Совет муниципального района «Газимуро-Заводский район»

**РЕШЕНИЕ**

26 октября 2021 года № 151

*с. Газимурский Завод*

**Об утверждении Положения о комитете по финансам администрации**

**муниципального района «Газимуро-Заводский район»**

В соответствии с пунктом 3.1. главы 3; с пунктом 5.1 главы 5 Положения об администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район», утвержденного решением Совета муниципального района «Газимуро-Заводский район», руководствуясь статьёй 25 Устава муниципального района «Газимуро-Заводский район», Совет муниципального района **решил**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете по финансам администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район»*.*

2. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на официальном сайте администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования)

Глава муниципального района

«Газимуро-Заводский район» Р.О.Задорожин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета муниципального района

«Газимуро-Заводский район»

от 26.10.2021 года № 151

«Об утверждении Положения

о комитете по финансам администрации

муниципального района

«Газимуро-Заводский район»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комитете по финансам администрации муниципального района**

**«Газимуро-Заводский район»**

1. **Общие положения**

1. Комитет по финансам Администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район» (далее - Комитет по финансам) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район» (далее - муниципальный район), организующим деятельность в сфере управления финансами и обеспечивающим проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального района.

2. Комитет по финансам образован в соответствии с постановлением Администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район» от 26.01.2012г. N 57 "О создании казенного учреждения – Комитет по финансам администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район» путем изменения типа и наименования существующего бюджетного учреждения - Финансовое управление муниципального района «Газимуро-Заводский район».

3. Комитет по финансам является правопреемником муниципального учреждения - Финансовое управление муниципального района «Газимуро-Заводский район».

4. Комитет по финансам является финансовым органом муниципального района.

5. Комитет по финансам осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, организациями и общественными объединениями в пределах своих полномочий.

6. Комитет по финансам в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерции», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, Уставом муниципального района, муниципальными правовыми актами муниципального района, а также настоящим Положением.

7. Комитет по финансам по вопросам, отнесенным к его компетенции, издает приказы и распоряжения.

8. Комитет по финансам обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства для учета операций по исполнению бюджета, печать с изображением герба Российской Федерации и своим наименованием, соответствующие штампы и бланки установленного образца.

Организационно-правовая форма Комитета по финансам - муниципальное казенное учреждение, созданное для осуществления управленческих функций.

9. Полное официальное наименование Комитета по финансам: Комитет по финансам администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район».

Сокращенное наименование: Комитет по финансам.

10. Место нахождения Комитета по финансам (юридический адрес): Российская Федерация, 673630, Забайкальский край, село Газимурский Завод, улица Журавлева, дом 32.

Адрес электронной почты Комитета по финансам: rafo\_75@ mail.ru

**2. Основные задачи**

1. Основными задачами Комитета по финансам являются:

1.1. реализация направлений единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального района;

1.2. концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития муниципального района;

1.3. организация и осуществление работы по составлению проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

1.4. организация исполнения и исполнение бюджета муниципального района;

1.5. организация и осуществление работы по составлению отчетности об исполнении бюджета муниципального района;

1.6. организация и осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального района;

1.7. осуществление управления средствами, находящимися на едином счете бюджета муниципального района;

1.8. осуществление муниципальных заимствований, управления муниципальным долгом муниципального района;

1.9. совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности;

1.10. осуществление в пределах своей компетенции муниципального финансового контроля.

**3. Полномочия**

1. В соответствии с возложенными на него задачами Комитет по финансам осуществляет следующие полномочия:

1.1. разрабатывает и вносит в органы местного самоуправления муниципального района проекты правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета по финансам:

1.1.1. об установлении порядка составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

1.1.2. об утверждении перечня получателей средств бюджета муниципального района, подведомственных главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета муниципального района;

1.1.3. об установлении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления муниципального района, отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального района и (или) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями;

1.1.4. об установлении случаев и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района;

1.1.5. об установлении оснований, условий предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов;

1.1.6. об установлении порядка проведения реструктуризации обязательств (задолженности) поселения, входящего в состав муниципального района, юридического лица по бюджетному кредиту, выданному за счет средств бюджета муниципального района;

1.1.7. об установлении порядка осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом муниципального района;

1.1.8. об установлении состава, порядка и сроках внесения информации об объеме долговых обязательств муниципального района в муниципальную долговую книгу муниципального района;

1.1.9. об установления порядка формирования муниципального задания учреждениям муниципального района;

1.1.10. об установления порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

1.1.11. об установлении порядка определения объема и предоставления из бюджета муниципального района субсидий муниципальным учреждениям, не являющимся казенными учреждениями;

1.1.12. об установлении порядка подготовки и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства собственности муниципального района;

1.1.13. об установлении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального района;

1.1.14. об установлении порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального района;

1.1.15. об установлении формы и порядка разработки среднесрочного финансового плана муниципального района;

1.1.16. об утверждении порядка и направлений использования муниципальными бюджетными учреждениями, являющимися получателями бюджетных средств, и муниципальными казенными учреждениями доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление указанным учреждениям, и (или) полученных ими средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности;

1.1.17. об установлении размеров и условий оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального района;

1.1.18. об утверждении предельных размеров фонда оплаты труда работников Администрации муниципального района, отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района;

1.1.19. об установлении порядка формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, определенных указанным порядком;

1.1.20. об установлении порядка ведения реестра источников доходов бюджета муниципального района;

1.2. на основании и во исполнение [Конституции](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Забайкальского края, Устава муниципального района, муниципальных правовых актов муниципального района самостоятельно принимает следующие правовые акты:

1.2.1. об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района, органы Администрации муниципального района и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

1.2.2. об установлении порядка определения перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

1.2.3. об установлении порядка представления Администрациями поселений, входящих в состав муниципального района, реестра расходных обязательств поселений в Комитет по финансам;

1.2.4. об установлении порядка осуществления оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;

1.2.5. об установлении порядка взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

1.2.6. об установлении порядка осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального района;

1.2.7. об установлении объема информации о долговых обязательствах поселений, входящих в состав муниципального района, отраженных в муниципальных долговых книгах, порядка и сроков ее передачи в Комитет по финансам;

1.2.8. об установлении порядка принятия решений о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из бюджета муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав муниципального района, в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134) Российской Федерации;

1.2.9. об установлении порядка учета бюджетных обязательств муниципальными учреждениями;

1.2.10. об установлении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

1.2.11. об установлении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

1.2.12. об установлении порядка составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

1.2.13. об установлении порядка исполнения бюджета муниципального района по расходам с соблюдением требований Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134) Российской Федерации;

1.2.14. об установлении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134) Российской Федерации;

1.2.15. об установлении порядка исполнения бюджета муниципального района по источникам финансирования дефицита бюджета, которое осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района в соответствии со сводной бюджетной росписью;

1.2.16. об установлении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района;

1.2.17. об установлении порядка открытия и ведения лицевых счетов участников бюджетного процесса, в случае, если такие лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального района открываются в Комитете по финансам;

1.2.18. об установлении порядка утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета муниципального района по расходам;

1.2.19. об установлении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей средств бюджета муниципального района, являющихся казенными учреждениями;

1.2.20. об установлении порядка завершения операций по исполнению бюджета муниципального района в текущем финансовом году;

1.2.21. об определении порядка взыскания в доход бюджета муниципального района неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных бюджетами поселений, входящих в состав муниципального района, в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета муниципального района;

1.2.22. об установлении порядка обеспечения получателей средств бюджета муниципального района при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

1.2.23. об установлении порядка начисления амортизации на амортизируемые объекты в составе имущества казны муниципального района;

1.2.24. об утверждении порядка передачи полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении;

1.3. непосредственно составляет проект бюджета муниципального района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и представляет его с необходимыми документами и материалами для рассмотрения в Администрацию муниципального района;

1.4. организует исполнение бюджета муниципального района;

1.5. в течение текущего финансового года разрабатывает и представляет проекты решений Совета муниципального района о внесении изменений в бюджет муниципального района на рассмотрение Главе муниципального района и для внесения в Совет муниципального района;

1.6. осуществляет временное управление бюджетом муниципального района в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134) Российской Федерации, в случае если решение Совета муниципального района о бюджете не вступило в силу с начала очередного финансового года;

