**Утвержден:**

 **распоряжением Контрольно-счетной палаты**

 **Газимуро-Заводского муниципального округа**

 **от 29 декабря 2023г. № 12**

 **П Л А Н**

**работы Контрольно-счетной палаты Газимуро-Заводского муниципального округа Забайкальского края на 2024 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование контрольного мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Основание для включения мероприятия в план |
| **I. Подготовка экспертных заключений** |
|  1.1 |  Проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств муниципального округа, распорядителей бюджетных средств (Администрация муниципального округа, Комитет образования, Отдел культуры, Комитет по финансам, Совет, Редакция газеты «Вперед», МКУ «ЦБ и МТО»). | 1 квартал | ПредседательАудитор | ст.2644 БК РФ;ст. 8 Положения о КСП |
| 1.2 | Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального района (округа) за 2023 год, подготовка заключения на исполнение бюджета муниципального района (округа) за 2023 год. | 2 квартал | Председатель | ст.2644 БК РФ |
| 1.3 | Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджетов сельских поселений («Газимуро-Заводское», «Трубачевское», «Ушмунское», «Буруканское», «Батаканское», «Зеренское», «Кактолгинское», «Новоширокинское», «Солонеченское») за 2023 год, подготовка заключений на исполнение бюджетов сельских поселений за 2023 год. | 2 квартал | ПредседательАудитор | ст.2644 БК РФ; Соглашение о принятии полномочий |
| 1.4 | Проведение экспертизы проектных показателей по вносимым изменениям и дополнениям в решение Совета Газимуро-Заводского муниципального округа «О бюджете Газимуро-Заводского муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» и подготовка заключений.  | в течение года по мере представления материаловСоветом округа Советами поселений. | Председатель | п. 2,7 ч. 2 ст. 9 ФЗ № 6-ФЗ |
| 1.5 | Обследование достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления отчета об исполнении бюджета Газимуро-Заводского муниципального округа за первый квартал, полугодие и 9 месяцев 2024 года. | апрель,июль,октябрь  | Председатель | ст. 2681 БК РФ |
| 1.6 | Экспертиза проектов муниципальных программ  | по мере представления материалов | ПредседательАудитор | ч.2 ст.157 БК РФп.7 ч.2 ст. 9 ФЗ № 6-ФЗ |
| 1.7 | Подготовка заключения на проект бюджета Газимуро-Заводского муниципального округа на 2025г. и плановый период 2026-2027 годы | 4 квартал | Председатель | п. 2 ч. 2 ст. 9 ФЗ № 6-ФЗ,ч. 2 ст. 157 БК РФ |
| 1.8 | Финансовая экспертиза проектов правовых актов, предусматривающих расходы за счет средств бюджета Газимуро-Заводского муниципального округа, влияющих на формирование и исполнение бюджета Газимуро-Заводского муниципального округа | По мере поступления документов в течении года. | Председатель Аудитор  | п. 7 ч. 2 ст. 9 Закон 6-ФЗ |
| **II. Контрольно-финансовые проверки** |
| 2.1 | Исполнение трудового законодательства и законодательства в сфере муниципальных закупок в МОУ Широкинская СОШ (поручение прокуратуры района) | 1 квартал | Председатель Аудитор | ст. 11 Положения о КСП |
| 2.2 | Исполнение трудового законодательства в Редакции газеты «Вперед» (поручение и. о. Главы мр) | 1 квартал | Председатель Аудитор | ст. 11 Положения о КСП |
| 2.3 | Ревизия финансово-хозяйственной деятельности в Комитете образования Администрации МО | 1 квартал | Председатель Аудитор | ст. 11 Положения о КСП |
| 2.4 | Проверка отдельных вопросов исполнения бюджета МО, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО (поручение КСП ЗК) | 2 квартал | ПредседательАудитор | ст. 11 Положения о КСП |
| 2.5 | Проведение в МКУ «ЦБ и МТО» проверки эффективности использования средств на ремонт кровли сельского дома культуры в пст. Новоширокинское  |  2 квартал | ПредседательАудитор | ст. 11 Положения о КСП |
| 2.6 | Организация ведения бухгалтерского учета, исполнение трудового законодательства в МБУК Центральная районная библиотека (поручение и. о. Главы мр) |  2 квартал | ПредседательАудитор | ст. 11 Положения о КСП |
| 2.7 | Проведение проверки эффективности использования муниципального имущества в МОУ Солонеченская СОШ |  3 квартал | ПредседательАудитор | ст. 11 Положения о КСП |
| 2.8 | Аудит эффективности закупок в Администрации МО |  4 квартал | ПредседательАудитор | ст. 11 Положения о КСП |
| 2.9 | Ревизия финансово-хозяйственной деятельности в МКУ «ЦБ и МТО» |  4 квартал | ПредседательАудитор | ст. 11 Положения о КСП |
|   |  **III. Правовое, методологическое обеспечение деятельности и кадровая работа МКСО** |
| 3.1 | Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов муниципальных образований Российской Федерации, внедрение его в работу контрольно-счетной палаты. |  в течение года | Председатель | Положение о КСП  |
| 3.2 | Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства | в течение года | Председатель | ТК РФ |
| 3.3 | Размещение информации о деятельности КСП в соответствии с утвержденным Регламентом на портале счетной палаты Российской Федерации и на официальном сайте муниципального округа в разделе КСП | в течение года | Председатель | Положени о КСПст. 14 ФЗ № 8-ФЗ |
| 3.4 | Подготовка и утверждение стандартов и методик внешнего муниципального финансового контроля, внесение изменений  | в течение года | Председатель | ст.11 ФЗ № 6-ФЗ |
|  | **IV. Организационная работа** |
| 4.1 | Подгот Подготовка плана работы контрольно-счетной палаты на 2025г. | декабрь | Председатель | ст. 12 ФЗ № 6-ФЗ |
| 4.2 | Подготовка ежегодного отчета о деятельности контрольно-счетной палаты в Совет Газимуро-Заводского муниципального округа. | 1 квартал | Председатель | ст. 19 ФЗ № 6-ФЗ |
| 4.3 | Поддержание рабочего состояния программного обеспечения, оргтехники КСП | в течение года | Председатель |  |
| 4.4 | Организация и ведение делопроизводства в КСП | в течение года | Председатель |  |
| 4.5 | Контроль за принятием мер по устранению выявленных контрольно-счетной палатой нарушений и недостатков, за исполнением представлений и предписаний. | в течение года | Председатель | ст.16 ФЗ № 6-ФЗ |
|  | **V. Взаимодействие с другими органами** |
| 5.1 | Взаимодействие с контрольно-счетными органами муниципальных образований Забайкальского края, Контрольно-счетной палатой Забайкальского края.  | в течение года | Председатель | ч.1 ст.18 ФЗ № 6-ФЗ |
| 5.2 | Взаимодействие с налоговыми органами, надзорными и органами внутреннего финансового контроля муниципальных образований Газимуро-Заводского района. | в течение года | Председатель | ч.1ст.18 ФЗ № 6-ФЗ |
| 5.3 | Участие в работе Совета контрольно-счётных органов муниципальных образований Забайкальского края.  | в течение года | Председатель | ч.2 ст.18 ФЗ № 6-ФЗ |
| 5.4 | Участие в заседаниях Совета Газимуро-Заводского муниципального округа и его комиссий.  | в течение года | Председатель | Положение о КСП  |

 *Примечание*: в соответствии с п.4 ст. 4 Регламента КСП предусмотрен резерв времени для проведения внеплановых контрольных мероприятий по обращениям граждан, депутатов, Главы муниципального округа, правоохранительных и иных органов.