**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГАЗИМУРО-ЗАВОДСКИЙ РАЙОН»**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВМФК 10 «КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВЕДЕННЫХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГАЗИМУРО-ЗАВОДСКИЙ РАЙОН**»

(утвержден распоряжением председателя контрольно-счетной палаты муниципального района «Газимуро-Заводский район»

от «20» октября 2016г. № 19, вступает в силу с 1 ноября 2016 года).

**2016**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание:** |  |
| 1. Общие положения………………………………………………………………………. 3 |  |
| 2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий……………………………………………………………………………. 3  3. Анализ итогов рассмотрения органами местного самоуправления и объектами контроля отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий …………………………………………. 5 |  |
| 4. Анализ итогов рассмотрения информационных писем……………………………… 5 |  |
| 5. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты…………………………………………………………………………………… 5 |  |
| 6. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетной палатой………………………………………………………………………………… 10 |  |
| 7. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий…………………………………………………………………………… 10 |  |

1. **Общие положения.**

1.1. Стандарт муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой муниципального района «Газимуро-Заводский район» (далее – КСП), «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой муниципального района «Газимуро-Заводский район» (далее – Стандарт), разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации; Стандартом Счетной палаты Российской Федерации СФК 4050 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных счетной палатой РФ; СВГФК 104 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Забайкальского края»; Положением о Контрольно-Счетной палате муниципального района «Газимуро-Заводский район», утвержденного решением Совета муниципального района «Газимуро-Заводский район» от 26.11.2013 № 72; Регламентом Контрольно-Счетной палаты муниципального района, утвержденного распоряжением КСП от 12.03.2014г. № 8; другими внутренними нормативными документами КСП.

1.2. Целью Стандарта является методическое и нормативное обеспечение контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП (далее - результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Под результатами проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются требования, предложения и рекомендации, содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых Контрольно-счетной палатой в органы местного самоуправления и объекты контроля (далее - документы, направленные КСП).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги рассмотрения (исполнения) органами местного самоуправления и объектами контроля следующих документов, направленных им Контрольно-счетной палатой по результатам проведенных мероприятий:

- отчет (аналитический документ) Контрольно-счетной палаты по результатам проведенного мероприятия;

- информационное письмо Контрольно-счетной палаты;

- представление Контрольно-счетной палаты;

- предписание Контрольно-счетной палаты;

- обращение Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы.

1.5. Положения настоящего Стандарта являются обязательными для соблюдения сотрудниками Контрольно-счетной палаты.

**2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий.**

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения органами местного самоуправления, отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий;

- анализ итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты;

- контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер, а также контроль исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты (далее - контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты);

- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетной палатой.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на Контрольно-счетную палату, и достижения высокого уровня эффективности ее контрольно и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- получение информации о рассмотрении (исполнении) органами местного самоуправления и объектами контроля документов, направленных им Контрольно-счетной палатой по результатам проведенных мероприятий;

- выработка и принятие дополнительных мер для устранения органами местного самоуправления и объектами контроля выявленных нарушений и недостатков, отмеченных в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и (или) неисполнении предписаний Контрольно-счетной палаты;

- определение результативности проведенных мероприятий;

- повышение качества и эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты;

- разработка предложений по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты и ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения;

- разработка предложений по совершенствованию бюджетного законодательства и развитию бюджетной системы муниципального образования и представление их на рассмотрение представительному органу местного самоуправления.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий организуют должностные лица Контрольно-счетной палаты, ответственные за их исполнение.

Указанный контроль осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) анализа полученной информации о решениях и мерах, принятых органами местного самоуправления и объектами контроля по итогам рассмотрения документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений и рекомендаций Контрольно-счетной палаты;

б) мониторинга учета в нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления, предложений Контрольно-счетной палаты по совершенствованию бюджетного, налогового, и иного законодательства муниципального образования;

в) включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

г) проведения контрольных мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

2.5. Документы по контролю реализации результатов проведенных мероприятий в составе формируемых в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Контрольно-счетной палате (далее - Инструкция по делопроизводству) дел соответствующих мероприятий должны быть скомплектованы отдельно по каждому документу, направленному Контрольно-счетной палатой.