1.7. ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района, главных администраторов, администраторов доходов бюджета муниципального района, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

1.8. ведет реестр расходных обязательств муниципального района в порядке, установленном Администрацией муниципального района, и представляет указанный реестр и свод реестров расходных обязательств поселений, входящих в состав муниципального района, в Министерство финансов Забайкальского края в порядке, установленном Министерством финансов Забайкальского края;

1.9. доводит утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей средств бюджета муниципального района до начала очередного финансового года;

1.10. распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета муниципального района;

1.11. ведет реестр источников доходов бюджета муниципального района в соответствии с Порядком, установленным администрацией муниципального района «Газимуро-Заводский район»;

1.12. утверждает и доводит до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района предельные объемы оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

1.13. принимает участие в согласовании с Министерством финансов Забайкальского края исходных данных и результатов расчетов по распределению средств финансовой помощи из бюджета Забайкальского края на очередной финансовый год;

1.14. разрабатывает прогноз основных параметров бюджета муниципального района и консолидированного бюджета муниципального района;

1.15. организует и осуществляет сбор, обработку информации, прогнозных данных и анализ исполнения бюджета муниципального района;

1.16. разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального района;

1.17. разрабатывает порядок и устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований муниципального района;

1.18. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района;

1.19. является уполномоченным органом, представляющим Администрацию муниципального района в договоре о предоставлении бюджетного кредита бюджетам поселений, входящих в состав муниципального района, юридическим лицам, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением, и пре доставляет бюджетные кредиты бюджетам поселений, юридическим лицам в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), с учетом положений Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134) Российской Федерации в установленном порядке;

1.20. является уполномоченным органом, представляющим муниципальный район по поручению Администрации муниципального района в договоре о привлечении бюджетного кредита от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредита от кредитной организации, а также в правоотношениях, возникающих в связи с их заключением;

1.21. осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства в целях предоставления бюджетных кредитов в установленном порядке;

1.22. проводит предварительную проверку финансового состояния получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя;

1.23. ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

1.24. принимает меры по принудительному взысканию с заемщика, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога при невыполнении заемщиком, гарантом или поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных заключенным с ним договором;

1.25. запрашивает и получает от заемщиков, гарантов, поручителей и залогодателей информацию и документы в целях реализации своих функций и полномочий, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134) Российской Федерации и иными правовыми актами;

1.26. взыскивает остатки непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени, за счет дотаций, предоставленных бюджету поселения из бюджета муниципального района, а также за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет поселения, в случае, установленном Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134) Российской Федерации;

1.27. обеспечивает управление муниципальным долгом и муниципальными активами муниципального района;

1.28. осуществляет муниципальные внутренние заимствования муниципального района от имени муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством;

1.29. заключает по поручению Администрации муниципального района договоры об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии муниципального района на основании договора между гарантом и принципалом;

1.30. осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального района в установленном Комитетом по финансам порядке;

1.31. ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального района, исполнения обязательств принципала, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

1.32. осуществляет проверку соответствия пакета документов, представляемых организациями, индивидуальными предпринимателями или поселениями, входящими в состав муниципального района, по утвержденному Администрацией муниципального района перечню, в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального района;

1.33. готовит проекты распоряжений Администрации муниципального района о предоставлении муниципальных гарантий организациям, индивидуальным предпринимателям или об отказе в их предоставлении;

1.34. готовит проекты распоряжений Администрации муниципального района о предоставлении муниципальных гарантий поселениям, входящим в состав муниципального района;

1.35. осуществляет проверку соблюдения норм бюджетного законодательства, предусмотренных решением Совета муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год, в части предельного размера дефицита бюджета, муниципального долга и расходов на обслуживание муниципального долга;

1.36. оформляет генеральные разрешения на открытие текущих счетов по учету средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, заявленных главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального района;

1.37. ведет муниципальную долговую книгу муниципального района;

1.38. принимает передаваемую Администрациями поселений, входящих в состав муниципального района, информацию о долговых обязательствах муниципальных образований, отраженных в муниципальных долговых книгах, и передает указанную информацию в Министерство финансов Забайкальского края;

