**ИЗМЕНЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В 2020 ГОДУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Что изменится/ изменилось с января 2020 года | Как было до 2020 года | Как будет с 2020 года | Нормативный документ-основание для введения поправок с 2020 года в действие | |
| **МРОТ С 2020 ГОДА** | | | | |
| Размер федерального МРОТ увеличится | Величина МРОТ = 11280 руб. | Величина МРОТ = 12130 руб. Величина добавки составит 850 руб. Именно в таком размере Минтруд утвердило прожиточный минимум трудоспособных граждан на 2 кв. 2019 г. Исходя из этого показателя и утверждается федеральная минималка.  В соответствии с нормами стат. 133 ТК работодатели не вправе начислять персоналу зарплату ниже величины МРОТ. При условии полной отработки месячной нормы рабочего времени.  Если в отдельном российском субъекте действуют районные коэффициенты, их также нужно учитывать при начислении заработка. Кроме того, если в регионе органы власти утвердили иной размер минималки, и применяется региональное соглашение, при выплате зарплаты персоналу нужно ориентироваться и на федеральный МРОТ, и на региональный.  Так как исходя из минимальной зарплаты начисляются суммы пособий и определяется среднедневной заработок при расчете командировочных, отпускных, указанные виды доходов также увеличатся в 2020 году |  | Приказ Минтруда  № 561н от 09.08.19 г. |
| Изменены правила сравнения зарплаты специалиста с утвержденным размером МРОТ | При сравнении учитываются все виды начислений в адрес сотрудника. Это и заработок, и доплаты, надбавки, компенсации, стимулирующие выплаты | При сравнении нельзя учитывать компенсации. Таким образом, в расчет будут включены только выплаты за фактически отработанное специалистом время.  К примеру, зарплата = 10000 руб., а сумма компенсации = 6000 руб. С 2020 года работодатель обязан поднять зарплату минимум до 12130 руб. Если этого не сделать, компания нарушит требования трудового законодательства по размеру заработка (компенсация в сумме 6000 руб. с 2020 г. не учитывается) | Законопроект  № 722526-7 | |
| **НОВАЯ ОБЯЗАННОСТЬ ПОЯВИТСЯ У РАБОТОДАТЕЛЕЙ** | | | | |
| Работодатели обязаны разработать новое уведомление для персонала | Трудовые книжки ведутся «на бумаге» | В связи с переходом на электронные трудовые книжки все работодатели обязаны составить и довести до сведения работников новое уведомление. В документе нужно сообщить, что по умолчанию все книжки выдаются работникам «на руки», и записи в них вноситься более не будут.  Ведение бумажных трудовых возможно только в отношении тех физлиц, кто до конца 2020 г. подаст работодателю соответствующее заявление. Просьбу можно составить в произвольном виде с указанием следующей формулировки (примерная):  «Прошу Вас вести трудовую книжку по прежнему порядку согласно Постановлению Минтруда № 69 от 10.10.03 г.» | Законопроект  № 748684-7 | |
| **РАБОТОДАТЕЛЯМ ПРИДЕТСЯ ПОДАВАТЬ В ПФР НОВЫЙ ОТЧЕТ** | | | | |
| Новая форма СЗВ-ТД для ПФР | В Пенсионный фонд каждый месяц подается СЗВ-М, по итогам года – СЗВ-СТАЖ | В дополнение к прежним формам работодателям придется ежемесячно подавать новую – СЗВ-ТД. Общий срок представления документа – до 15-го числа за отчетным месяцем.  В бланке нужно отражать данные о кадровых перестановках, включая прием специалистов, перевод и увольнение. То есть, ту информацию, которая подлежит внесению в трудовые книжки физлиц. Впервые отчет требуется подать за январь 2020 года до 17-го февраля 2020 г. | Законопроект  № 748684-7 | |
| **РАБОТНИКИ СМОГУТ ПОДАВАТЬ РАБОТОДАТЕЛЯМ ЭЛЕКТРОННЫЕ ЗАЯВЛЕНИЯ** | | | | |
