**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГАЗИМУРО-ЗАВОДСКИЙ РАЙОН»**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОД 1 «ПРОВЕДЕНИе Контрольно-счетной палатой МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГАЗИМУРО-ЗАВОДСКИЙ РАЙОН» СОВМЕСТНЫХ И (ИЛИ) ПАРАЛЛЕЛЬНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

(утвержден распоряжением председателя контрольно-счетной палаты муниципального района «Газимуро-Заводский район»

от «20» октября 2016г. № 19)

**2016**

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения ……………………………………………………. | 3 |
| 2. | Содержание совместных и (или) параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий …………………………... | 4 |
| 3. | Планирование совместных и (или) параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий……………………..….... | 4 |
| 4. | Определение порядка проведения совместных контрольных мероприятий с иными контрольными органами..………………… | 5 |
| 5. | Подготовка программ проведения совместных и (или) параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий………………………………………………………….. | 5 |
| 6. | Оформление поручений (распоряжений, приказов) о проведении совместных и (или) параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, уведомлений о проведении мероприятий, иных документов …………………………….……… | 6 |
| 7. | Проведение совместных и (или) параллельных контрольных и (экспертно-аналитических) мероприятий………………………… | 7 |
| 8. | Оформление результатов совместных и (или) параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий ………… | 7 |

**1. Общие положения.**

1.1. Стандарт организации деятельности СОД 1 «проведение контрольно-счетной палатой муниципального района «Газимуро-Заводский район» совместных и (или) параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – стандарт), разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-Счетной палате муниципального района «Газимуро-Заводский район», утвержденным решением Совета муниципального района «Газимуро-Заводский район» от 26.11.2013 № 72, Регламентом Контрольно-Счетной палаты муниципального района, утвержденным распоряжением КСП от 12.03.2014г. № 8.

1.2. Стандарт разработан с учетом положений Стандарта организации деятельности финансового контроля СОД 15 «Проведение Счетной палатой Российской Федерации совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с контрольно-счетными органами Российской Федерации» (утвержден Коллегией Счетной палаты Российской Федерации, протокол от 2 декабря 2011 года № 59К (826)), международных стандартов в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности; СВГФК 004 «Проведение Контрольно-счетной палатой Забайкальского края совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с контрольно-счетными органами муниципальных образований Забайкальского края».

1.3. Целью стандарта является регламентация деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального района (далее – КСП) по организации и проведению совместных и (или) параллельных контрольных (экспертно-аналитических мероприятий) с контрольно-счетной палатой Забайкальского края (далее – КСП ЗК), прокуратурой района, правоохранительными органами, с иными контрольными органами.

1.4. Задачами стандарта являются:

установление порядка организации и проведения совместных и (или) параллельных мероприятий КСП с КСП ЗК, прокуратурой района, правоохранительными органами, с иными контрольными органами (далее – Стороны);

определение порядка взаимодействия Сторон в процессе организации и проведения совместных и (или) параллельных мероприятий;

установление требований по оформлению результатов совместных и (или) параллельных мероприятий, порядка их рассмотрения.

1.5. При проведении совместных и (или) параллельных мероприятий Стороны руководствуются:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 7 февраля 2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

Законом Забайкальского края от 2 ноября 2011 года №579-ЗЗК «О Контрольно-счетной палате Забайкальского края»;

положением о КСП;

Регламентом КСП;

иными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;

соглашениями о сотрудничестве между Сторонами.

В случае, если соглашение о сотрудничестве между КСП и иными контрольными органами предусматривает особые формы взаимодействия, организация и проведение с ними совместных контрольных мероприятий осуществляются с учетом особенностей, установленных в соглашении.

**2. Содержание совместных и (или) параллельных**

**контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий.**

2.1. **Совместные контрольные (экспертно-аналитические) мероприятия** - это форма организации контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, осуществляемых Сторонами на двусторонней или многосторонней основе в соответствии с общей программой проведения совместного мероприятия по теме, предложенной Стороной-инициатором, в согласованные сроки.

2.2. **Параллельные контрольные (экспертно-аналитические мероприятия)** **-** это форма организации контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, осуществляемых Сторонами по взаимному соглашению самостоятельно, по утверждаемым каждой из Сторон программам и в согласованные сроки, с последующим обменом и использованием информации по их результатам.

**3. Планирование совместных и (или) параллельных**

**контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий**

**3.1.** Планирование совместных или параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий осуществляется в соответствии с порядком планирования работы КСП, определенным Регламентом КСП, СВМФК 6 «Планирование работы Контрольно-счетной палаты муниципального района» и настоящим стандартом.

**3.2.** Планирование осуществляется на основании предложений Сторон на очередной год о проведении совместного или параллельного мероприятия до 1 декабря года, предшествующего планируемому.

**3.3.** При получении от Сторон до 15 декабря года, предшествующего планируемому, положительного ответа на предложение о проведении совместного мероприятия КСП включает проведение данного мероприятия в проект плана работы КСП на очередной год для последующего утверждения председателем Контрольно-счетной палаты.

**3.4.** При получении отрицательного ответа на предложение КСП о проведении совместного мероприятия КСП может включить в проект плана работы КСП на очередной год проведение данного мероприятия самостоятельно.

**4. Определение порядка проведения совместных контрольных мероприятий с иными контрольными органами.**

4.1. Совместные контрольные мероприятия с иными контрольными органами проводятся на двусторонней и многосторонней основе по теме, предложенной стороной-инициатором, и в согласованные сроки.