1.39. проводит сверку с Министерством финансов Забайкальского края исходных данных для проведения расчетов распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселениям, входящим в состав муниципального района, на очередной финансовый год и плановый период в установленном порядке;

1.40. обеспечивает предоставление бюджетам поселений, входящих в состав муниципального района, в установленном Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134) Российской Федерации порядке межбюджетных трансфертов из бюджета Забайкальского края и бюджета муниципального района, а также принимает решения о приостановлении (сокращении) их предоставления в установленном порядке;

1.41. оказывает методическую помощь органам местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, по вопросам межбюджетных отношений;

1.42. получает необходимые сведения от территориальных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, а также участников бюджетного процесса в муниципальном районе, в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального района;

1.43. составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

1.44. составляет и ведет кассовый план;

1.45. взыскивает в доход бюджета муниципального района неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных бюджетами поселения, входящих в состав муниципального района, в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, если указанные средства не перечислены в доход бюджета муниципального района в установленном Комитетом по финансам порядке;

1.46. осуществляет методическое руководство по бухгалтерскому учету и отчетности муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района;

1.47. составляет бюджетную отчетность муниципального района на основании единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемых Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Забайкальского края, и сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и представляет ее в Администрацию муниципального района и Министерство финансов Забайкальского края;

1.48. ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального района в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

1.49. составляет отчеты об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и представляет их на утверждение в Администрацию муниципального района;

1.50. разрабатывает проект решения Совета муниципального района об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района;

1.51. участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры и штатов Администрации муниципального района, ее отраслевых (функциональных) органов;

1.52. осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств, выделенных на их содержание органов местного самоуправления;

1.53. осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения,

Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля определяется администрацией муниципального района «Газимуро-Заводский район»;

1.54. исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета муниципального района;

1.55. ведет учет и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

1.56. принимает решения об осуществлении операций со средствами от оказания платных услуг, без возмездными поступлениями от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольными пожертвованиями, и средствами от иной приносящей доход деятельности в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, подлежащей представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета муниципального учреждения на счетах, открытых ему или Федеральному казначейству в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и обслуживаемых без взимания платы;

1.57. проводит проверки бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района, - получателей межбюджетных трансфертов (дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение) из бюджета муниципального района;

1.58. является уполномоченным органом муниципального района, представляющим в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требования муниципального района по денежным обязательствам лиц, имеющих задолженность перед муниципальным районом;

1.59. участвует в собраниях кредиторов лиц, имеющих задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом, в судебных заседаниях в случаях, предусмотренных федеральным законом;

1.60. готовит заключения на проекты правовых актов муниципального района в пределах полномочий Комитета по финансам;

1.61. осуществляет функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Комитета по финансам;

1.62. участвует в судебных органах от имени казны муниципального района при возмещении вреда за ее счет;

1.63. вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на Комитет по финансам;

1.64. разрабатывает форму соглашения о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

1.65. участвует в работе Администрации муниципального района, ее отраслевых (функциональных) органов по составлению прогноза социально-экономического развития муниципального района;

1.66. на основе соглашений, заключенных между Администрацией муниципального района и администрациями сельских поселений, входящих в состав муниципального района, осуществляет отдельные бюджетные полномочия финансовых органов таких поселений;

1.67. осуществляет переданные на уровень органов местного самоуправления муниципального района в соответствии с законами Российской Федерации и Забайкальского края отдельные государственные полномочия в пределах средств, предоставленных из бюджета Забайкальского края на их исполнение;

1.68. участвует в ежегодной подготовке доклада Главы Администрации муниципального района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период;

1.69. участвует в ежегодной подготовке отчетов Главы муниципального района - Главы Администрации муниципального района о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального района и иных подведомственных Главе муниципального района органов местного самоуправления;

1.70. готовит заключения на проекты правовых актов муниципального района в пределах полномочий Комитета по финансам;

1.71. в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета по финансам;

1.72. обеспечивает учет, сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их на хранение при реорганизации или ликвидации;

1.73. оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации в части организации и обеспечения воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Комитете по финансам, обеспечения представления отчетности по бронированию в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

1.74. обеспечивает защиту информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.75. обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции;

1.76. осуществляет иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальными правовыми актами муниципального района.

