**Совет муниципального района «Газимуро-Заводский район»**

**РЕШЕНИЕ**

22 июня 2022 года № 174

*с. Газимурский Завод*

***Об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате муниципального района «Газимуро-Заводский район»***

В соответствии с федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 07 февраля 2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в редакции федерального закона от 01.07.2021г. № 255-ФЗ), статьей 27 Устава муниципального района «Газимуро-Заводский район», Совет муниципального района **решил:**

1.Утвердить прилагаемое Положение «О Контрольно-счетной палате муниципального района «Газимуро-Заводский район».

2. Признать утратившим силу решения Совета муниципального района «Газимуро-Заводский район» № 72 от 26.11.2013г. «Об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате муниципального района «Газимуро-Заводский район»; № 207 от 28.12.2016г. «О внесении дополнений в решение Совета муниципального района «Газимуро-Заводский район» № 72 от 26 ноября 2013 года «Об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате муниципального района «Газимуро-Заводский»; № 235 от 15.06.2017г. «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Газимуро-Заводский район» № 72 от 26 ноября 2013 года «Об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате муниципального района «Газимуро-Заводский район»»; № 62 от 12.03.2019г. «О внесении дополнений в решение Совета муниципального района «Газимуро-Заводский район» от 26.11.2013 №72 «Об утверждении положения «О Контрольно-счетной палате муниципального района «Газимуро-Заводский район»».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района

«Газимуро-Заводский район» Р.О. Задорожин

Председатель Совета муниципального

района «Газимуро-Заводский район» О.А.Шадрина

Утверждено решением Совета муниципального района «Газимуро-Заводский район» от 22.06.2022 г. № 174

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Контрольно-счетной палате муниципального района «Газимуро-Заводский район»**

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты муниципального района «Газимуро-Заводский район»

1. Контрольно-счетная палата муниципального района «Газимуро-Заводский район» (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом муниципального района «Газимуро-Заводский район» и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетнойпалаты не может быть приостановлена, в том числе в связи досрочным прекращением полномочий Совета муниципального района.

4. Контрольно-счетная палатаявляется органом местного самоуправления, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

5. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица.

6. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

7. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

8. Место нахождения Контрольно-счетнойпалаты– с. Газимурский Завод, ул. Журавлева, 32.

9. Сокращенное наименование Контрольно-счетной палаты муниципального района «Газимуро-Заводский район» - КСП.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетногооргана

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Забайкальского края, Устава муниципального района «Газимуро-Заводский район», настоящего Положения и иных муниципальных правовых актовСовета муниципального района «Газимуро-Заводский район».

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетнойпалаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, аудитора и аппарата Контрольно-счетнойпалаты.

2. Председатель, аудитор Контрольно-счетнойпалаты замещают муниципальные должности.

3. Срок полномочий председателя, аудитора Контрольно-счетнойпалатысоставляет5лет.

4. В состав аппарата Контрольно-счетнойпалатымогут входить инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетнойпалаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным закономот 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Штатная численность Контрольно-счетнойпалаты определяется правовым актом Совета муниципального района «Газимуро-Заводский район»по представлению председателя Контрольно-счетнойпалаты, с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

7. Структура и штатное расписание Контрольно-счетнойпалаты утверждаются председателем Контрольно-счетнойпалаты, исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

Статья 5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя, аудитора Контрольно-счетнойпалаты

1. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются (переназначаются) на должность Советом муниципального района «Газимуро-Заводский район».

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет муниципального района «Газимуро-Заводский район»:

1) председателем Совета муниципального района «Газимуро-Заводский район»;

2) депутатами Совета муниципального района «Газимуро-Заводский район» - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета мунгиципального района;

3) Главой муниципального района «Газимуро-Заводский район».

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетнойпалаты представляются в Совет муниципального района «Газимуро-Заводский район» субъектами, перечисленными в [части 2](#P91) настоящей статьи, не позднее чем за два месяца доистечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Кандидатуры на должность аудиторов Контрольно-счетнойпалаты вносятся в Совет муниципального районапредседателем Контрольно-счетной палаты.

5. Кандидаты на должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты представляют в Совет муниципального района:

 1) паспорт и документы, подтверждающие наличие высшего образования и опыта работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, а также их копии;

2) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. Рассмотрение кандидатур на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты осуществляется в следующем порядке:

1) рассмотрение кандидатур на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре. Голосование по кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты является тайным, по кандидатуре на должность аудитора Контрольно-счетной палаты – открытым. Голосование проводится в два тура или в один тур.

