**Администрация Газимуро-Заводского**

**муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 августа 2024 года № 471

*село Газимурский Завод*

**О создании учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС на территории Газимуро-Заводского муниципального округа**

Во исполнение Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и в целях повышения подготовки населения, не занятого в сфере производства и сфере обслуживания, администрация Газимуро-Заводского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по ГО и ЧС на территории Газимуро-Заводского муниципального округа (Приложение 1).

2. Утвердить перечень учебно-консультационных пунктов (Приложение 2).

Глава Газимуро-Заводского

муниципального округа М.А. Ишенин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Газимуро-Заводского муниципального округа от 19.08.2024 № 471

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-консультационных пунктах по обучению неработающего населения Газимуро-Заводского района в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Главной целью создания учебно-консультационных пунктов(далее –УКП) является обеспечение необходимых условий для обучения населения, не занятого в сферах производства и обслуживания (неработающее население) по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (далее ГО и ЧС) по месту жительства.

**Основными задачами создания УКП являются:**

- организация обучения неработающего населения по 14-ти часовой программе, утвержденной Губернатором Забайкальского края;

- выработка навыков практических действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- повышение уровня морально-психологического состояния в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГО и ЧС в современных условиях.

Методическое руководство и контроль за деятельностью УКП осуществляет Главное управление МЧС России по Забайкальскому краю.

Каждый УКП должен обслуживать территорию, на которой проживает не более 1000 человек неработающего населения.

УКП создаются, как правило, при жилищно-эксплуатационных органах и сельских администрациях и должны размещаться в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделить отдельное помещение УКП могут временно размещаться в других, наиболее посещаемых местах (культурно-просветительские учреждения, общественные советы и клубы ветеранов и др.).

Организационная структура УКП может быть различной, в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемого района и количества, проживающего в нем неработающего населения.

В состав УКП могут входить:

- начальник УКП (как правило, должен быть штатным);

- 1-2 организатора (консультанта), которые могут быть штатными, работать по совместительству или на общественных началах.

 Финансирование и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП, оплата труда сотрудников, руководителей занятий производится за счет средств местного бюджета или организации, создающей УКП.

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.**

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет руководитель органа местного самоуправления. Он издаёт постановление (распоряжение, приказ) о создании УКП, в котором определяет:

- при каких организациях и на какой базе они создаются;

- порядок финансирования и материально-технического обеспечения;

- ответственных за работу лиц;

- руководителей занятий;

- другие организационные вопросы.

Непосредственными организаторами обучения являются руководители жилищно-эксплуатационных организаций, а в ведомственном жилом секторе – руководители соответствующих организаций. Они издают приказ (распоряжение), в котором определяют:

- место расположения УКП или других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;

- порядок работы УКП;

- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;

- должностных лиц УКП, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и др. мероприятий по обучению;

- порядок обеспечения литературой, наглядными учебными пособиями и техническими средствами обучения;

- закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за помещениями, распределение их по учебным группам и оповещение о занятиях;

- другие организационные вопросы.

**Обучение населения осуществляется путём:**

а) проведения занятий по 14-и часовой программе, утвержденной Губернатором Забайкальского края;

б) проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино - видеофильмов и др.) проводимых по планам должностных лиц ГО и ЧС;

в) распространения и чтения памяток, листовок, пособий, статей из СМИ, прослушивание радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГО и защиты от чрезвычайных ситуаций;

г) участия в учениях, тренировках по ГО и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в ЧС, характерных для мест проживания (химически опасные объекты), на воспитание высокой ответственности за свою подготовку и подготовку всей семьи к защите от ЧС в мирное и военное время.

Обучение осуществлять круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах - с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия. