**Администрация муниципального района**

**«Газимуро-Заводский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 декабря 2023 года № 411

*село Газимурский Завод*

**Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Газимуро-Заводском муниципальном округе**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Газимуро-Заводский район», утверждённого решением VI сессии 4 созыва Совета муниципального района «Газимуро-Заводский район» от 30 апреля 2009 года № 43, администрация муниципального района «Газимуро-Заводский район» **постановляет:**

1.Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Газимуро-Заводском муниципальном округе, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район» <https://gazzavod.75.ru/> .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и имущественных отношений администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район» Бояркину Н.А.

И.о. главы муниципального района

«Газимуро-Заводский район» Н.Б. Макушева

Приложение № 1 к постановлению

администрации муниципального района

«Газимуро-Заводский район»

от «14» декабря 2023 года № 411

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРЕФЕРЕНЦИИ В ЦЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГАЗИМУРО-ЗАВОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ**

1. **Общие положения** 
   1. Настоящее Положение о порядке предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Газимуро-Заводском муниципальном округе (далее –Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Газимуро-Заводский район», утверждённого решением VI сессии 4 созыва Совета муниципального района «Газимуро-Заводский район» от 30 апреля 2009 года № 43;
   2. Целью настоящего Положения является установление порядка принятия решений о предоставлении отдельным хозяйствующим субъектам муниципальных преференций в виде передачи во временное владение и (или) пользование имущества Газимуро-Заводского муниципального округа без проведения торгов либо путем предоставления имущественных льгот;
   3. Основные понятия:

Муниципальная преференция – предоставление органами местного самоуправления, иными осуществляющими функции указанных органов органами или организациями отдельным хозяйствующим субъектам преимущества, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путем передачи муниципального имущества, иных объектов гражданских прав либо путем предоставления имущественных льгот, муниципальных гарантий;

Субъекты малого и среднего предпринимательства – это хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

1. **Цели предоставления муниципальной преференции** 
   1. Муниципальная преференция по имущественной поддержке может быть предоставлена в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), отвечающим требованиям статей 4 и 15 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Не является муниципальной преференцией:

- предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав по результатам торгов, организованных в соответствии с законодательством РФ, а также по результатам иных процедур, предусмотренных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;

- передача, выделение, распределение муниципального имущества отдельным лицам в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, военных действий, проведения контртеррористических операций;

- закрепление муниципального имущества за хозяйствующими субъектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав на основании федерального закона или на основании вступившего в законную силу решения суда;

- предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав в равной мере каждому участнику товарного рынка.

1. **Условия и Порядок предоставления муниципальной преференции**
   1. Муниципальная преференция может предоставляться путем передачи во временное безвозмездное пользование муниципального имущества, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе или на льготных условиях.
   2. Муниципальное имущество, в отношении которого имеется намерение о предоставлении муниципальной преференции должно быть свободным от любых договорных обязательств или быть включено в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам МСП при оказании имущественной поддержки.

Муниципальное имущество, включенное в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам МСП при оказании имущественной поддержки в виде предоставления муниципальной преференции (далее -Перечень), не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов МСП, использующих это имущество, а также запрещается переуступка права пользования или владения им по любым видам договоров (сделок), передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставной капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

* 1. Муниципальное имущество, свободное от любых договорных обязательств (за исключением случаев предоставления повторной преференции) или включенное в Перечень, предоставляется субъектам МСП на безвозмездной основе на срок не более 11 месяцев.
  2. Для получения муниципальной преференции субъект МСП предоставляет в администрацию муниципального района «Газимуро-Заводский район» заявление с приложением следующих документов:

- заявку на получение муниципальной преференции, подписанную субъектом МСП (Приложение № 1 к настоящему Положению);

- опись документов, прилагаемых к заявке (Приложение № 2 и № 3 к настоящему Положению);

**Для юридических лиц:**

**-** копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

**-** копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;

**-** выписку из ЕГРЮЛ (подлинник или заверенная копия);

**-** нотариально заверенные копии уставных и учредительных документов;

**-** копию справки из единого государственного реестра предприятий и организаций о присвоении кодов государственной статистики (из ЕГРП);

**-** документы налоговой или статистической отчетности, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений;

**-** документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, или заверенная копия такого документа;

**-** перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществляющихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию в течении двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течении срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждающих право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

**-** наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течении двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течении срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

**-** бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

**-** перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу в соответствии со ст.9 Федерального закона «О защите конкуренции»;

**-** справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

**-** пояснительную записку о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества.

**Для вновь созданных юридических лиц (не осуществляющих деятельность в течении 6 месяцев с момента регистрации):**

**-** копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

**-** копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;

**-** выписку из ЕГРЮЛ (подлинник или заверенная копия);

**-** нотариально заверенные копии уставных и учредительных документов;

**-** копию справки из единого государственного реестра предприятий и организаций о присвоении кодов государственной статистики (из ЕГРПО);

**-** документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, или заверенная копия такого документа;

**-** бизнес-план с перечнем видов деятельности, осуществляемых хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, копии документов, подтверждающих и (или) подтверждающих право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения, а также с указанием кодов видов продукции;

**-** перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основании для вхождения таких лиц в эту группу;

**-** справку налогового органа об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и государственные внебюджетные фонды.

