**Администрация муниципального района «Газимуро-Заводский район»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15 марта 2022 года № 36

*село Газимурский Завод*

**Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» в администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район»**

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/70152982/0) Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить [Правила](#sub_60) осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район» (приложение № 1).

2. Утвердить [Правила](#sub_82) работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район» (приложение № 2).

3. Утвердить Перечень должностей муниципальных служащих,ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (приложение № 3).

4. Утвердить Должностной регламент (должностные обязанности, должностная инструкция) ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район» (приложение № 4).

5. Утвердить типовое обязательство сотрудника администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 5).

6. Утвердить типовую форму согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных (приложение № 6).

7. Утвердить типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 7).

8. Утвердить Порядок доступа работников администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район», в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 8).

9. Утвердить Правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (приложение № 9).

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального района

«Газимуро-Заводский район» И.А. Соболев

Приложение № 1

к распоряжению администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район»

от 15 марта 2022 года № 36

# Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район»

# 

# 1. Общие положения

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район» разработаны в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных), постановлениями Правительства Российской Федерации [от 21 марта 2012 года N 211](http://internet.garant.ru/document/redirect/70152982/0) "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", [от 13 февраля 2019 года N 146](http://internet.garant.ru/document/redirect/72174930/0) "Об утверждении правил организации и осуществления государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных".

# 2. Порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район» (далее - Администрация) проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных.

3. Проверки проводятся в Администрации на основании ежегодного плана или на основании поступившего в Администрацию обращения (жалобы) о нарушениях правил обработки персональных данных (далее - внеплановые проверки).

4. Для осуществления внутреннего контроля комиссией по организации обработки и защиты персональных данных Администрации (далее - Комиссия) ежегодно разрабатывается План внутренних проверок режима защиты персональных данных (далее - План), который утверждается Главой муниципального района «Газимуро-Заводский район».

5. Комиссия создается приказом Администрации.

6. Плановые проверки соблюдения правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным [Законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) о персональных данных, проводятся на основании утвержденного ежегодного Плана (далее - плановые проверки). Срок проведения плановой проверки не должен превышать двадцати рабочих дней.

7. Внеплановые проверки проводятся на основании поступившего обращения (жалобы) о нарушениях правил обработки персональных данных. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанной информации о нарушениях правил обработки персональных данных. Длительность проведения внеплановой проверки не должна превышать десяти рабочих дней.

8. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

9. В проведении проверки правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным [Законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) о персональных данных, не могут участвовать сотрудники Администрации, прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах.

10. Проверки правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным [Законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) о персональных данных, осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса сотрудников либо, при необходимости, путем осмотра служебных мест сотрудников Администрации, участвующих в процессе обработки персональных данных.

11. При проведении проверки осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным [Законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) о персональных данных, должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) выполнение правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным [Законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) о персональных данных:

соблюдение порядка доступа в помещение, в котором осуществляется хранение и (или) ведется обработка персональных данных;

порядок и условия применения организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

состояние учета носителей персональных данных;

наличие сейфа, запираемого металлического шкафа (ящика) или иных специально оборудованных хранилищ, где хранятся персональные данные сотрудников Администрации;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

2) соблюдение технических мер по защите персональных данных от неправомерного и технического доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных:

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

порядок и условия соблюдения парольной защиты;

порядок и условия соблюдения антивирусной защиты;

порядок и условия обеспечения резервного копирования;

эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до их ввода в информационные системы персональных данных;

условия соблюдения режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена;

порядок и условия обновления программного обеспечения и единообразия применяемого программного обеспечения на всех элементах информационной системы персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

3) соблюдение правил обработки персональных данных:

порядок обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и совместимость с целями сбора персональных данных;

порядок обработки персональных данных с согласием в письменной форме субъекта персональных данных на их обработку;

соответствие требований к составу сведений, отражаемых в согласии субъекта персональных данных на их обработку в письменной форме;