2) перед голосованием субъекты, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты оглашают информацию о кандидатах.

3) перед голосованием представляется проект решения о назначении председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, в котором указывается дата начала осуществления полномочий назначаемого лица (дата прекращения полномочий лица, ранее занимавшего соответствующую должность).

4) кандидат считается назначенным на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты по итогам первого тура голосования, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

5) если ни за одного из кандидатов (либо за единственного кандидата) не проголосовало большинство от установленного числа депутатов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравших наибольшее число голосов (либо единственный кандидат).

6) по итогам второго тура голосования на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты считается назначенным кандидат, набравший больше голосов (либо единственный кандидат), если против него не проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

7) в случае если второй тур голосования не состоялся, на следующем заседании Совета муниципального района первый тур голосования проводится повторно. В указанный период могут быть внесены новые предложения о кандидатурах на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты.

7. Решение об освобождении председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты от должности в связи с истечением полномочий и о досрочном освобождении председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты от должности принимается открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя, и аудитора Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:

для председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты - не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава, законов и иных нормативных правовых актов Забайкальского края, Устава и иных муниципальных правовых актовмуниципального районаприменительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетнойпалатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью3 настоящей статьи.

3. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации,руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

4. Председатель, аудитор Контрольно-счетнойпалаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, аудитор Контрольно-счетнойпалаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетнойпалаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Забайкальского края.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетногооргана обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, аудитор Контрольно-счетнойпалаты досрочно освобождается от должности на основании решения Совета муниципального районапо следующим основаниям:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания ихнедееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;

6) достижения установленного федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 2](#P124) и [3 статьи 6](#P132) настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью, эффективностью, обоснованностью и целесообразностью использования средств бюджетамуниципального района, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) контроль формирования доходов бюджета муниципального района, контроль исполнения бюджетамуниципального района по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) экспертиза проектов бюджетамуниципального района, проверка и анализ обоснованности его показателей;

4) экспертиза проектов решений Совета муниципального района о внесении изменений в решения Совета муниципального района о бюджетах муниципального района;

5) экспертиза проектов иных решений Совета муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения;

6) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджетамуниципального района;

7) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) осуществление аудита эффективности, направленного на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

9) оценка эффективности формирования муниципальной собственностимуниципального района, управления и распоряжения такой собственностью;

10) контроль за соблюдением установленного порядка формирования муниципальной собственности муниципального района, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности),контроль поступления доходов от управления и распоряжения такой собственностью;

11) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджетамуниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального районаи имущества, находящегося в муниципальной собственностимуниципального района;

12) контроль за соблюдением условий предоставления, получения, целевого использования и возврата средств бюджета муниципального района;

13) контроль за соблюдением порядка формирования государственных заданий для муниципальных учреждений муниципального района, их финансовым обеспечением и исполнением;

14) контроль за осуществлением бюджетного (бухгалтерского) учета, за составлением и предоставлением бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, за соблюдением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, порядка распределения, отзыва и доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, порядка принятия бюджетных обязательств, а также за соблюдением других положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

15) контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального района;

16) контроль за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств бюджета муниципального района;

17) экспертиза проектов правовых актов муниципального района в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, экспертиза проектов правовых актовмуниципального района, приводящих к изменению доходов бюджетамуниципального района;

18) экспертиза муниципальных программ (проектов муниципальных программ)муниципального района, контроль за ходом и итогами реализации муниципальных программ муниципального района;

19) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

20) контроль за законностью, эффективностью, обоснованностью и целесообразностью использования межбюджетных трансфертов, предоставляемых муниципальному району из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

21) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнениябюджетамуниципального района в текущем финансовом году,ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджетамуниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет муниципального района и (или) Главе муниципального района;

22) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долгамуниципального района;

23) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального района, в пределах компетенции Контрольно-счетнойпалаты;

24) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

25) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав муниципального района «Газимуро-Заводский район» в соответствии с соглашениями, заключенными Советом муниципального района с представительными органами поселений;

26) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом и нормативными правовыми актами Совета муниципального района.

2. Внешний государственный и муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетнойпалатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального района;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетнойпалатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетнойпалатой составляются отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетнойпалатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетнойпалатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счетнойпалатой, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Забайкальского края.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ей самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетнойпалаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета муниципального района,предложений Главы муниципального района.

План работы Контрольно-счетного органа на предстоящий год рассматривается в срок до 30 декабря текущего года.

