и повышения квалификации педагогических работников, развития муниципальной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.8 ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

II. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ММС

2.1.Организационная модель ММС может быть представлена 2 видами системообразующих структур:

• муниципальные образовательные организации, выполняющие методические функции (далее - Организации). К организациям относятся муниципальные образовательные учреждения, имеющие статус юридического лица, выполняющие функции учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов;

•профессиональные объединения педагогов, работающие на базе муниципальных образовательных организаций (далее - Объединения), формируемые муниципалитетами.

2.2.Деятельность структур ММС регламентируется Положениями о них.

2.3.Управляет деятельностью ММС коллегиальный орган (Координационный Совет, методический совет, научно-методический совет и др.), формируемый на добровольных началах из числа педагогических, научных и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих на территории муниципалитета, в том числе представителей работодателей.

Руководство работой методической службы осуществляется еe председателем. Председатель назначается по результатам прохождения

собеседования. Собеседование проводится комиссией, в состав которого входит руководитель муниципального органа управления образованием, сотрудник республиканского органа исполнительной власти, осуществляющее переданные Российской Федерацией отдельные полномочия в сфере образования.

2.4.Председатель ММС осуществляет руководство деятельностью ММС,

координирует его деятельность, а также принимает участие в контрольно-

надзорных мероприятиях в сфере образования, принимает участие при

проведении аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, проводимых Управлением по контролю

и надзору в сфере образования Республики Башкортостан.

2.5.В работе методического совета могут принимать участие приглашенные

представители органов государственной власти, органов местного

самоуправления, юридические и физические лица.

3.Принципы построения ММС.

3.1.Традиционная модель, построенная по «предметному принципу». Традиционная структура взаимосвязей между постоянными субъектами методического пространства образовательной системы: информационно-методический центр - районные методические объединения педагогов по предметам и направлениям - школьные методические объединения педагогов-по предметам и направлениям. Эта структура обеспечивает организационное единство муниципальной методической службы, ее управляемость, но не позволяет быстро и адекватно реагировать на постоянно изменяющуюся действительность.

3.2.Инновационная модель строится по «функциональному принципу. Основой деятельности становится контроль реализации в муниципалитете

ФГОС, трех его составляющих, в соответствии с утвержденной совместным

приказом Рособрнадзора и Министерства просвещения РФ от 06.05.2019,

методологией оценки региональных управленческих инструментов оценки

качества:

•качество подготовки обучающихся;

•содержание образования (учебные планы, программы);

•условия реализации (материально-технические, кадровые, информационные).

Организационно-функциональная структура ММС:

•Руководитель ММС: контроль реализации ФГОС, координация и контроль

элементов МСОКО, руководство районным научно-методическим советом;

•Методист, отвечающий за общее образование;

•Методист, отвечающий за дошкольное образование;

•Методист, отвечающий за дополнительное образование.

III.НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ММС

3.1.Аналитическое:

-мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

-создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района;

-изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;

-выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

-сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений района;

-изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

-мониторинг эффективности руководителей образовательных организаций

муниципального района: по базовой подготовке, по объективности результатов внешней оценки, по условиям осуществления образовательной деятельности, по формированию кадрового резерва, по квалификации в области управления. Учет специфики образовательных организаций при оценке эффективности руководителей, наличие адресных рекомендаций по результатам анализа. Разработка мероприятий по повышению эффективности руководителей образовательных организаций.

-мониторинг качества повышения квалификации педагогов: по повышению

квалификации на основе диагностики профессиональных дефицитов; содействие в проведении адресных программ повышения квалификации.

-изучение и применение рекомендаций, содержащихся в аналитических отчетах, информирование или корректировка критериев оценки качества образования в образовательных организациях

3.2.Информационное;

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой,

научно-методической, методической и др.);

-ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

-ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных

учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

-информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

-создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;

-создание обоснованной системы профориентации, учитывающей специфику

муниципального района, потребностей, развитие связей с предприятиями и

учреждениями, взаимодействия системы общего образования и системы СПО;

3.3 Организационно-методическое;

-изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической

помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

-прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и

профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

-организация работы районных, городских методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

-организация сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

-участие в разработке содержания регионального (национально-регионального) компонента, компонента образовательного учреждения образовательных стандартов, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений;

-участие в разработке программ развития образовательных учреждений;

-организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;

-методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;

-обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;

-определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школпедагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;

-подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников образовательных учреждений;

-организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад,

конференций обучающихся образовательных учреждений;

-взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.

-создание системы оценки качества подготовки обучающихся: учитывающей

федеральные тенденции, региональные тенденции, включающей оценку

метапредметных результатов. Проведение анализа процедур единой системы

оценки качества образования на муниципальном уровне и разработка рекомендаций по повышению результатов.

-обеспечение объективности процедур оценки качества образования: формирование позитивного отношения к вопросам объективной оценки результатов обучения; использование объективных результатов для управления качеством образования.