**Для индивидуальных предпринимателей:**

- копия паспорта гражданина РФ (1-й лист и лист с регистрацией по месту проживания);

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копия документов, предусмотренных системой налогообложения, учета и отчетности для субъектов МСП;

- копию баланса за последний отчетный период текущего года субъекта МСП или копию налоговой декларации за последний отчетный период текущего года субъекта МСП (для ИП, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения);

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществляющихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию в течении двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течении срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждающих право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

**-** наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течении двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течении срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

**-** справку налогового органа об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

**-** документы, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений;

**-** пояснительную записку о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества.

**Для вновь созданных индивидуальных предпринимателей (не осуществляемых деятельность в течении 6 месяце с момента регистрации):**

- копия паспорта гражданина РФ (1-й лист и лист с регистрацией по месту проживания);

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

**-** бизнес-план с перечнем видов деятельности, осуществляемых хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, копии документов, подтверждающих и (или) подтверждающих право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения, а также с указанием кодов видов продукции;

**-** перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основании для вхождения таких лиц в эту группу;

**-** справку налогового органа об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и государственные внебюджетные фонды.

**3.5 Условия предоставления имущественной поддержки в виде муниципальной преференции:**

3.5.1 Муниципальная преференция предоставляется субъекту МСП при условии представления документов, предусмотренных настоящим Положением, оформленных с соблюдением требований, предъявляемых настоящим Положением и действующим законодательством.

3.5.2 Отказ в предоставлении муниципальной преференции производится в случаях:

- не представлены документы, определенные настоящим Положением или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания имущественной поддержки;

- ранее в отношении заявителя – субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и срок ее оказания не истек;

- с момента признания субъекта МСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания имущественной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования муниципального имущества, прошло менее 3- лет.

**3.6 Порядок предоставления муниципальной преференции:**

3.6.1 При наличии свободного имущества администрация муниципального района «Газимуро-Заводский район» предоставляет информацию о нем в средствах массовой информации или на официальном сайте администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район» <https://gazzavod.75.ru/> .

3.6.2 Субъекта МСП направляет заявление с приложенными документами в администрацию муниципального района «Газимуро-Заводский район» для регистрации и рассмотрения;

3.6.3 Заявление субъекта МСП с приложенными документами рассматривается комиссией по распоряжению муниципальным имуществом для предоставления имущественной поддержки в виде муниципальной преференции (далее Комиссия);

3.6.4 Комиссия осуществляет экспертизу прилагаемых документов к заявлению на предоставление имущества в пользование субъекта МСП и принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать предоставить муниципальную преференцию субъекту МСП;

- отказать в предоставлении муниципальной преференции.

В случаях предоставления субъектом МСП неполного комплекта документов или несоответствия субъекта МСП условиям, указанным в настоящем Положении, Комиссия в течении 5 дней с момента поступления заявления письменно извещает субъект МСП об отказе в предоставлении преференции с указанием причин отказа.

В случае если одновременно поступает несколько заявок на предоставление муниципальной преференции на одно и тоже испрашиваемое муниципальное имущество от нескольких субъектов, то преференция не предоставляется, и проводятся торги в соответствии с приказом ФАС России от 10.02.2010 года № 67.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер. На основании решения Комиссии отделом экономики и имущественных отношений администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район» готовится проект распоряжения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной преференции.

Субъекты МСП извещаются о решении, принятом по их обращению, в течении 5 дней со дня его принятия.

3.7 Муниципальное имущество предоставляется на основании договоров безвозмездного пользования заключаемых между Газимуро-Заводским муниципальным округом в лице администрации и субъектом МСП.

Контроль за использованием предоставленного имущества осуществляет отдел экономики и имущественных отношений.

3.8 Возврат имущества, используемого не по целевому назначению.

3.8.1 Субъекты МСП – получатели муниципальной преференции несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими в администрацию для получения муниципальной преференции, а также за нецелевое использование муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.2 В случае нарушения условий, установленных при предоставлении муниципальной преференции, возврат имущества производится в месячный срок с момента выявления нарушений в порядке, установленном законодательством и договором на предоставление имущества.