**3. Анализ итогов рассмотрения органами местного самоуправления и объектами контроля отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий.**

Контрольно-счетная палата проводит анализ выполнения решений и мер по их реализации, принятых по итогам рассмотрения органами местного самоуправления и объектами контроля отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий, а также по итогам рассмотрения представленных Контрольно-счетной палатой органам местного самоуправления предложений и рекомендаций по совершенствованию бюджетного, налогового и иного законодательства, организации бюджетного процесса и развитию бюджетной системы муниципального образования.

Анализ осуществляется на основе изучения информации по итогам рассмотрения органами местного самоуправления и объектами контроля отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетной платы по результатам проведенных мероприятий, путем проведения мониторинга изменений муниципальных правовых актов, принятых в соответствии с предложениями и рекомендациями Контрольно-счетной палаты.

**4. Анализ итогов рассмотрения информационных писем**

**Контрольно-счетной палаты.**

В случае поступления от органов местного самоуправления, государственных органов, муниципальных предприятий, учреждений или организаций информации о результатах рассмотрения ими информационных писем Контрольно-счетной палаты, и на основе ее изучения осуществляется анализ решений и мер, принятых по результатам рассмотрения указанных информационных писем и направленных на устранение выявленных нарушений и недостатков, решение проблем в сфере формирования и использования средств местного бюджета, муниципальных внебюджетных фондов и муниципальной собственности, повышение экономности, продуктивности и результативности использования муниципальных средств.

**5. Контроль реализации представлений (предписаний)**

**Контрольно-счетной палаты.**

5.1. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты включает в себя следующие процедуры:

а) постановка представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты на контроль;

б) анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты;

в) принятие мер в случаях умышленного или систематического несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты, установленных Положением о Контрольно-счетной палате муниципального района;

г) принятие в случаях неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты решения в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате;

д) снятие представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты с контроля, продление сроков контроля их реализации и (или) принятие мер по их реализации.

5.2. Постановка представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты на контроль осуществляется после принятия решения об их направлении.

Контроль реализации представлений, а также предписаний Контрольно-счетной палаты, направленных по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляется должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

5.3. Анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты осуществляется в ходе проведения:

- текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов местного самоуправления и объектов контроля информации о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты;

- контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

5.4. Текущий контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты включает в себя осуществление анализа:

- соблюдения органами местного самоуправления и объектами контроля сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации;

- результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления и объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты.

Анализ соблюдения сроков рассмотрения представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям (предписаниям) решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений (предписаний) и информирования Контрольно-счетной палаты со сроками, указанными в представлениях (предписаниях) Контрольно-счетной палаты. Фактические сроки рассмотрения представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям (предписаниям) решениях и мерах по их реализации определяются по исходящей дате документов о результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

Анализ результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления и объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты, включает в себя:

а) анализ и оценку своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления и объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений, отклонений и недостатков и ликвидации их последствий;

б) анализ соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления и объектами контроля, содержанию требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты;

в) анализ причин невыполнения требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты.

В ходе текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате муниципального района, у органов местного самоуправления, государственных органов и объектов контроля может быть запрошена необходимая информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

В случае неправомерного отказа в предоставлении или уклонения от предоставления информации (документов, материалов), а также предоставления заведомо неполной либо ложной информации о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Результаты анализа и оценки своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления и объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты отражаются в рабочих документах соответствующего контрольного мероприятия.

5.5. Контрольные мероприятия, предметом которых является реализация представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты или проверка реализации ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, являющаяся одним из вопросов программ контрольных мероприятий, осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты или проверки ее достоверности;

- получения от органов местного самоуправления и объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям Контрольно-счетной палаты решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

- получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, принятых органами местного самоуправления и объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных контрольных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, соответствующими Стандартами, другими внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты.

5.6. По итогам анализа результатов реализации органами местного самоуправления и объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты дается оценка результативности выполнения содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты требований, предложений и рекомендаций, которая может заключаться в устранении выявленных нарушений, возмещении причиненного ущерба, совершенствовании системы управления муниципальными средствами и муниципальной собственностью.

5.7. Если в процессе контроля реализации представлений Контрольно-счетной палаты выявлены случаи умышленного или систематического (два и более раза) несоблюдения порядка и сроков их рассмотрения, в обязательном порядке должен быть рассмотрен вопрос о направлении в адрес должностных лиц соответствующих органов местного самоуправления и объектов контроля предписания Контрольно-счетной палаты.

Проекты предписаний Контрольно-счетной палаты в случаях умышленного или систематического несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты оформляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и подготавливаются должностным лицом Контрольно-счетной палаты, ответственным за проведение контрольного мероприятия, по результатам которого были направлены указанные представления, и осуществляющими контроль их реализации.

5.8. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания Контрольно-счетной палаты, должностное лицо Контрольно-счетной палаты может внести письменное мотивированное предложение об отмене предписания Контрольно-счетной палаты.

Решение об отмене предписания или об оставлении предписания в силе подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

В случае если решение об отмене предписания Контрольно-счетной палаты или признании его недействительным принято судом, председатель Контрольно-счетной палаты незамедлительно доводит информацию об указанном судебном решении до должностного лица Контрольно-счетной палаты и поднимает вопрос об обжаловании судебного решения. В случае, если решение об отмене предписания Контрольно-счетной палаты или признании его недействительным принято Арбитражным Судом Российской Федерации, председатель Контрольно-счетной палаты незамедлительно доводит информацию об указанном судебном решении до должностных лиц Контрольно-счетной палаты.

5.9. В случае неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате по согласованию с представительным органом местного самоуправления может быть принято решение о приостановлении всех видов финансовых платежных и расчетных операций по счетам объекта контроля.

5.10. Проект решения о приостановлении всех видов финансовых платежных и расчетных операций по счетам объекта контроля вносится должностным лицом Контрольно-счетной палаты, ответственным за проведение мероприятия, по результатам которого было направлено предписание Контрольно-счетной палаты, одновременно с проектом мотивированного обращения в представительный орган местного самоуправления о согласовании указанного решения.

Указанное решение и мотивированное обращение в представительный орган местного самоуправления о его согласовании направляются в представительный орган местного самоуправления за подписью председателя Контрольно-счетной палаты.

5.11. В случае согласования с представительным органом местного самоуправления решения о приостановлении всех видов финансовых платежных и расчетных операций по счетам объекта контроля оно направляется руководителю соответствующего объекта контроля, в финансовый орган, кредитные организации, в которых открыты счета объекта контроля, а также, в случае необходимости, в органы государственной власти Российской Федерации. Копия указанного решения направляется в представительный и исполнительный органы местного самоуправления для информации.

5.12. В случае, если представительным органом местного самоуправления не согласовано решение о приостановлении всех видов финансовых платежных и расчетных операций по счетам объекта контроля, а также в случае не рассмотрения представительным органом местного самоуправления вопроса по обращению Контрольно-счетной палаты в течение срока, указанного в обращении, или срока более месяца (если в обращении срок не указан), должностное лицо Контрольно-счетной палаты вносит вопрос об отсутствии согласования со стороны представительного органа местного самоуправления мер по обращению Контрольно-счетной палаты.

В этом случае может быть принято решение о повторном обращении в представительный орган местного самоуправления либо принято иное решение.

5.13. В случае выполнения должностными лицами объекта контроля требований, содержащихся в предписании Контрольно-счетной палаты, должностное лицо Контрольно-счетной палаты вносит письменное мотивированное предложение о прекращении приостановления всех видов финансовых платежных и расчетных операций по счетам объекта контроля, а также проект соответствующего решения Контрольно-счетной палаты.

