СОВЕТ ГАЗИМУРО-ЗАВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

28 декабря 2023 года № 41

*с. Газимурский Завод*

**Об утверждении Положения о комитете по финансам Администрации**

**Газимуро-Заводского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Забайкальского края от 05 июня 2023 года №2217-ЗЗК «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Газимуро-Заводский район» Забайкальского края, в Газимуро-Заводский муниципальный округ Забайкальского края», решением Совета Газимуро-Заводского муниципального округа от 08.12.2023 г. №23 «О переименовании Комитета по финансам Администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район»», Совет Газимуро-Заводского муниципального округа **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете по финансам Администрации Газимуро-Заводского муниципального округа Забайкальского края*.*
2. Признать утратившим силу решение «Об утверждении Положения о комитете по финансам администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район» Совета муниципального района «Газимуро-Заводский район» от 26.10.2021 № 151;
3. Настоящее решение обнародовать на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [https://gazzavod.75.ru/»](https://gazzavod.75.ru/)
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день, после дня его официального обнародования.

Председатель Совета Газимуро-

Заводского муниципального округа

Забайкальского края Е.Ю. Лоницкая

И.О. главы муниципального района

«Газимуро-Заводский район»  Н.Б. Макушева

 ПРИЛОЖЕНИЕ

К проекту решению Совета Газимуро-Заводского муниципального округа

Забайкальского края

 «Об утверждении Положения

о комитете по финансам Администрации

 Газимуро-Заводского муниципального округа

 Забайкальского края

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комитете по финансам администрации Газимуро-Заводского муниципального округа Забайкальского края**

1. **Общие положения**

1. Комитет по финансам Администрации Газимуро-Заводского муниципального округа Забайкальского края (далее - Комитет по финансам) является отраслевым (функциональным) органом администрации Газимуро-Заводского муниципального округа Забайкальского края (далее - муниципальный округ), организующим деятельность в сфере управления финансами и обеспечивающим проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального округа.

2. Комитет по финансам образован в соответствии с постановлением Администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район» от 26.01.2012г. N 57 "О создании казенного учреждения – Комитет по финансам администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район» путем изменения типа и наименования существующего бюджетного учреждения - Финансовое управление муниципального района «Газимуро-Заводский район».

3. Комитет по финансам является правопреемником казенного учреждения – Комитет по финансам Администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район».

4. Комитет по финансам является финансовым органом муниципального округа.

5. Комитет по финансам осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, организациями и общественными объединениями в пределах своих полномочий.

6. Комитет по финансам в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа, а также настоящим Положением.

7. Комитет по финансам по вопросам, отнесенным к его компетенции, издает приказы и распоряжения.

8. Комитет по финансам обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства для учета операций по исполнению бюджета, печать с изображением герба Российской Федерации и своим наименованием, соответствующие штампы и бланки установленного образца.

Организационно-правовая форма Комитета по финансам - муниципальное казенное учреждение, созданное для осуществления управленческих функций.

9. Полное официальное наименование Комитета по финансам: Комитет по финансам Администрации Газимуро-Заводского муниципального округа Забайкальского края.

Сокращенное наименование: Комитет по финансам.

10. Место нахождения Комитета по финансам (юридический адрес): Российская Федерация, 673630, Забайкальский край, село Газимурский Завод, улица Журавлева, дом 32.

Адрес электронной почты Комитета по финансам: rafo\_75@ mail.ru

**2. Основные задачи**

1. Основными задачами Комитета по финансам являются:

1.1. реализация направлений единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального округа;

1.2. концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития муниципального округа;

1.3. организация и осуществление работы по составлению проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

1.4. организация исполнения и исполнение бюджета муниципального округа;

1.5. организация и осуществление работы по составлению отчетности об исполнении бюджета муниципального округа;

1.6. организация и осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа;

1.7. осуществление управления средствами, находящимися на едином счете бюджета муниципального округа;

1.8. осуществление муниципальных заимствований, управления муниципальным долгом муниципального округа;

1.9. совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности;

1.10. осуществление в пределах своей компетенции муниципального финансового контроля.