выполнение предусмотренной законодательством Российской Федерации в области персональных данных обязанности по опубликованию документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, или сведений о реализуемых требованиях к защите персональных данных либо обеспечению иным образом неограниченного доступа к ним;

выполнение предусмотренной законодательством Российской Федерации в области персональных данных обязанности по предоставлению субъекту персональных данных информации, касающейся обработки его персональных данных;

выполнение в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, требования субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об уточнении персональных данных, их блокировании или уничтожении в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

выполнение при обработке персональных данных без использования средств автоматизации обязанности по соблюдению условий, обеспечивающих в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных сохранность персональных данных при хранении материальных носителей персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним, их уничтожение, изменение, блокирование, копирование.

# 3. Порядок отчета по результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных в администрации

12. По результатам проверки должностные лица, проводившие проверку, составляют акт проверки.

13. Акт проверки должен содержать заключение:

об отсутствии в деятельности сотрудников администрации нарушений требований, установленных [Законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) о персональных данных;

о выявленных в деятельности сотрудников Администрации нарушениях требований с указанием статей и (или) пунктов нормативных правовых актов, которые были нарушены.

14. Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается должностными лицами, проводившими проверку. В случае, если руководитель структурного подразделения или иное должностное лицо администрации отказывается либо уклоняется от ознакомления с актом, то в акте делается соответствующая запись.

15. Один экземпляр акта проверки с копиями приложении вручается руководителю структурного подразделения или иному должностному лицу администрации под роспись, второй экземпляр акта хранится в структурном подразделении, отвечающем за организацию работы в области защиты персональных данных Администрации. К акту проверки прилагаются протоколы, справки, пояснения и иные документы, подтверждающие заключение по результатам проверки.

16. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных ответственный за организацию обработки персональных данных представляет письменное заключение Главе муниципального района «Газимуро-Заводский район» с указанием предложений, необходимых для устранения выявленных нарушений.

17. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

18. Руководитель структурного подразделения Администрации, не согласный с решением, принятым по результатам проверки, вправе обжаловать результаты проверки в установленном порядке.

Приложение № 2

к распоряжению администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район»

от 15 марта 2022 года № 36

# Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район»

# 1. Общие положения

1. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район» (далее - Правила) разработаны в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных), [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/70152982/0) Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70451476/0) Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных" и определяют условия обезличивания персональных данных, методы обезличивания персональных данных и порядок работы с обезличенными данными.

# 2. Условия обезличивания персональных данных

2. В соответствии с [Законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) о персональных данных обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных может быть проведено в статистических целях, в целях предупреждения ущерба от разглашения персональных данных, по достижении целей или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также в иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Обезличивание персональных данных должно обеспечивать

следующие свойства информации:

полноту (сохранение информации о конкретных субъектах персональных данных или группах субъектов персональных данных, которая имелась до обезличивания);

структурированность (сохранение структурных связей между обезличенными персональными данными конкретного субъекта персональных данных или группы субъектов персональных данных, соответствующих связям, имеющимся до обезличивания);

релевантность (возможность обработки запросов по обработке персональных данных и получения ответов в одинаковой семантической форме);

семантическую целостность (сохранение семантики (сути и смысла) персональных данных при их обезличивании);

применимость (возможность решения задач обработки персональных данных, стоящих перед оператором, осуществляющим обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных без предварительного обезличивания (деобезличивания) всего объема записей о субъектах);

анонимность (невозможность однозначной идентификации субъектов персональных данных, полученных в результате обезличивания, без применения дополнительной информации).

5. Методы обезличивания персональных данных должны обладать следующими характеристиками:

обратимостью (возможностью преобразования, обратного обезличивания (деобезличивания), которое позволит привести обезличенные данные к исходному виду, позволяющему определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту, устранить анонимность);

вариативностью (возможностью внесения изменений в параметры метода и дальнейшего его применения без предварительного деобезличивания массива персональных данных);

изменяемостью (возможностью внесения изменений (дополнений) в массив обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкостью (стойкостью метода к атакам на идентификацию субъекта персональных данных);

возможностью косвенного деобезличивания (возможностью проведения деобезличивания с использованием информации других операторов);

совместимостью (возможностью интеграции персональных данных, обезличенных различными методами);

параметрическим объемом (возможностью определения объема дополнительной (служебной) информации, необходимой для реализации метода обезличивания и деобезличивания);

возможностью оценки качества данных (возможностью проведения контроля качества обезличенных данных и соответствия применяемых процедур обезличивания установленным для них требованиям).

