**Администрация муниципального района «Газимуро-Заводский район»**

**ПРОТОКОЛ № 2**

Заседания межведомственной комиссии по охране труда муниципального района «Газимуро-Заводский район»

с. Газимурский Завод 16.12.2022

**Присутствовали:**

**Председатель:** Н.Б. Макушева – заместитель главы муниципального района «Газимуро-Заводский район» по социальным вопросам

**Секретарь:** Т.В. Макарова – специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере труда

**Члены комиссии**:

Бояркина Н.А. – начальник отдела экономики и имущественных отношений администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район»

Гранина Е.Н. – методист комитета образования администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район»

**Приглашенные**:

Бессонова О.К. – глава сельского поселения «Солонеченское»

Соловьева И.В. – директор МОУ Солонечнинская СОШ

Чупалова Г.С. – бухгалтер в ИП Кожемякин Д.А.

Лескова Л.П. – заведующая МДОУ Солночечниский детский сад

Повестка заседания

1. О принятых мерах по результатам анализа условий и охраны труда в МДОУ Солонечнинский детский сад
2. О принятых мерах по результатам анализа условий и охраны труда в сельском поселении «Солонеченское»
3. О принятых мерах по результатам анализа условий и охраны труда в МОУ Солонечнинская ООШ
4. О принятых мерах по результатам анализа условий и охраны труда у ИП Кожемякин Д.А.
5. Утверждение Плана работы межведомственной комиссии по охране труда муниципального районе «Газимуро-Заводский район»

**Межведомственная комиссия по охране труда муниципального района «Газимуро-Заводский район»**

**РЕШИЛА:**

1. **О принятых мерах по результатам анализа условий и охраны труда в МДОУ Солонечнинский детский сад**
2. Заведующая МДОУ Солонечнинский детский сад не явилась на заседание комиссии и не направила информацию о устранении недостатков по вопросам условий и охраны труда.
3. **О принятых мерах по результатам анализа условий и охраны труда в сельском поселении «Солонеченское»**
4. Принять к сведению информацию Бессоновой О.К. «По результатам анализа условий и охраны труда замечания и недостатки по вопросам условий и охраны труда устранены. Вся необходимая документация разработана и утверждена»
5. Разработать и зарегистрировать коллективный договор, предоставить в трех экземплярам прошитым, пронумерованными и скрепленными печатью на уведомительную регистрацию. Разработать и утвердить приказ о назначении ответственного за охрану труда. Не допускать нарушений в области охраны труда и трудового законодательства.
6. **О принятых мерах по результатам анализа условий и охраны труда в МОУ Солонечнинская ООШ**
7. Принять к сведению информацию Соловьевой И.В. «По результатам анализа условий и охраны труда замечания и недостатки по вопросам условий и охраны труда устранены. Вся необходимая документация разработана и утверждена»
8. Разработать и зарегистрировать коллективный договор, предоставить в трех экземплярам прошитым, пронумерованными и скрепленными печатью на уведомительную регистрацию. Не допускать нарушений в области охраны труда и трудового законодательства.
9. **О принятых мерах по результатам анализа условий и охраны труда у ИП Кожемякин Д.А.**
10. Принять к сведения информацию Чупаловой Г.С. ««По результатам анализа условий и охраны труда замечания и недостатки по вопросам условий и охраны труда устранены. Вся необходимая документация разработана и утверждена»
11. Разработать и зарегистрировать коллективный договор, предоставить в трех экземплярам прошитым, пронумерованными и скрепленными печатью на уведомительную регистрацию. Не допускать нарушений в области охраны труда и трудового законодательства.
12. **Утверждение Плана работы межведомственной комиссии по охране труда муниципального районе «Газимуро-Заводский район»**
13. Утвердить план работы комиссии на 2023 год, вести контроль выполнения плана.

Председатель комиссии Макушева Н.Б.

Секретарь комиссии Макарова Т.В.