**3. Полномочия**

1. В соответствии с возложенными на него задачами Комитет по финансам осуществляет следующие полномочия:

1.1. разрабатывает и вносит в органы местного самоуправления муниципального округа проекты правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета по финансам:

1.1.1. об установлении порядка составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

1.1.2. об утверждении перечня получателей средств бюджета муниципального округа, подведомственных главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета муниципального округа;

1.1.3. об установлении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления муниципального округа, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Газимуро-Заводского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями;

1.1.4. об установлении оснований, условий предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов;

1.1.5. об установлении порядка проведения реструктуризации обязательств (задолженности) юридического лица по бюджетному кредиту, выданному за счет средств бюджета муниципального округа;

1.1.6. об установлении порядка осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом муниципального округа;

1.1.7. об установлении состава, порядка и сроках внесения информации об объеме долговых обязательств муниципального округа в муниципальную долговую книгу муниципального округа;

1.1.8. об установления порядка формирования муниципального задания учреждениям муниципального округа;

1.1.9. об установления порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

1.1.10. об установлении порядка определения объема и предоставления из бюджета муниципального округа субсидий муниципальным учреждениям, не являющимся казенными учреждениями;

1.1.11. об установлении порядка подготовки и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства собственности муниципального округа;

1.1.12. об установлении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального округа;

1.1.13. об установлении порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального округа;

1.1.14. об установлении формы и порядка разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа;

1.1.15. об утверждении порядка и направлений использования муниципальными бюджетными учреждениями, являющимися получателями бюджетных средств, и муниципальными казенными учреждениями доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление указанным учреждениям, и (или) полученных ими средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности;

1.1.16. об установлении размеров и условий оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального округа;

1.1.17. об утверждении предельных размеров фонда оплаты труда работников Администрации муниципального округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального округа;

1.1.18. об установлении порядка формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, определенных указанным порядком;

1.1.19. об установлении порядка ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа;

1.2. на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Забайкальского края, Устава муниципального округа, муниципальных правовых актов муниципального округа самостоятельно принимает следующие правовые акты:

1.2.1. об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа, органы Администрации муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

1.2.2. об установлении порядка определения перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

1.2.3. об установлении порядка осуществления оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;

1.2.4. об установлении порядка взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

1.2.5. об установлении порядка осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального округа;

1.2.6. об установлении порядка учета бюджетных обязательств муниципальными учреждениями;

1.2.7. об установлении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

1.2.8. об установлении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа включая внесение изменений в них;

1.2.9. об установлении порядка составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

1.2.10. об установлении порядка исполнения бюджета муниципального округа по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

1.2.11. об установлении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

1.2.12. об установлении порядка исполнения бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета, которое осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в соответствии со сводной бюджетной росписью;

1.2.13. об установлении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

1.2.14. об установлении порядка открытия и ведения лицевых счетов участников бюджетного процесса, в случае, если такие лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального округа открываются в Комитете по финансам;

1.2.15. об установлении порядка утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета муниципального округа по расходам;

1.2.16. об установлении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей средств бюджета муниципального округа, являющихся казенными учреждениями;

1.2.17. об установлении порядка завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году;

1.2.18. об установлении порядка обеспечения получателей средств бюджета муниципального округа при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

1.2.19. об установлении порядка начисления амортизации на амортизируемые объекты в составе имущества казны муниципального округа;

1.2.20. об утверждении порядка передачи полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении;

1.3. непосредственно составляет проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и представляет его с необходимыми документами и материалами для рассмотрения в Администрацию муниципального округа;

1.4. организует исполнение бюджета муниципального округа;

1.5. в течение текущего финансового года разрабатывает и представляет проекты решений Совета муниципального округа о внесении изменений в бюджет муниципального округа на рассмотрение Главе муниципального округа и для внесения в Совет муниципального округа;

1.6. осуществляет временное управление бюджетом муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в случае если решение Совета муниципального округа о бюджете не вступило в силу с начала очередного финансового года;

1.7. ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов, администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

1.8. ведет реестр расходных обязательств муниципального округа в порядке, установленном Администрацией муниципального округа, и представляет указанный реестр в Министерство финансов Забайкальского края в порядке, установленном Министерством финансов Забайкальского края;

1.9. доводит утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа до начала очередного финансового года;

1.10. распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета муниципального округа;

1.11. ведет реестр источников доходов бюджета муниципального округа в соответствии с Порядком, установленным администрацией Газимуро-Заводского муниципального округа Забайкальского края;

1.12. утверждает и доводит до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа предельные объемы оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

1.13. принимает участие в согласовании с Министерством финансов Забайкальского края исходных данных и результатов расчетов по распределению средств финансовой помощи из бюджета Забайкальского края на очередной финансовый год;