6. Получаемые обезличенные данные должны обладать следующими свойствами:

сохранением полноты (состав обезличенных данных должен полностью соответствовать составу обезличиваемых персональных данных);

сохранением структурированности обезличиваемых персональных данных;

сохранением семантической целостности обезличиваемых персональных данных;

анонимностью отдельных данных не ниже заданного уровня (количества возможных сопоставлений обезличенных данных между собой для деобезличивания как, например, k-anonymity).

7. Методы обезличивания должны обеспечивать требуемые свойства обезличенных данных, соответствовать предъявляемым требованиям к их характеристикам (свойствам), быть практически реализуемыми в различных программных средах и позволять решать поставленные задачи обработки персональных данных.

8. В администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район» (далее - Администрация) могут быть использованы следующие методы обезличивания:

метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);

метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);

метод декомпозиции (разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств);

метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).

9. Описание методов обезличивания, обеспечиваемых ими свойств обезличенных данных, оценка свойств методов, требования к реализации методов приведены в приложении к настоящим Правилам.

10. Предложения о методах обезличивания вносит ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных Администрации. Решение о методах обезличивания персональных данных принимает Глава муниципального района «Газимуро-Заводский район».

11. Ответственность за обезличивание персональных данных несут лица, замещающие должности, вошедшие в Перечень должностей сотрудников Администрации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных.

# 3. Порядок работы с обезличенными данными

12. Обезличенные персональные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению.

13. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

14. При обработке обезличенных персональных данных сотрудники Администрации руководствуются настоящими Правилами.

Приложение

к [Правилам](#sub_82) работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район»

# Описание методов обезличивания

# 1. Метод введения идентификаторов

1. Метод введения идентификаторов реализуется путем замены части персональных данных, позволяющих идентифицировать субъекта персональных данных, их идентификаторами и созданием таблицы соответствия.

2. Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

полнота;

структурированность;

семантическая целостность;

применимость.

3. Оценка свойств метода:

обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);

вариативность (метод позволяет перейти от одной таблицы соответствия к другой без проведения процедуры деобезличивания);

изменяемость (метод не позволяет вносить изменения в массив обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (метод не устойчив к атакам, подразумевающим наличие у лица, осуществляющего несанкционированный доступ, частичного или полного доступа к справочнику идентификаторов, стойкость метода не повышается с увеличением объема обезличиваемых персональных данных);

возможность косвенного деобезличивания (метод не исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

совместимость (метод позволяет интегрировать записи, соответствующие отдельным атрибутам);

параметрический объем (объем таблицы (таблиц) соответствия определяется числом записей о субъектах персональных данных, подлежащих обезличиванию);

возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

4. Для реализации метода требуется установить атрибуты персональных данных, записи которых подлежат замене идентификаторами, разработать систему идентификации, обеспечить ведение и хранение таблиц соответствия.

# 2. Метод изменения состава или семантики

5. Метод изменения состава или семантики реализуется путем обобщения, изменения или удаления части сведений, позволяющих идентифицировать субъекта.

6. Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

структурированность;

релевантность;

применимость;

анонимность.

7. Оценка свойств метода:

обратимость (метод не позволяет провести процедуру деобезличивания в полном объеме и применяется при статистической обработке персональных данных);

вариативность (метод не позволяет изменять параметры метода без проведения предварительного деобезличивания);

изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (стойкость метода к атакам на идентификацию определяется набором правил реализации, стойкость метода не повышается с увеличением объема обезличиваемых персональных данных);

возможность косвенного деобезличивания (метод исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

совместимость (метод не обеспечивает интеграции с данными, обезличенными другими методами);

параметрический объем (параметры метода определяются набором правил изменения состава или семантики персональных данных);

возможность оценки качества данных (метод не позволяет проводить анализ, использующий конкретные значения персональных данных).

