**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА ГАЗИМУРО-ЗАВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВМФК 8 «**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**»**

(утвержден приказом КСП от 19.02.2024г. № 11-ОД)

**2024**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения…………………………………………………………………….
2. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы……………………..
3. Методические основы финансово-экономической экспертизы……………………
4. Оформление результатов экспертизы………………………………………………..

Приложение № 1………………………………………………………………………

Приложение № 2………………………………………………………………………

**1.** **Общие положения**

* 1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-Счетной палаты Газимуро-Заводского муниципального округа Забайкальского края СВМФК 8 «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ» (далее – Стандарт) разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации от 12.05.2012, стандартом внешнего государственного финансового контроля Счетной палаты Забайкальского края «Порядок проведения финансово-экономической экспертизы проектов государственных программ», Положением о Контрольно-Счетной палате Газимуро-Заводского муниципального округа Забайкальского края, утвержденным решением Совета Газимуро-Заводского муниципального округа Забайкальского края, Регламентом Контрольно-Счетной палаты муниципального округа, с учетом положений муниципальных правовых актов муниципального округа, определяющих порядок разработки муниципальных программ, их формирования и реализации, а также оценки их эффективности.
  2. Стандарт устанавливает нормативные и методические положения для осуществления Контрольно-счетной палатой Газимуро-Заводского муниципального округа Забайкальского края (далее – КСП) внешнего муниципального финансового контроля, проводимого в форме финансово-экономической экспертизы (далее – экспертиза) проектов муниципальных программ муниципального округа (далее – муниципальная программа).

Стандарт регулирует особенности подготовки, проведения и оформления результатов экспертизы проектов муниципальных программ.

* 1. Целью Стандарта является определение общих требований, правил и процедур проведения Контрольно-счетной палатой экспертизы проектов муниципальных программ в рамках возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий в соответствии с принципами законности, независимости, эффективности.

Задачами Стандарта являются:

- определение этапов проведения экспертизы муниципальной программы;

- установление требований к организации, проведению и оформлению результатов экспертизы муниципальной программы.

* 1. Стандарт предназначен для использования должностными лицами Контрольно-счетной палаты, обладающими полномочиями по организации и непосредственному проведению экспертизы, а также специалистами иных организаций и экспертами, привлекаемыми к проведению экспертизы.
  2. При выполнении требований Стандарта сотрудники Контрольно-счетной палаты также руководствуются:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- Положением о Контрольно-счетной палате муниципального округа, утвержденным Решением Совета Газимуро-Заводского муниципального округа Забайкальского края;

- Регламентом Контрольно-счетной палаты Газимуро-Заводского муниципального округа Забайкальского края;

- Постановлением Администрации Газимуро-Заводского муниципального округа Забайкальского края «О порядке разработки и корректировке муниципальных программ муниципального района «Газимуро-Заводский район», осуществления мониторинга и контроля их реализации»

- иными нормативными актами и методическими документами, регулирующими деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, экономические, социальные и иные общественные отношения в сфере реализации проекта муниципальной программы муниципального округа.

В случае внесения изменений в указанные в настоящем пункте документы или замены их новыми, Стандарт применяется с учетом соответствующих изменений.

**2.** **Порядок проведения финансово-экономической экспертизы**

* 1. Организацию и координацию проведения экспертизы проекта муниципальной программы осуществляет председатель КСП.
  2. Мероприятия по проведению экспертизы проектов муниципальных программ включаются в годовой план работы КСП.
  3. Основанием для проведения экспертизы проекта муниципальной программы является письменное обращение ответственного исполнителя муниципальной программы, направленное в КСП муниципального округа, поступивший на экспертизу в КСП проект муниципальной программы принимается и регистрируется в КСП.
  4. Председатель КСП издает распоряжение о проведении экспертизы муниципальной программы.
  5. Срок проведения экспертизы проекта муниципальной программы не должен превышать 3 рабочих дней со дня его поступления в КСП.
  6. Исполнитель по проведению экспертизы муниципальной программы:

- осуществляет проведение экспертизы муниципальной программы в срок, указанный в резолюции (по вопросам, возникающим в процессе экспертизы муниципальной программы, а также с целью уточнения информации исполнитель, проводящий экспертизу вправе взаимодействовать в рабочем порядке с разработчиком проекта муниципальной программы);

- готовит заключения и материалы по рассмотренному перечню вопросов;

Заключение направляется:

- в Совет муниципального округа;

- ответственному исполнителю, представившему проект муниципальной программы на экспертизу;

- иным должностным лицам, определяемым председателем КСП.