1.14. разрабатывает прогноз основных параметров бюджета муниципального округа;

1.15. организует и осуществляет сбор, обработку информации, прогнозных данных и анализ исполнения бюджета муниципального округа;

1.16. разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа;

1.17. разрабатывает порядок и устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований муниципального округа;

1.18. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

1.19. является уполномоченным органом, представляющим Администрацию муниципального округа в договоре о предоставлении бюджетного кредита юридическим лицам в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации в установленном порядке;

1.20. является уполномоченным органом, представляющим муниципальный округ по поручению Администрации муниципального округа в договоре о привлечении бюджетного кредита от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредита от кредитной организации, а также в правоотношениях, возникающих в связи с их заключением;

1.21. осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства в целях предоставления бюджетных кредитов в установленном порядке;

1.22. проводит предварительную проверку финансового состояния получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя;

1.23. ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

1.24. принимает меры по принудительному взысканию с заемщика, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога при невыполнении заемщиком, гарантом или поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных заключенным с ним договором;

1.25. запрашивает и получает от заемщиков, гарантов, поручителей и залогодателей информацию и документы в целях реализации своих функций и полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами;

1.26. обеспечивает управление муниципальным долгом и муниципальными активами муниципального округа;

1.27. осуществляет муниципальные внутренние заимствования муниципального округа от имени муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством;

1.28. заключает по поручению Администрации муниципального округа договоры об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии муниципального округа на основании договора между гарантом и принципалом;

1.29. осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального округа в установленном Комитетом по финансам порядке;

1.30. ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального округа, исполнения обязательств принципала, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

1.31. осуществляет проверку соответствия пакета документов, представляемых организациями, индивидуальными предпринимателями по утвержденному Администрацией муниципального округа перечню, в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального округа;

1.32. готовит проекты распоряжений Администрации муниципального округа о предоставлении муниципальных гарантий организациям, индивидуальным предпринимателям или об отказе в их предоставлении;

1.33. осуществляет проверку соблюдения норм бюджетного законодательства, предусмотренных решением Совета муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год, в части предельного размера дефицита бюджета, муниципального долга и расходов на обслуживание муниципального долга;

1.34. оформляет генеральные разрешения на открытие текущих счетов по учету средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, заявленных главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального округа;

1.35. ведет муниципальную долговую книгу муниципального округа;

11.36. получает необходимые сведения от территориальных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Забайкальского края, а также участников бюджетного процесса в муниципальном округе, в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального округа;

1.37. составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

1.38. составляет и ведет кассовый план;

1.39. осуществляет методическое руководство по бухгалтерскому учету и отчетности муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального округа;

1.40. составляет бюджетную отчетность муниципального округа на основании единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемых Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Забайкальского края, и сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и представляет ее в Администрацию муниципального округа и Министерство финансов Забайкальского края;

1.41. ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального округа в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

1.42. составляет отчеты об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и представляет их на утверждение в Администрацию муниципального округа;

1.43. разрабатывает проект решения Совета муниципального округа об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

1.44. участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры и штатов Администрации муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) органов;

1.45. осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств, выделенных на их содержание органов местного самоуправления;

1.46. исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета муниципального округа;

1.47. ведет учет и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

1.48. принимает решения об осуществлении операций со средствами от оказания платных услуг, безвозмездными поступлениями от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольными пожертвованиями, и средствами от иной приносящей доход деятельности в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, подлежащей представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета муниципального учреждения на счетах, открытых ему или Федеральному казначейству в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и обслуживаемых без взимания платы;

1.49. является уполномоченным органом муниципального округа, представляющим в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требования муниципального округа по денежным обязательствам лиц, имеющих задолженность перед муниципальным округом;

1.50. участвует в собраниях кредиторов лиц, имеющих задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом, в судебных заседаниях в случаях, предусмотренных федеральным законом;

1.51. готовит заключения на проекты правовых актов муниципального округа в пределах полномочий Комитета по финансам;

1.52. участвует в судебных органах от имени казны муниципального округа при возмещении вреда за ее счет;

1.53. вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на Комитет по финансам;

1.54. разрабатывает форму соглашения о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

1.55. участвует в работе Администрации муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) органов по составлению прогноза социально-экономического развития муниципального округа;

1.56. осуществляет переданные на уровень органов местного самоуправления муниципального округа в соответствии с законами Российской Федерации и Забайкальского края отдельные государственные полномочия в пределах средств, предоставленных из бюджета Забайкальского края на их исполнение;

