**Рекомендации перечня локальных документов для организации охраны труда в организациях и учреждениях**

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия (ст.209 ТК РФ).

1. Положение о системе управления охраной труда;
2. Коллективный договор (выполнение мероприятий по коллективному договору, в том числе раздела «Условия и охрана труда»);
3. Приказ о распределении ответственности по ОТ, назначение ответственного;
4. Комиссия по проверке знаний ОТ работников;
5. Программа вводного инструктажа;
6. Журнал регистрации вводного инструктажа;
7. Инструкции по ОТ для работников по должностям, профессиям и видам работ;
8. Журнал учета инструкций по охране труда;
9. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
10. Приказ об утверждении инструкций по охране труда;
11. Перечень профессий освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте;
12. Программа инструктажа на рабочем месте;
13. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового) и целевого инструктажа;
14. Приказ руководителя о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
15. Протокол проверки знания требований охраны труда;
16. Журнал регистрации по проверке знаний охраны труда;
17. Программа обучения по общим вопросам охраны труда;
18. Список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
19. Наличие документов о медосмотре работников;
20. Договор с медицинской организацией на проведение медосмотров (периодических медосмотров);
21. Перечень рабочих мест и список работников, для которых выдаются смывающие и обезвреживающие средства;
22. Приказ об организации бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам;
23. Личные карточки учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств;
24. Перечень рабочих мест и список работников, для которых выдаются СИЗ;
25. Положение об обеспечении работников СИЗ;
26. Приказ об утверждении норм бесплатной выдачи СИЗ;
27. Заверенные копии сертификатов и деклараций соответствия на СИЗ;
28. Личные карточки учета выдачи СИЗ;
29. Результаты проведения СОУТ;
30. Работники должны быть ознакомлены с картами СОУТ;
31. Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников организации, учреждения;
32. Случаи производственного травматизма и выявленных профзаболеваний (за последние 2 года).
33. Журнал учета несчастных случаев;
34. Наличие и хранение Актов формы Н-1;
35. Программа по улучшению условий и охраны труда;
36. Приказ о подготовке плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
37. Удостоверение (сертификат) о пройденном обучении по ОТ;
38. Обеспечение санитарно-бытовыми помещениями
39. Наличие уголка охраны труда;
40. Печати, даты, подписи во всех документах по ОТ должны присутствовать обязательно.

**специалист, осуществляющий**

**отдельные государственные**

**полномочия в сфере труда**

**администрации муниципального района**

**«Газимуро-Заводский район»**

**Макарова Т.В.**