**Администрация муниципального района «Газимуро-Заводский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 марта 2020 года № 186

*село Газимурский Завод*

**Об утверждении Порядка ведения перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля**

В целях совершенствования организации работы по осуществлению муниципального контроля, профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, руководствуясь статей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», администрация муниципального района «Газимуро-Заводский район» постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля (Приложение № 1).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и имущественных отношений администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район» - Бояркину Н.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте Газимуро-Заводского района.

Глава муниципального района Р.О. Задорожин

**Приложение 1**

**ПОРЯДОК**

**ведения перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля**

1. Настоящий порядок устанавливает правила ведения перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля (далее - Перечень актов), осуществляемого администрацией муниципального района «Газимуро-Заводский район» (далее - Администрация).

**2. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:**

2.1. обязательные требования - условия, ограничения, запреты, обязанности, предъявляемые к осуществлению гражданами и организациями предпринимательской и иной деятельности, совершению ими действий, результатам осуществления деятельности или совершения действий, использованию ими при осуществлении указанной деятельности, совершении действий производственных объектов, установленные в целях защиты охраняемых законом ценностей международными договорами Российской Федерации, актами органов Евразийского экономического союза, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации также нормативными правовыми актами органов государственной власти СССР и РСФСР, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и иными нормативными документами. Обязательные требования также могут содержаться в документах, не являющихся нормативными правовыми актами, если для неопределенного круга лиц обязанность соблюдать положения указанных документов предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации применительно к определенным видам муниципального контроля.

2.2. нормативные документы - документы, принятые федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти СССР и РСФСР в соответствии с ранее действующим регулированием, не являющимся нормативными правовыми актами и применяющиеся в качестве обязательных к деятельности хозяйствующих субъектов до момента урегулирования соответствующих отношений нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с актуальными положениями законодательства Российской Федерации (например, до дня вступления в силу соответствующих технических регламентов - нормативные документы, устанавливающие требования к продукции и процессам (ГОСТы, СНиПы, Своды правил и т.д.);

2.3. обязательные требования технического характера - обязательные требования, регламентирующие производственные процессы хозяйствующих субъектов, эксплуатацию их производственных объектов, а также производимую и (или) реализуемую хозяйствующими субъектами продукцию, в том числе обязательные требования в сфере технического регулирования, в сфере охраны труда, в сфере ветеринарии, в сфере карантина растений, в сфере природопользования, в сфере промышленной безопасности, в области использования атомной энергии, в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия и в иных системах нормирования, устанавливаемые в целях обеспечения безопасности указанных процессов, объектов и продукции;

2.4. хозяйствующие субъекты - юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, но осуществляющие профессиональную приносящую доход деятельность в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации, лицензии или в силу членства в саморегулируемой организации, в отношении которых федеральными законами предусмотрено осуществление муниципального контроля, физические лица, обратившиеся в уполномоченный государственный орган с заявлением о присвоении одного из вышеуказанных статусов, а также государственные органы и органы местного самоуправления при осуществлении ими вне рамок своих властных полномочий обычной хозяйственной деятельности (в части соблюдения обязательных требований, предъявляемых к организациям независимо от их ведомственной принадлежности).

**3. Перечень актов утверждается правовым актом Администрации.**

4. В Перечень актов включаются любые акты, которыми устанавливаются обязательные требования, соблюдение которых подлежит проверке при осуществлении муниципального контроля Администрацией, в том числе:

4.1. федеральные законы;

4.2. указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;

4.3. нормативные правовые акты и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти;

4.4. законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;

4.5. иные документы, обязательность соблюдения которых установлена законодательством Российской Федерации, в том числе документы методического характера, если положения таких документов до такой степени уточняют содержание применяемых обязательных требований, установленных актами большей юридической силы, что приобретают самостоятельное правовое значение, акты федеральных органов исполнительной власти, содержащие разъяснения законодательства и обладающие нормативными свойствами.

5. В Перечень актов включаются как акты, содержащие обязательные требования, касающиеся соблюдения различных административно-правовых и разрешительных режимов, так и акты, содержащие обязательные требования технического характера.

6. В Перечень актов включаются только те акты, которые фактически применяются Администрацией при проведении мероприятий по муниципальному контролю в текущей практике. В Перечень актов не включаются акты, формально относящиеся к сфере ведения Администрации, осуществляющей муниципальный контроль, в том числе нормативные документы с неясным правовым статусом, информация об отмене или прекращении действия которых отсутствует, если в отношении указанных актов сложилась практика их неприменения при осуществлении муниципального контроля.

7. Если в акт, подлежащий включению в Перечень актов, включены обязательные требования, составляющие предмет проверки при осуществлении различных видов муниципального контроля, то в отношении такого акта указываются ссылки на внутренние структурные единицы акта, которыми устанавливаются обязательные требования по соответствующему виду муниципального контроля.

8. Ведение Перечня актов и поддержание его в актуальном состоянии осуществляется специалистом Администрации.

9. Правовой акт Администрации об утверждении Перечня актов размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

10. Ведение Перечня актов включает в себя:

10.1. проведение мониторинга и обобщение практики фактического применения Перечней актов Администрацией при планировании и проведении мероприятий по муниципальному контролю;

10.2. обеспечение размещения на официальном сайте Перечня актов и поддержание его в актуальном состоянии, а также обеспечение размещения на официальном сайте информационных материалов и разъяснений Администрации, осуществляющей муниципальный контроль, связанный с применением Перечня актов;

10.3. проведение Администрацией, мониторинга изменений актов, включенных в Перечень актов, в том числе отслеживание признания их утратившими силу;

10.4. подготовку Администрацией предложений о внесении изменений в Перечень актов, в том числе в связи с принятием или выявлением новых актов, устанавливающих обязательные требования;

10.5. разработку Администрацией предложений о необходимости отмены отдельных актов, содержащих обязательные требования или о необходимости их актуализации.

11. В целях обеспечения и поддержания Перечней актов в актуальном состоянии проводится мониторинг изменений нормативных правовых актов и нормативных документов, включенных в Перечень актов (далее - мониторинг изменений актов).

12. Мониторинг изменений актов проводится Администрацией.

13. В целях организации мониторинга изменений актов в Администрации назначается должностное лицо, ответственное за его осуществление.

14. Ответственным лицом обеспечивается своевременное отслеживание нормативных правовых актов и нормативных документов (или их отдельных частей), включённых в Перечень актов, признанных утратившими силу, а также принятых (выявленных) нормативных правовых актов и нормативных документов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю, относящихся к компетенции Администрации.

В случае если по результатам мониторинга изменений актов выявлены акты, подлежащие исключению из Перечня актов и (или) включению в Перечень актов Администрацией вносятся необходимые изменения в Перечень актов.

15. В случае если при фактическом применении Перечней актов Администрацией при проведении мероприятий по муниципальному контролю выявилась необходимость внесения изменений в Перечень актов в связи с отсутствием в Перечне актов нормативных правовых актов, нормативных документов (их отдельных частей), Администрацией готовятся соответствующие изменения в Перечень актов, и в течение 10 рабочих дней подготавливает актуализированную редакцию Перечня актов.

16. В случае внесения изменений в Перечень актов, на официальном сайте размещается актуализированная версия Перечня актов.

17. Предельный срок размещения на сайте актуализированной версии Перечня актов, со дня утверждения изменений, не должен превышать 2 рабочих дней.