| Заявления, а также иные необходимые для заключения трудового договора документы, можно подавать электронно | Подавать в организацию электронные заявления вправе только дистанционные специалисты. Прочим работникам это делать запрещено вплоть до признания такого документа недействительным | Подавать работодателям заявления (на увольнение, отпуск, подотчет, прием) и иные документы электронно смогут все сотрудники. Чтобы узаконить ЭДО (электронный документооборот) в ТК добавят стат. 15.1-15.3.  Со своей стороны, работодатели обязаны ввести у себя электронный документооборот. Для этого соответствующие изменения утверждаются в ЛНА с перечислением того, какие именно виды документов можно передавать в электронном формате | Законопроект  № 736455-7 | |
| **ИЗМЕНЕНИЯ ПО ОТПУСКАМ С 2020 ГОДА** | | | | |
| Сроки выдачи отпускных поменяются | Расчет с работником по отпускным производится минимум за 3 календарных (!!!) дня до начала отдыха. К примеру, специалист уходит отдыхать с понедельника (18-ое ноября). Средства нужно выдать не позже предыдущего четверга, то есть, 14-го ноября (ч. 9 стат. 136 ТК) | Расчет с работником по отпускным производится минимум за 3 рабочих (!!!) дня до начала отдыха. К примеру, специалист уходит отдыхать с понедельника (18-ое ноября). Тогда средства нужно выдать не позднее предыдущего вторника, то есть, 12-го ноября | Законопроект  № 88941 | |
| Отдельно будут установлены сроки выдачи средств по внеплановому отпуску | Специальных правил расчетов по внеплановому отпуску не утверждено. Работодатели выдают средства за 3 дня (календарных) до начала отдыха | Для внепланового отпуска действует специальный порядок расчетов. В случае подачи специалистом заявления на отпуск вне графика, выплатить отпускные нужно в 3-дневный срок с момента получения просьбы. В расчет берутся только рабочие дни.  К примеру, специалист уходит отдыхать с понедельника (18-ое ноября), а заявление подал в пятницу (15-ое ноября). Средства нужно выдать не позже следующего вторника, то есть, 19-го ноября | Законопроект  № 88941 | |
| **СНИЛС ЗАМЕНИТ ДРУГОЙ ДОКУМЕНТ** | | | | |
| Зеленую карточку СНИЛС меняют на уведомление | Вплоть до 01.04.19 г. СНИЛС выдается на пластике | С 01.04.2019 г. при присвоении гражданам № ИЛС выдается специальное уведомление вместо привычного пластика. Прежние карточки сохраняют свое действие.  При заключении трудовых договоров со специалистами вместо старого СНИЛС требуйте новое уведомление. В нем отражаются те же данные, что и раньше. Это ФИО гражданина, его пол, дата и место рождения, номер ИЛС | ПП ПФР № 335  от 13.06.2019 г. | |
| **В ДЕЙСТВИЕ ВВОДЯТСЯ НОВЫЕ КОДЫ ДЛЯ ЗАРПЛАТНЫХ ПЛАТЕЖЕК** | | | | |
| Для поля 20 зарплатных платежек вводятся новые коды | Не заполняется | Заполняется с 1-го июня 2020 г. Здесь уточняется, можно ли с данной выплаты производить удержания по исполнительным документам с учетом требований законодательства по исполнительному производству. Предусмотрено 2 значения кода:  -1 – удержания возможны, но только с учетом ограничений. Это зарплата, отпускные, вознаграждения авторам и т.д.  -2 – удержания не допускаются. Это суммы командировочных, пособий и прочих выплат по стат. 99 № 229-ФЗ от 02.10.07 г. | Проект указаний Центробанка | |
| **ПОМЕНЯЮТСЯ ДЕТСКИЕ ПОСОБИЯ** | | | | |
| Увеличен срок выплаты пособия на детей (первого и второго), которые родились после 01.01.2018 г. | Такие пособия назначаются родителям до достижения возраста детей в 1,5 года. Обязательное условие выдачи средств – средний доход семьи (в расчете на одного) не должен быть выше 1,5-кратной величины прожиточного минимума для трудоспособных граждан в соответствующем регионе. Показатель берется за 2 кв. предыдущего года. А размер пособия = величине прожиточного минимума на детей за этот же период | Такие пособия назначаются родителям до достижения возраста детей в 3 года. Обязательное условие выдачи средств – средний доход семьи (в расчете на одного) не должен быть выше 2-кратной величины прожиточного минимума для трудоспособных граждан в соответствующем регионе.  Показатель берется за 2 кв. предыдущего года. А размер пособия = величине прожиточного минимума на детей за этот же период | № 305-ФЗ от 02.08.19 г. | |
