**Администрация**

**Газимуро-Заводского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 января 2024 года № 33

*село Газимурский Завод*

**Об утверждении Положения об административной комиссии**

**Газимуро-Заводского муниципального округа**

В соответствии с Законом Забайкальского края от 04.06.2009 года № 191-ЗЗК «Об организации деятельности административных комиссии и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственным полномочием по созданию административных комиссии в Забайкальском крае», администрация Газимуро-Заводского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об административной комиссии Газимуро-Заводского муниципального округа.

2. Настоящее постановление обнародовать на специально оборудованном стенде, расположенном на третьем этаже здания по адресу: Забайкальский край, с. Газимурский Завод, ул. Журавлева, д. 32. Дополнительно настоящее постановление обнародовать на сайте администрации Газимуро-Заводского муниципального округа, в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://gazzavod.75.ru>.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район» № 446 от 11 августа 2010 года.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

И.о. Главы муниципального района

«Газимуро-Заводский район» А.Д.Бондарев

Приложение

к постановлению администрации Газимуро-Заводского муниципального округа

от 29 января 2024 года № 33

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об административной комиссии**

**Газимуро-Заводского муниципального округа**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Административная комиссия Газимуро-Заводского муниципального округа является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым в целях осуществления производства по делам об административных правонарушениях и применения мер административного принуждения. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами Забайкальского края, в пределах полномочий, установленных законами.

Административная комиссия имеет свою печать, содержащую полное наименование комиссии, штампы и бланки со своим наименованием. Административная комиссия не является юридическим лицом.

Срок полномочий комиссии четыре года. По истечении указанного срока административная комиссия осуществляет свои полномочия до дня первого заседания административной комиссии нового состава.

Новая комиссия должна быть сформирована не позднее 15 дней после даты истечения срока полномочий административной комиссии прежнего состава. Первое заседание комиссии проводится не позднее 15 дней со дня ее создания.

**СОСТАВ КОМИССИИ.**

Административная комиссия создается численностью пять-семь человек. Членами комиссии могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории соответствующего муниципального образования. 'Членами комиссии не могут быть лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость, привлекавшиеся к административной ответственности в течение года, предшествующего дню назначения в состав административной комиссии, а также признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

Членами комиссии назначаются лица только при наличии их письменного согласия. Ответственный секретарь должен иметь юридическое образование. Члены административной комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

Осуществление полномочий начинается со дня первого заседания административной комиссии и прекращается со дня первого административной комиссии нового состава.

Полномочия члена комиссии прекращаются досрочно в случае:

1. подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении полномочий;
2. утраты членом административной комиссии гражданства Российской Федерации;
3. вступления в отношении члена административной комиссии в законную силу обвинительного приговора суда;
4. признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
5. систематического невыполнения членом административной комиссии обязанностей, выразившегося в уклонении более трех раз подряд от участия в заседаниях административной комиссии без уважительных причин;
6. смерти члена административной комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена административной комиссии новый член административной комиссии должен быть назначен в течение 15 дней со дня прекращения полномочий прежнего члена административной комиссии.

**ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ.**

Административная комиссия состоит из председателя административной комиссии, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии.

**Председатель комиссии:**

1. Осуществляет руководство деятельностью административной комиссии,
2. Организует работу административной комиссии, председательствует на ее заседании,
3. Вносит от имени административной комиссии предложения органам государственной власти, органам местного самоуправления по вопросам профилактики административных комиссии.

**Заместитель председателя комиссии:**

1. Выполняет поручения председателя административной комиссии,
2. Исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие.

**Члены административной комиссии:**

1. Участвуют в рассмотрении дел об административных правонарушениях,
2. Участвуют в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении,
3. Участвуют в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении,
4. Вносит предложения по рассматриваемому делу об административном правонарушении,
5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные КоАП РФ.

**Ответственный секретарь комиссии:**

1. Выполняет поручения председателя административной комиссии,
2. Принимает меры по организационному обеспечению деятельности административной комиссии,
3. Извещает членов административной комиссии о месте, дате и времени заседания административной комиссии,
4. Организует предварительную подготовку дела об административном правонарушении к рассмотрению на заседании административной комиссии,
5. Осуществляет техническое обслуживание работы административной комиссии,
6. Ведет делопроизводство.

**РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях.

Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Члены комиссии заблаговременно извещаются о месте, дате, времени заседания.

Административная комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.

Постановления и определения по делам об административных правонарушениях принимаются простым большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

Порядок производства по делам об административных правонарушениях и порядок исполнения постановлений о назначении административных наказаний устанавливаются Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_