Решение о прекращении приостановления всех видов финансовых платежных и расчетных операций по счетам объекта контроля подписывается председателем Контрольно-счетной палаты и направляется руководителю объекта контроля, в финансовый орган, кредитные организации по месту наличия счетов соответствующего объекта контроля, а также, в случае необходимости, в Центральный банк Российской Федерации, органы государственной власти Российской Федерации, органы местного самоуправления. Копия решения направляется в представительный и исполнительный органы местного самоуправления для информации.

5.14. За невыполнение в срок представления (предписания) Контрольно-счетной палаты к юридическим лицам или к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.15.  Должностные лица Контрольно-счетной палаты, ответственные за проведение мероприятий, по результатам которых направлены представления и предписания Контрольно-счетной палаты, направляют председателю Контрольно-счетной палаты информацию о результатах реализации указанных представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, срок реализации которых истек, с предложениями по проектам решений Контрольно-счетной палаты:

- по реализованным представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты, - с письменным обоснованием целесообразности снятия их с контроля;

- по не реализованным в установленные сроки представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты, - с предложениями по принятию мер к должностным лицам и организациям, не реализующим представления (предписания) Контрольно-счетной палаты, или о продлении срока контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты с обоснованием причин.

Обобщение материалов по реализации представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты и их представление председателю Контрольно-счетной палаты осуществляет должностное лицо Контрольно-счетной палаты.

Решения о снятии с контроля представлений Контрольно-счетной палаты и предписаний Контрольно-счетной палаты, продлении сроков контроля их реализации и принятия по ним дополнительных мер принимаются председателем Контрольно-счетной палаты.

Продление сроков контроля реализации указанных представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты осуществляется только в пределах текущего года планирования и проведения контрольного мероприятия, а по представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты, направленным в IV квартале текущего года, - в пределах последующего года, если иное не будет установлено Контрольно-счетной палатой.

5.16.  Сроком завершения контроля реализации представления (предписания) Контрольно-счетной палаты является дата принятия решения о снятии его с контроля.

Решение о снятии представления Контрольно-счетной палаты с контроля может быть принято только при выполнении следующих условий:

а) рассмотрения представления Контрольно-счетной палаты в законодательно определенный срок;

б) принятия по представлению Контрольно-счетной палаты решений и мер по их реализации;

в) информирования Контрольно-счетной палаты в законодательно определенные сроки о принятых по представлению Контрольно-счетной палаты решениях и мерах по их реализации.

Решение о снятии с контроля предписания Контрольно-счетной палаты может быть принято только в случае исполнения органом местного самоуправления, предприятием, учреждением или организацией всех требований, содержащихся в предписании Контрольно-счетной палаты.

**6. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов**

**контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетной палатой.**

6.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес Контрольно-счетной палатой, проводится анализ принятых ими мер по выявленным Контрольно-счетной палатой нарушениям законодательства РФ, регионального законодательства, муниципального образования. Анализ проводится на основе информации, полученной Контрольно-счетной палатой от правоохранительного органа по результатам рассмотрения ее обращения.

6.2. В ходе анализа информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляются следующие действия:

- определяется, соблюдаются ли правоохранительным органом при рассмотрении им обращения Контрольно-счетной палаты и принятии мер положения документа о сотрудничестве (взаимодействии), подписанного Контрольно-счетной палатой и правоохранительным органом;

- анализируются результаты мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям, выявленным Контрольно-счетной палатой при проведении контрольного мероприятия и отраженным в ее обращении в правоохранительный орган (опротестование противоречащих закону (решению) правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, вынесение представлений об устранении нарушений закона (решения), возбуждение дел об административных правонарушениях или уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд и т. п.);

- анализируются причины отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему Контрольно-счетной палатой по результатам контрольного мероприятия (в случае принятия им такого решения).

**7. Оформление и использование итогов контроля реализации**

**результатов проведенных мероприятий.**

7.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

- отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, предметом или одним из вопросов которого является реализация представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты);

- подготавливаемая должностным лицом Контрольно-счетной палаты информация по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, анализа итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, итогов рассмотрения в представительном и исполнительном органах местного самоуправления отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий.

7.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты.

7.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Контрольно-счетной палаты и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.