8. Для реализации метода требуется выделить атрибуты персональных данных, записи которых подвергаются изменению, определить набор правил внесения изменений и иметь возможность независимого внесения изменений для данных каждого субъекта. При этом возможно использование статистической обработки отдельных записей данных и замена конкретных значений записей результатами статистической обработки (средние значения, например).

# 3. Метод декомпозиции

9. Метод декомпозиции реализуется путем разбиения множества записей персональных данных на несколько подмножеств и создания таблиц, устанавливающих связи между подмножествами, с последующим раздельным хранением записей, соответствующим этим подмножествам.

10. Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

полнота;

структурированность;

релевантность;

семантическая целостность;

применимость.

11. Оценка свойств метода:

обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);

вариативность (метод позволяет изменить параметры декомпозиции без предварительного деобезличивания);

изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (метод не устойчив к атакам, подразумевающим наличие у злоумышленника информации о множестве субъектов или доступа к нескольким частям раздельно хранимых сведений);

возможность косвенного деобезличивания (метод не исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

совместимость (метод обеспечивает интеграцию с данными, обезличенными другими методами);

параметрический объем (определяется числом подмножеств и числом субъектов персональных данных, массив которых обезличивается, а также правилами разделения персональных данных на части и объемом таблиц связывания записей, находящихся в различных хранилищах);

возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

12. Для реализации метода требуется предварительно разработать правила декомпозиции, правила установления соответствия между записями в различных хранилищах, правила внесения изменений и дополнений в записи и хранилища.

# 4. Метод перемешивания

13. Метод перемешивания реализуется путем перемешивания отдельных записей, а также групп записей между собой.

14. Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

полнота;

структурированность;

релевантность;

семантическая целостность;

применимость;

анонимность.

15. Оценка свойств метода:

обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания); вариативность (метод позволяет изменять параметры перемешивания без проведения процедуры деобезличивания);

изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (длина перестановки и их совокупности определяет стойкость метода к атакам на идентификацию);

возможность косвенного деобезличивания (метод исключает возможность проведения деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

совместимость (метод позволяет проводить интеграцию с данными, обезличенными другими методами);

параметрический объем (зависит от заданных методов и правил перемешивания и требуемой стойкости к атакам на идентификацию);

возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

16. Для реализации метода требуется разработать правила перемешивания и их алгоритмы, правила и алгоритмы деобезличивания и внесения изменений в записи.

17. Метод может использоваться совместно с методами введения идентификаторов и декомпозиции.

Приложение № 3

к распоряжению администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район»

от 15 марта 2022 года № 36

**Перечень должностей администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование должности |
| 1. | Заместитель главы муниципального района «Газимуро-Заводский район» по социальным вопросам |
| 2 | Управляющая делами |
| 3 | Начальник отдела организационной, правовой и кадровой работы |
| 4 | Главный бухгалтер |

Приложение № 4

к распоряжению администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район»

от 15 марта 2022 года № 36

**Должностной регламент (должностные обязанности, должностная инструкция) ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район»**

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных (далее - ответственный за обработку персональных данных) в Администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район» назначается распоряжением Главы муниципального района «Газимуро-Заводский район» (далее - Глава).

2. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

- организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

- организовывать и осуществлять внутренний контроль за соблюдением уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- организовывать доведение до сведения уполномоченных на обработку персональных данных, положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

- в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

4. Ответственный за обработку персональных данных имеет право доступа к информации, касающейся обработки персональных данных в Администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район» и включающей:

- цели обработки персональных данных;

- категории обрабатываемых персональных данных;

- категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

- правовые основания обработки персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

- описание мер, предусмотренных [статьями 18.1](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/181) и [19](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/19) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"[2](https://internet.garant.ru/#/document/73331016/entry/9222) (далее - [Федеральный закон](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/0) "О персональных данных"), в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