3. Поручения,принятые решением Совета муниципального района, предложения Главы муниципального района, направленные в Контрольно-счетную палату до 20 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетнойпалаты на предстоящий год.

4. ПорученияСовета муниципального района, предложения Главы муниципального района по внесению изменений в план работы Контрольно-счетнойпалаты, поступившие для включения в план работы Контрольно-счетнойпалаты в течение года, рассматриваются Контрольно-счетнойпалатой в течение 10 календарных дней. По результатам рассмотрения предложений председателем Контрольно-счетной палаты принимается решение о включении (или не включении) в годовой план работы Контрольно-счетной палаты дополнительных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Статья 12. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетнойпалаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетнойпалаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетнойпалаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, Забайкальского края.

Статья 13. Полномочия председателя, аудитора по организации деятельности Контрольно-счетнойпалаты

1. Председатель Контрольно-счетнойпалаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетнойпалаты;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетнойпалаты;

3) утверждает планы работы Контрольно-счетнойпалаты и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетнойпалаты;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) подписывает уведомления о применении бюджетных мер принуждения, представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

7) отменяет представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

8) является распорядителем финансовых средств Контрольно-счетной палаты;

9) представляет Совету муниципального районаи (или) Главе муниципального районаежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетнойпалаты, информацию о результатахпроведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

10) представляет Контрольно-счетную палату в государственных органах Российской Федерации, государственных органах субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;

11) утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетнойпалаты, положения и должностные инструкции работников Контрольно-счетнойпалаты;

12) вносит на рассмотрение Совета муниципального района предложения о кандидатурах на замещение должностиаудитора Контрольно-счетной палаты;

13) осуществляет полномочия нанимателя аудитора и работников аппарата Контрольно-счетнойпалаты;

14) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетнойпалаты;

15) осуществляет контроль за соблюдением служебного распорядка Контрольно-счетной палаты и регламента Контрольно-счетной палаты;

16) направляет работников Контрольно-счетной палаты в служебные командировки;

17) издает правовые акты (распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетнойпалаты;

18) подписывает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; подписывает иные договоры и соглашения;

19) выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим положением и регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. Аудитор Контрольно-счетной палаты организует и осуществляет контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, самостоятельно решает вопросы в пределах своей компетенции и несет ответственность за результаты своей деятельности. Направление деятельности, возглавляемое аудитором, определяется председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетногооргана

1. Должностные лица Контрольно-счетногооргана при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](#P282) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетнойпалаты в порядке, установленном законом Забайкальского края.

3. Должностные лица Контрольно-счетнойпалаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

5. Должностные лица Контрольно-счетнойпалатыобязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета муниципального района, ее комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях комиссий и рабочих групп администрации муниципального района, координационных и совещательных органов при Главе муниципального района.

Статья 15. Представление информации Контрольно-счетнойпалате

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами субъектов Российской Федерации сроки обязаны представлять по запросу контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетнойпалатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законом Забайкальского края или нормативными правовыми актами муниципального района и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3.При осуществлении Контрольно-счетнойпалатой мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетнойпалаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального района, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счетнойпалатой ее полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетнойпалаты, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетнойпалаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Администрация муниципального района направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета муниципального районав порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

5. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетнойпалате по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Забайкальского края.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 16. Представления и предписания Контрольно-счетнойпалаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетнойпалаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы,иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетнойпалаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетнойпалаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетногооргана подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

8. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетнойпалатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Забайкальского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Совет муниципального района.

Статья 18. Взаимодействие Контрольно-счетнойпалаты

1. Контрольно-счетная палатапри осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами Забайкальского края, других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетнойпалатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Забайкальского края.

3. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии еедеятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) опубликовывают в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету муниципального района. Указанный отчет размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом муниципального района.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и (или) размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетнойпалаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетногооргана

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджетамуниципального района. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетнойпалаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Средства на содержание Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете муниципального районаотдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетныморганом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения Совета муниципального района.

Статья 21. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Контрольно-счетногооргана

1. Должностным лицам Контрольно-счетнойпалаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального района (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Председателю и аудитору Контрольно-счетного органа устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в соответствии с методикой расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления и иными нормативно-правовыми актами муниципального района.

5. Председателю, аудитору Контрольно-счетного органа, гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудитора и иных работников аппарата контрольно-счетнойпалаты устанавливаются муниципальными правовыми актами муниципального районав соответствии с федеральными законами и законами Забайкальского края.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_