1. **Методические основы финансово-экономической экспертизы**
   1. Муниципальная программа определяет цели и задачи, направленные на осуществление муниципальной политики в установленной сфере деятельности и содержит систему мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, а также меры по управлению муниципальной собственностью муниципального округа.

Муниципальная программа направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального округа, повышение результативности расходов бюджета округа.

Муниципальная программа разрабатывается, исходя из федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Забайкальского края, правовых актов Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края, Устава муниципального округа, Комплексной программы социально-экономического развития муниципального округа, решений Совета муниципального округа, нормативных правовых актов Администрации муниципального округа.

Программа может включать в себя подпрограммы и отдельные мероприятия программы, реализуемые Администрацией муниципального округа в соответствии с полномочиями, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Забайкальского края; Уставом муниципального округа, решениями Совета муниципального округа и нормативными правовыми актами Администрации муниципального округа.

* 1. Экспертизы проектов муниципальных программ являются экспертно-аналитическими мероприятиями, проводимыми в рамках предварительного контроля муниципальных правовых актов муниципального района.

В ходе экспертизы осуществляется содержательное рассмотрение и оценка проекта муниципальной программы.

* 1. Экспертиза проекта муниципальной программы включает в себя пять этапов:

- анализ соответствия целей и задач муниципальной программы основным направлениям государственной политики Российской Федерации и Забайкальского края в соответствующей сфере;

- анализ соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития муниципального района в соответствующей сфере;

- анализ структуры и содержания муниципальной программы;

- анализ ресурсного обеспечения муниципальной программы;

- выводы и предложения по результатам проведенной экспертизы.

* + 1. Экспертиза муниципальных программ начинается с оценки соответствия целей, задач и мероприятий муниципальной программы полномочиям муниципального района, предусмотренным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Забайкальского края, Уставом муниципального района, решениями Совета муниципального района и нормативными правовыми актами Администрации муниципального района.

Первый этап экспертизы заключается в сравнительном анализе муниципальной программы с федеральной госпрограммой и региональной госпрограммой в соответствующей сфере.

На этом этапе необходимо сопоставить цели, задачи (при возможности индикаторы) и сформировать выводы о соответствии основных направлений муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития Российской Федерации и Забайкальского края в соответствующей сфере.

* + 1. Второй этап экспертизы включает оценку соответствия муниципальной программы Комплексной программе социально-экономического развития муниципального района.

В ходе анализа формируются выводы о соответствии целей, задач муниципальной программы основным приоритетам социально-экономического развития муниципального района, комплексности решения проблемы, направленности на достижение качественно нового уровня развития.

* + 1. Третий этап экспертизы заключается в анализе:

- мер правового регулирования муниципальной программы;

- текущего состояния соответствующей сферы;

- структуры муниципальной программы;

- подпрограмм и отдельных мероприятий;

- целевых индикаторов и показателей результативности;

- сроков реализации, ожидаемых результатов и состава участников муниципальной программы, механизма реализации подпрограмм.

* + - 1. В ходе анализа мер правового регулирования могут формироваться выводы о полноте и обоснованности включения в программу фактически имеющихся и планируемых мер правового регулирования, о возможности и необходимости использования иных мер правового регулирования.
      2. В ходе анализа текущего состояния соответствующей сферы оценивается актуальность проблемы, наличие потенциала развития анализируемой сферы.
      3. В ходе анализа структуры муниципальной программы оценивается наличие всех необходимых документов, разделов паспорта, приложений, анализируется соответствие названий разделов их смысловому наполнению.
      4. В ходе анализа подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы, реализуемых Администрацией муниципального района, оценивается взаимосвязанность целей и задач подпрограмм с целями и задачами муниципальной программы. Делается вывод о достаточности и обоснованности, предусмотренных муниципальной программой, мер правового регулирования, а также внутренней согласованности и непротиворечивости основных мероприятий муниципальной программы.

По результатам анализа подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы могут формироваться выводы о:

- достаточности раскрытия в программе информации о содержании ее подпрограмм, мероприятий, составе муниципальных услуг, работ и функций;

- полноте включения в программу и взаимной согласованности подпрограмм и отдельных мероприятий, относящихся к сфере ее реализации;

- соответствии подпрограмм и отдельных мероприятий программы ее задачам, их достаточности для достижения целей и ожидаемых результатов;

- возможности и необходимости реализации иных подпрограмм и мероприятий.