4.2. Для проведения совместного контрольного мероприятия орган, являющийся инициатором проведения совместного мероприятия, в срок не менее 14 календарных дней до начала контрольного мероприятия направляет иным органам - участникам мероприятия информацию по:

- наименованию контрольного мероприятия;

- предмету контрольного мероприятия;

- срокам проведения контрольного мероприятия;

- порядку обмена информацией;

- оформлению результатов совместных контрольных действий;

-порядку подготовки и принятия решений по результатам совместного контрольного мероприятия;

- порядку и условиям передачи итоговых документов.

Указанные условия рассматриваются органами, участвующими в проведении мероприятия, в течение 5-ти календарных дней со дня получения письма, после чего инициатор проведения совместного контрольного мероприятия уведомляется о согласии с предложенными условиями либо ему направляются для согласования иные условия.

**5. Подготовка программ проведения совместных и (или) параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий.**

5.1. Проведение совместного мероприятия осуществляется в соответствии с программой проведения совместного мероприятия (далее – программа совместного мероприятия).

5.2. Подготовка программы мероприятия, инициатором проведения которого выступает КСП, осуществляется в соответствии с порядком, установленным стандартом СФМФК 1; подготовка программы мероприятия, инициатором проведения которого выступает иной контрольный орган, осуществляется в соответствии с нормативным актом, регламентирующим его деятельность.

5.3. Программа мероприятия, инициатором проведения которого выступает КСП, подписывается председателем Контрольно-счетной палаты и согласовывается с руководителем иного контрольного органа. Программа мероприятия, инициатором проведения которого выступает иной контрольный орган, оформляется в порядке, установленном нормативным актом, регламентирующим деятельность соответствующего органа, и согласовывается с председателем Контрольно-счетной палаты.

Программа совместного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия составляется в соответствии с образцами оформления программ, приведенными, соответственно, в приложении 3 к Стандарту финансового контроля КСП СВМФК 1 "Общие правила проведения контрольного мероприятия", в приложении 2 к СВМФК 2 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

5.4. Изменения в программу совместного мероприятия вносятся в ходе подготовительного и (или) основного этапа мероприятия на основании мотивированного предложения Сторон, участвующих в проведении мероприятия.

Согласованная программа совместного мероприятия с внесенными изменениями подписывается инициатором мероприятия (если КСП - председателем КСП).

Программа мероприятия, с внесенными изменениями, инициатором проведения которого выступает иной контрольный орган, оформляется в порядке, установленном нормативным актом, регламентирующим деятельность соответствующего органа, и согласовывается с председателем Контрольно-счетной палаты.

**6. Оформление поручений (распоряжений, приказов) о проведении совместных и (или) параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, уведомлений о проведении мероприятий, иных документов.**

6.1. Поручения (распоряжения, приказы) о проведении совместных и (или) параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, уведомления об их проведении, иные документы, предусмотренные Регламентом КСП, стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСП (в том числе удостоверения на право проведения мероприятий, планы проведения мероприятий и т.д.), оформляются, подписываются, согласовываются и утверждаются каждой из Сторон самостоятельно.

6.2. При составлении, подписании, согласовании и утверждении документов, указанных в пункте 6.1. настоящего стандарта, Стороны руководствуются положениями нормативных правовых актов, регламентами, стандартами внешнего государственного (муниципального) контроля, регламентирующими их деятельность.

**7. Проведение совместных и (или) параллельных**

**контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий**

7.1. Проведение совместных и параллельных мероприятий осуществляется в соответствии с положениями и требованиями к проведению мероприятий, определенными Регламентом КСП, стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСП.

7.2. При проведении совместного мероприятия по инициативе КСП руководство совместным мероприятием осуществляет руководитель совместного мероприятия, являющийся должностным лицом КСП.

При проведении совместного мероприятия по инициативе иных контрольных органов руководитель совместного мероприятия определяется по согласованию Сторон.

7.3. При проведении параллельного мероприятия руководство осуществляется представителями каждой из Сторон самостоятельно.

7.4. В целях качественного проведения совместного или параллельного мероприятия Сторонами осуществляется взаимодействие в следующих формах:

рабочие совещания и консультации Сторон, участвующих в мероприятии;

обмен методическими документами;

обмен информацией;

согласование способов и методов проведения совместного или параллельного мероприятия;

иных формах, не противоречащих действующим нормативным правовым актам.

7.5. В случае возникновения между Сторонами разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного или параллельного мероприятия Стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры (взаимные консультации, обмен информацией и т.п.).

**8. Оформление результатов совместных и (или) параллельных**

**контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий.**

8.1. Акты, заключения и отчеты, оформляемые по результатам совместного мероприятия, подписываются представителями участвующих Сторон в целом либо в соответствующей части.

Оформление результатов совместного контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с Регламентом КСП, Стандартом внешнего муниципального финансового контроля КСП СВМФК 1 «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

Оформление результатов совместных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с Регламентом КСП, Стандартом внешнего муниципального финансового контроля КСП СВМФК 2 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

8.2. При проведении совместного мероприятия акты, заключения и отчеты каждой из Сторон могут быть составлены ими самостоятельно, в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентами, стандартами, регулирующими их деятельность.

8.3. Должностные лица Сторон, участвовавшие в проведении совместного мероприятия, вправе выразить особое мнение в случае их несогласия с содержанием акта, отчета, заключения, составленного по результатам совместного мероприятия. Особое мнение должностного лица Стороны оформляется в письменной форме и приобщается к акту, отчету, заключению.

8.4. Реализация материалов проверок в полном объеме осуществляется органом, сотрудник которого являлся руководителем контрольного мероприятия (проверки) с обязательным уведомлением о ходе реализации иных органов, участвующих в проведении мероприятия, и представлением соответствующих копий документов. В случае, если осуществление реализации материалов проверки по отдельным вопросам не входит в компетенцию органа, сотрудником которого является руководитель проверки, меры по реализации материалов проверки принимаются иной стороной. Иные случаи реализации материалов контрольного мероприятия (проверки) согласовываются сторонами.