**3.9 Повторное предоставление преференции:**

3.9.1 Повторное предоставление преференции в форме предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование, путем заключения соответствующего нового договора, по истечении срока старого договора возможно при следующих условиях:

- подача заявления на предоставление повторной преференции не менее чем за 2 месяца до срока окончания действующего договора безвозмездного пользования;

- обязательное размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» после получения заявления о предоставлении повторной преференции извещения о планировании предоставления муниципального имущества на условиях преференции, а также извещения о приеме заявлений потенциальных претендентов на получение муниципальной преференции.

3.9.2 Извещения размещаются на официальном сайте администрации.

3.9.3 Решение о предоставлении принимается администрацией в случае, если по истечении 14 календарных дней с момента размещения извещения о предоставлении преференции и приеме заявлений потенциальных претендентов не было подано заявлений. В этом случае заявление о предоставлении повторной преференции рассматривается в соответствии с п.3 настоящего Положения.

3.9.4 При наличии обращений или заявлений о предоставлении преференции на одно и тоже испрашиваемое муниципальное имущество от нескольких субъектов, направленных в администрацию в течении указанного выше срока (14 календарных дней) преференция не предоставляется и проводятся торги в соответствии с Приказом ФАС России от 10.02.2010 года № 67.

Приложение № 1 к Положению

**ЗАЯВКА**

**на получение муниципальной преференции**

1.Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, претендующего на получение преференции (далее – заявитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ф.И.О., должность, руководителя заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ОГРН (для юридических лиц) или ОГРНИП (для ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Код общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность заявителя в рамках реализации проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Адрес (место нахождения) юридического лица , ИП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Почтовый адрес заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Муниципальная преференция, на которую претендует заявитель (целевое назначение имущества, технические характеристики) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Контактные телефоны, электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждает:

а) на дату предоставления заявления не исполненных предписаний по устранению нарушений трудового законодательства не имеет;

б) не имеет просроченной задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты и государственные внебюджетные фонды, перед кредитными и иными организациями;

в) с условиями и требованиями Положения о порядке предоставления муниципальной преференции ознакомлен, их принимаю и согласен с ними;

г) настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в составе заявки достоверна.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г .

**СОГЛАСОВАНО:** Отдел экономики и имущественных отношений администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2 к Положению

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**для предоставления муниципальной преференции**

Наименование претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Для индивидуальных предпринимателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Кол-во  листов | Номер листа |
| 1. | Заявка на получение муниципальной преференции, заверенная СМСП в установленной форме |  |  |
| 2. | Копия паспорта гражданина РФ |  |  |
| 3. | Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |  |
| 4. | Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей |  |  |
| 5. | Копия формы, предусмотренной системой налогообложения, учета и отчетности для субъектов МСП, содержащая информацию о выручке (совокупном доходе) от реализации товаров, работ, услуг |  |  |
| 6. | Копия баланса за последний отчетный период текущего года СМСП или копию налоговой декларации за последний отчетный период текущего года СМСП (для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения) |  |  |
| 7. | Перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществляющихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию в течении двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течении срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждающих право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения |  |  |
| 8. | Наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течении двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течении срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции |  |  |
| 9. | Справку налогового органа об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды |  |  |
| 10. | Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу |  |  |
| 11. | Документы, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений |  |  |
| 12. | Пояснительная записка о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества |  |  |

Документы передал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заявку и вышеперечисленные документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Отказ в приятии заявки: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Основание отказа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Положению

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**для предоставления муниципальной преференции**

Наименование претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Для юридических лиц**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Кол-во  листов | Номер листа |
| 1. | Заявка на получение муниципальной преференции, заверенная СМСП в установленной форме |  |  |
| 2. | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица *(нотариально заверенная)* |  |  |
| 3. | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица |  |  |
| 4. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (*нотариально заверенная)* |  |  |
| 5. | Копии уставных документов *(нотариально заверенные)* |  |  |
| 6. | Копия справки из единого государственного реестра предприятий и организаций о присвоении кодов государственной статистики |  |  |
| 7. | документы налоговой или статистической отчетности, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений |  |  |
| 8. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя |  |  |
| 9. | Перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществляющихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию в течении двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течении срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждающих право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения |  |  |
| 10. | наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течении двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течении срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции |  |  |
| 11. | Бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация |  |  |
| 12. | Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу |  |  |
| 13. | Справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды |  |  |
| 14. | Пояснительная записка о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества |  |  |

Документы передал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заявку и вышеперечисленные документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Отказ в приятии заявки: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Основание отказа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_