| **УТВЕРЖДЕН НОВЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦОЦЕНКИ** | | | | |
| Признание действительными результатов СОУТ | Внесение информации оценщиками правомерно с момента оформления отчета с результатами процедуры. Срок действия СОУТ исчисляется с даты утверждения отчета | Внесение информации оценщиками по планируемой процедуре обязательно в 5-дневный период с момента заключения договора с заказчиком. В расчет берутся только рабочие дни. Срок действия СОУТ исчисляется с даты появления соответствующей информации в специальной системе | Законопроект  № 769142-7 | |
| **ОБНОВЛЕНЫ БЛАНКИ УВЕДОМЛЕНИЙ ПО ИНОСТРАННЫМ РАБОТНИКАМ** | | | | |
| Меняются типовые бланки для работников-иностранцев | По трудоустроенным иностранцам применяются старые форма. Что делать, если листов не хватает, не определено | В обновленных бланках предусмотрено больше места. При необходимости можно заполнять доплисты. Нужно применять новые формы для следующих ситуаций:  ·         Подписание трудового договора или ГПХ (гражданско-правового характера) с иностранцем.  ·         Расторжение трудового договора или ГПХ (гражданско-правового характера) с иностранцем.  ·         Выплата заработка иностранцу, который признается высококвалифицированным специалистом.  ·         Трудоустройство или прекращение трудовых взаимоотношений с иностранцем, который одновременно получает в РФ образование.  ·         Оформление отпуска без сохранения заработка (на период более 1 мес.) иностранцу, который получает в РФ образование | Приказ МВД № 363 от 04.06.2019 г. | |
| **УВЕЛИЧАТСЯ ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ В ЧАСТИ НЕИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ВОИНСКОГО УЧЕТА** | | | | |
| За невыполнение работодателями обязанностей в части воинского учета увеличатся санкции | За несообщение в военкомат об уклоняющихся от постановки на учет работниках с директора взимается штраф в 300-500 руб. (по п. 3 стат. 21.4 КоАП). Такая же санкция предусмотрена, если компания не подала до 1-го октября список молодых людей возрастом в 15/16 лет; до 1-го ноября – возрастом в 17 лет | С 2020 года сумма штрафа для директора вырастет до 3000 руб. За неподачу списков юношей (возрастом в 15, 16 или 17 лет) величина санкции также возрастет до 3000 руб. | Законопроект  № 620700-7 | |
| **ПОЯВЯТСЯ НОВЫЕ ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ ЗА РАБОТУ ВОДИТЕЛЕЙ БЕЗ ОТДЫХА** | | | | |
| За несоблюдение режима труда и отдыха водителей вводится штраф для работодателя | Взимается штраф только с водителя за работу без отдыха. Размер санкции = 1000-5000 руб. (по ч. 2 стат. 11.23 КоАП) | Вводятся штрафы для работодателей и руководителей. Если водители работают без отдыха, компании придется заплатить 20000-50000 руб., директору – 7000-10000 руб. | № 216-ФЗ от 26.07.19 г. | |
| **ПОЯВЯТСЯ НОВЫЕ ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ ЗА ЭКСПЛУАТАЦИЮ АВТО БЕЗ ТАХОГРАФА** | | | | |
| Увеличатся санкции за управление транспортным средством без тахографа | Взимается штраф с водителя в сумме 3000-5000 руб. (ч. 1 стат. 11.23 КоАП) | Вводится штраф для компании в сумме 20000-50000 руб., для директора – 7000-10000 руб. | № 216-ФЗ от 26.07.19 г. | |