3.4.Консультационное.

-организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

-организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в сельских общеобразовательных учреждениях преподавание двух-трех и более предметов;

-организация консультационной работы для педагогических и руководящих

работников специальных (коррекционных) образовательных учреждений;

-популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

-консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей;

-разработка системы работы со школами с низкими образовательными результатами, учитывающей специфику района, разработка адресных рекомендаций для работы.

IV.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ММС

4.1.Финансирование деятельности ММС осуществляется за счет муниципального бюджета в соответствии с региональным нормативом, а также внебюджетных источников финансирования.

V.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ММС

5.1.Структуры ММС имеют следующие права и обязанности:

• самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с действующей программой развития муниципальной системы образования, с решениями коллегиального органа управления ММС, планами работы муниципальных органов управления образованием, ММС и образовательных

организаций на текущий год;

•самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов, результатов мониторинговых и маркетинговых исследований, достижений педагогической науки и практики;

•вносить предложения на обсуждение в коллегиальный орган управления ММС, Советы организаций и др.;

•принимать участие в методических мероприятиях различного уровня;

•оказывать платные услуги в соответствии с законодательством РФ.

|  |  |
| --- | --- |
| Сентябрь | 1. Мониторинг внесения необходимых изменений в рабочие программы и оценочные материалы по предметам на основе новой методологии оценки качества образования.  2.Мониторинг обновления информации на сайте образовательных организаций.  3.Координация деятельности РМО и IIIМО |
| Октябрь | 1.Контроль проведения уроков педагогов, показавших необъективные результаты на ВНР и ГИА.  2.Организация конкурсов профессионального мастерства.  3.Организация и проведение семинаров по вопросу работы с обучающимися, показывающими низкие образовательные результаты |
| Ноябрь | 1. Проведение аудита (анализа) учебных планов и рабочих программ с выездом в ОО по графику.  2.Организация взаимодействия с организациями ДНО, ВУЗ, ПРО района по вопросу содержания курсов повышения квалификации для педагогов.  3.Организация и контроль проведения ВсОШ по предметам.  4.Подготовка учащихся 9-го класса к итоговому сочинению |
| Декабрь | 1.Проведение семинаров для РМО по вопросу внедрения и реализации новых  предметных концепций.  2.Мониторинг профессиональных затруднений аттестующихся учителей.  3.Контрольные срезы по оценке качества подготовки учащихся к ГИА по новым КИМ на основе ФГОС. |
| Январь | 1.Посещение уроков русского языка для проверки подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию;  2.Участие в проведении итогового собеседования.  3.Мониторинг удовлетворенности родителей уровнем предоставления образовательных услуг. |
| Февраль | 1.Контроль участия ВсОШ на региональном этапе.  2.Мониторинг организации работы с обучающимися с низкой мотивацией. 3.Контроль проведения уроков в классах, предметы которых выносятся на ВНР |
| Март | 1.Контрольные срезы по предметам ВНР в классах, впервые участвующих в оценочной процедуре.  2.Мониторинг состояния материально-технического состояния ОУ, выполнения дорожной карты по оснащенности ОО.  3.Подготовка и издание методических рекомендаций по проблемам ОО.  4.Обучение на семинарах по проведению внешних оценочных процедур |
| Апрель | 1.Мониторинг объективности проведения оценочных процедур (ВНР. НИКО).  2.Контроль организации работы с обучающимися с низкой учебной мотивацией. |
| Май | 1. Контроль проведения досрочного этапа ГИА.  2.Проведение мониторинга сформированности УУД в основной школе.  3.Контроль реализации индивидуальных образовательных траекторий обученности детей с ОВЗ. |
| Июнь | 1.Мониторинг выдачи аттестатов с отличием, взаимодействие с РЦОИ.  2. Анализ результативности проведения целевых курсов повышения квалификации и переподготовки.  3.Формирование кадрового резерва руководящих и педагогических кадров. |
| Июль  Август | 1. Анализ результатов ГИА. ВПР, НИКО и определение стратегии повышения качества образовательных результатов.  2. Подготовка и проведение августовского педагогического совещания. |

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Примерный календарь методиста | | | |
| январь | февраль  консультации, семинары-практикумы по оцениванию заданий ВПР | март  мониторинг объективного проведения ВПР, НИКО | апрель  мониторинг объективного проведения ВПР, НИКО |
| май | июнь | июль  анализ результатов ГИА, разработка рекомендаций по результатам | август  аудит готовности ОО к учебному году (УП, ООП, условий)  проведение заседаний РМО (результаты ГИА, готовность ОО) |
| сентябрь  входные срезы знаний, анализ результатов, начало работы с низкими результатами | октябрь  подготовка и проведение МЭ олимпиад | ноябрь  подготовка и проведение МЭ олимпиад | декабрь  мониторинг объективного проведения сочинения |