* + - 1. В ходе анализа целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы могут формироваться выводы о:

- соответствии целевых индикаторов и показателей результативности поставленным целям и задачам муниципальной программы, достаточности для раскрытия степени достижения целей муниципальной программы;

- динамике целевых индикаторов и показателей результативности (при наличии соответствующих данных за прошлые периоды) и возможности (реалистичности) их достижения;

- сопоставимости с целевыми индикаторами и показателями результативности государственных программ Российской Федерации и забайкальского края (в случае наличия сопоставимых программ).

* + - 1. В ходе анализа сроков реализации, ожидаемых результатов и состава участников муниципальной программы, механизма реализации подпрограмм могут формироваться выводы о:

- реалистичности сроков реализации;

- степени раскрытия в механизмах реализации подпрограмм способов достижения их целей и ожидаемых результатов;

- факторов (в том числе коррупциогенных) и рисков, препятствующих их достижению;

- полноте и обоснованности включения в программу фактически имеющихся и планируемых участников реализации;

- возможности и необходимости использования иных мер учета и предотвращения иных рисков, привлечения к реализации программы иных участников;

* + 1. Четвертый этап экспертизы заключается в анализе:

- финансового обеспечения реализации муниципальной программы;

- структуры управления в сфере реализации муниципальной программы;

- кадровых и имущественных ресурсов.

* + - 1. При анализе финансового обеспечения реализации муниципальной программы проводится исследование на предмет достаточности финансовых ресурсов для выполнения мероприятий программы, наличия неучтенных в программе средств из других внебюджетных источников.
      2. В ходе анализа структуры управления в сфере реализации муниципальной программы сопоставляются структура управления в сфере реализации муниципальной программы и поставленные программой цели и задачи.
      3. В случае проведения анализа кадровых и/или имущественных ресурсов исследуются имеющиеся кадровые и/или имущественные ресурсы в сфере реализации муниципальной программы на предмет их достаточности для реализации мероприятий программы.
      4. В случае необходимости, дополнительная информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы может быть запрошена у ответственного исполнителя муниципальной программы.
    1. Пятый этап экспертизы заключается в обобщении выводов и предложений, сформулированных в процессе проведения предыдущих этапов экспертизы проекта муниципальной программы.

При проведении экспертизы учитываются результаты ранее проведенных КСП контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в сфере реализации муниципальной программы, а также результаты ранее реализованных долгосрочных целевых программ муниципального района.

При обнаружении в ходе проведения экспертизы проекта муниципальной программы коррупциогенных факторов, в заключении КСП должно быть сделано на это указание.

* 1. Оценка качества проектов муниципальных программ может осуществляться по Критериям и методике оценки эффективности бюджетных расходов с учетом особенностей определенных видом расходов, разработанных рабочей группой из представителей Министерства финансов Российской Федерации и Счетной палаты Российской Федерации.

**4. Оформление результатов экспертизы**

* 1. Результаты экспертизы проекта муниципальной программы оформляются заключением КСП (далее – заключение) по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Стандарту.
  2. В заключении указывается наименование проекта муниципальной программы, по которому проводится экспертиза.
  3. Заключение состоит из разделов, наименование которых соответствует этапам экспертизы - п. 3.3. Стандарта.
  4. В заключении КСП на проект муниципальной программы не даются рекомендации по утверждению или отклонению Руководителем Администрации муниципального района представленного проекта муниципальной программы.
  5. Вместе с заключением готовится сопроводительное письмо. Заключения и сопроводительные письма готовятся с соблюдением требований Инструкции по делопроизводству КСП.
  6. Форма листа согласования проекта заключения приведена в приложении 2 к настоящему Стандарту.

*Приложение 1*

**Заключение**

**по результатам финансово-экономической экспертизы**

**проекта муниципальной программы муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципальной программы, ответственный исполнитель)

( \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_-\_\_ )

В соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате муниципального района «Газимуро-Заводский район», утвержденным Решением Совета муниципального района от 26.11.2013г.   
№ 72, пунктом \_\_ Плана работы Контрольно-счетной палаты на 20\_\_ год проведена финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

(далее – муниципальная программа), по результатам которой установлено следующее.

*(далее в тексте заключения приводятся итоги, замечания, предложения и выводы по основным разделам экспертизы (в соответствии с п.3.3. Стандарта)*.

1.

2.

3.

…

*Формулируются выводы по результатам проведенной экспертизы муниципальной программы, с указанием наличия либо отсутствия нарушений и недостатков при формировании программы.*

Председатель КСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 2*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Проекта заключения по результатам проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы муниципального района «Газимуро-Заводский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

**Разработчик проекта**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия, инициалы визирующего проект** | **Наименование должности** | **Дата поступления на согласование** | **Замечания\*, подпись  и дата согласования** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Замечания, объёмные по содержанию, следует оформлять на отдельном листе