**4. Организация деятельности**

13. Комитет по финансам возглавляет председатель Комитета по финансам (далее - председатель Комитета по финансам), назначаемый на должность Главой муниципального района по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края.

Председатель Комитета по финансам назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06 ноября 2004 года № 608.

14. Председатель Комитета по финансам имеет заместителя.

В период временного отсутствия председателя Комитета по финансам или невозможности исполнения им своих обязанностей исполнение обязанностей руководителя Комитета по финансам осуществляет заместитель, при отсутствии последнего – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер.

15. Председатель Комитета по финансам:

15.1. осуществляет руководство Комитетом по финансам на основе единоначалия;

15.2. действует без доверенности от имени Комитета по финансам, представляет его во всех органах и организациях; представляет интересы Комитета по финансам в судебных органах; выдает доверенности;

15.3. осуществляет функции представителя нанимателя и работодателя для работников Комитета по финансам;

15.4. применяет к работникам Комитета по финансам меры поощрения и дисциплинарного взыскания в порядке, установленном трудовым законодательством;

15.5. представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Комитета по финансам к награждению;

15.6. утверждает должностные регламенты и должностные инструкции работников Комитета по финансам;

15.7. утверждает структуру Комитета по финансам по согласованию с Администрацией муниципального района, штатное расписание Комитета по финансам в пределах установленных Администрацией муниципального района штатной численности и фонда оплаты труда, смету расходов на содержание Комитета по финансам в пределах ассигнований, установленных решением Совета муниципального района о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год;

15.8. распоряжается в порядке, установленном законодательством, имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом по финансам,

15.9. подписывает приказы, распоряжения, издаваемые Комитетом по финансам;

15.10. обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета, специальных банковских счетов в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления предусмотренных им операций соответствующего вида, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

15.11. осуществляет права и несет обязанности распорядителя бюджетных средств на содержание возглавляемого им Комитета по финансам и разрешает другие вопросы, относящиеся к финансово- хозяйственной деятельности Комитета по финансам;

15.12. обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

15.13. заключает от имени Комитета по финансам и подписывает хозяйственные договоры и соглашения, включая договоры о привлечении кредитов, договоры о предоставлении бюджетных кредитов;

15.14. несет персональную ответственность за неисполнение или нарушение законодательства Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальных правовых актов муниципального района;

15.15. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальными правовыми актами муниципального района.

16. Председатель Комитета по финансам осуществляет полномочия руководителя финансового органа, организующего исполнение бюджета муниципального района, и имеет исключительное право:

16.1. утверждать сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района и лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей и распорядителей средств бюджета муниципального района;

16.2. вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

16.3. вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района в случае принятия решения Совета муниципального района о внесении изменений в решение Совета муниципального района о бюджете муниципального района;

16.4. вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района без внесения изменений в решение о бюджете муниципального района в случаях, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134) Российской Федерации.

**5. Финансирование и имущество**

17. Финансирование расходов на содержание Комитета по финансам осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района.

При возложении на Комитет по финансам исполнения отдельных государственных полномочий финансирование этой части его деятельности осуществляется в порядке, установленном федеральным законом или законом Забайкальского края о передаче соответствующих полномочий.

18. Имущество Комитета по финансам составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, служебные и вспомогательные помещения, финансовые ресурсы, отраженные на его самостоятельном балансе.

Имущество Комитета является собственностью муниципального района.

**6. Ответственность**

19. Комитет по финансам несет ответственность за нарушение [Конституции](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также обеспечивает соответствие [Конституции](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, федеральным конституционным законам и федеральным законам принимаемых (принятых) им нормативных правовых актов и осуществляемой им деятельности.

В случае принятия Комитетом по финансам правовых актов, противоречащих [Конституции](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, федеральным конституционным законам и федеральным законам и повлекших за собой массовые и грубые нарушения прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации Комитет по финансам несет ответственность в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации и Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

**7. Реорганизация и ликвидация**

20. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Комитета по финансам производятся по решению Администрации муниципального района в установленном законодательством порядке.