1.57. участвует в ежегодной подготовке доклада Главы Администрации муниципального округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период;

1.58. участвует в ежегодной подготовке отчетов Главы муниципального округа - о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального округа и иных подведомственных Главе муниципального округа органов местного самоуправления;

1.59. готовит заключения на проекты правовых актов муниципального округа в пределах полномочий Комитета по финансам;

1.60. в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета по финансам;

1.61. обеспечивает учет, сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их на хранение при реорганизации или ликвидации;

1.62. оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации в части организации и обеспечения воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Комитете по финансам, обеспечения представления отчетности по бронированию в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

1.63. обеспечивает защиту информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.64. обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции;

1.76. осуществляет иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

**4. Организация деятельности**

11. Комитет по финансам возглавляет председатель Комитета по финансам (далее - председатель Комитета по финансам), назначаемый на должность Главой муниципального округа по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края.

Председатель Комитета по финансам назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06 ноября 2004 года № 608.

12.В период временного отсутствия председателя Комитета по финансам или невозможности исполнения им своих обязанностей исполнение обязанностей руководителя Комитета по финансам осуществляет – начальник бюджетного отдела.

 13. Председатель Комитета по финансам:

14. осуществляет руководство Комитетом по финансам на основе единоначалия;

14.1. действует без доверенности от имени Комитета по финансам, представляет его во всех органах и организациях; представляет интересы Комитета по финансам в судебных органах; выдает доверенности;

14.2. осуществляет функции представителя нанимателя и работодателя для работников Комитета по финансам;

14.3. применяет к работникам Комитета по финансам меры поощрения и дисциплинарного взыскания в порядке, установленном трудовым законодательством;

14.4. представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Комитета по финансам к награждению;

14.5. утверждает должностные регламенты и должностные инструкции работников Комитета по финансам;

14.6. утверждает структуру Комитета по финансам по согласованию с Администрацией муниципального округа, штатное расписание Комитета по финансам в пределах установленных Администрацией муниципального округа штатной численности и фонда оплаты труда, смету расходов на содержание Комитета по финансам в пределах ассигнований, установленных решением Совета муниципального округа о бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год;

14.7. распоряжается в порядке, установленном законодательством, имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом по финансам,

14.8. подписывает приказы, распоряжения, издаваемые Комитетом по финансам;

14.9. обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета, специальных банковских счетов в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления предусмотренных им операций соответствующего вида, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

14.10. осуществляет права и несет обязанности распорядителя бюджетных средств на содержание возглавляемого им Комитета по финансам и разрешает другие вопросы, относящиеся к финансово- хозяйственной деятельности Комитета по финансам;

14.11. обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

14.12. заключает от имени Комитета по финансам и подписывает хозяйственные договоры и соглашения, включая договоры о привлечении кредитов, договоры о предоставлении бюджетных кредитов;

14.13. несет персональную ответственность за неисполнение или нарушение законодательства Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальных правовых актов муниципального округа;

14.14. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

15. Председатель Комитета по финансам осуществляет полномочия руководителя финансового органа, организующего исполнение бюджета муниципального округа, и имеет исключительное право:

15.1. утверждать сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа и лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей и распорядителей средств бюджета муниципального округа;

15.2. вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

15.3. вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа в случае принятия решения Совета муниципального округа о внесении изменений в решение Совета муниципального округа о бюджете муниципального округа;

15.4. вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**5. Финансирование и имущество**

16. Финансирование расходов на содержание Комитета по финансам осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа.

При возложении на Комитет по финансам исполнения отдельных государственных полномочий финансирование этой части его деятельности осуществляется в порядке, установленном федеральным законом или законом Забайкальского края о передаче соответствующих полномочий.

17. Имущество Комитета по финансам составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, служебные и вспомогательные помещения, финансовые ресурсы, отраженные на его самостоятельном балансе.

Имущество Комитета является собственностью муниципального округа.

**6. Ответственность**

18. Комитет по финансам несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также обеспечивает соответствие Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам и федеральным законам принимаемых (принятых) им нормативных правовых актов и осуществляемой им деятельности.

В случае принятия Комитетом по финансам правовых актов, противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам и федеральным законам и повлекших за собой массовые и грубые нарушения прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации Комитет по финансам несет ответственность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

**7. Реорганизация и ликвидация**

19. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Комитета по финансам производятся по решению Администрации муниципального округа в установленном законодательством порядке.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_