- дату начала обработки персональных данных;

- срок или условия прекращения обработки персональных данных;

- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с [требованиями](https://internet.garant.ru/#/document/70252506/entry/41) к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленными [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/70252506/entry/0) Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

5. Ответственный за обработку персональных данных по согласованию с Главой имеет право привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, предусмотренных [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/0) "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и локальным актам Администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район» с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

6. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Приложение № 5

к распоряжению администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район»

от 15 марта 2022 года № 36

**ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**сотрудника Администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со [статьей 7](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/7) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований [Федерального закона](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/0) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение № 6

к распоряжению администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район»

от 15 марта 2022 года № 36

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным

должностным лицам Администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район» (далее -Администрация) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

-фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения;

- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина их изменения (в случае изменения);

- сведения о гражданстве (в том числе предыдущее гражданство, иные гражданства);

-образование (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

- сведения об ученой степени, ученом звании;

- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военная служба;

- классный чин федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации и (или) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг,

- воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

- информация о наличии или отсутствии судимости;

- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, а также мужа (жены), в том числе бывших;

- места рождения, места работы, должности, адреса организаций и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, а также мужа (жены), в том числе бывших;

- лица, состоящие в близком родстве или свойстве, а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие

- документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);

- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) или документ его заменяющий;

- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

- наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- личная фотография.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных на Администрацию.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия

- при наличии оснований, указанных в [пунктах 2-11 части 1 статьи 6](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/6012), [части 2](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/1002) [статьи 10](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/1002) и [части 2 статьи 11](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/1102) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

- после прекращения трудовых и непосредственно связанных с ними отношений персональные данные будут храниться в Администрации в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию функций, полномочий и обязанностей.

Также даю свое согласие на предоставление в установленном законом порядке моих персональных данных третьим лицам для проведения в отношении меня проверочных мероприятий.

Настоящим подтверждаю, что уполномоченные должностные лица Администрации сообщили мне о целях, предполагаемых источниках и способах получения (проверки) моих персональных данных, а также о характере подлежащих получению (проверки) персональных данных и последствиях моего отказа дать письменное согласие на их получение (проверку).

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 7

к распоряжению администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район»

от 15 марта 2022 года № 36

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение № 8

к распоряжению администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район»

от 15 марта 2022 года № 36

**Порядок доступа работников администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район», в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий порядок определяет правила доступа работников Администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район» (далее соответственно - работники, Администрация) в помещения Администрации, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Доступ в помещения Администрации, где хранятся и обрабатываются персональные данные, имеют работники Администрации, должности которых включены в [Перечень](https://internet.garant.ru/#/document/400128716/entry/7000) работников Администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень).

3. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

- запиранием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

- закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении работников Администрации, замещающих должности согласно [Перечню](https://internet.garant.ru/#/document/400128716/entry/7000).

4. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, лиц, не являющихся работниками, имеющими право осуществлять обработку персональных данных, возможно только в присутствии работника, имеющего право осуществлять обработку персональных данных.

5. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на работника Администрации, уполномоченного на обработку персональных данных.

Приложение № 9

к распоряжению администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район»

от 15 марта 2022 года № 36

**Правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации**

1. Общие положения

1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

1.2. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

1.3. Настоящие Правила разработаны с учетом требований [Положения](https://internet.garant.ru/#/document/193875/entry/1000) об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утв. [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/193875/entry/0) Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687.

2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

2.3. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

2.4. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.5. Положения, предусмотренные [пунктами 2.3](https://internet.garant.ru/#/document/55737124/entry/23) и [2.4](https://internet.garant.ru/#/document/55737124/entry/24). Правил, применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

2.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

2.7. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (сотрудники организации-оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с оператором), информируются о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также настоящими Правилами.

3. Типовые формы документов с персональными данными

3.1. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны разрабатываться с учетом следующих условий:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

3.2. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях, должны разрабатываться с учетом следующих условий:

- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом оператора, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

- персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор.

4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

4.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

4.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются оператором.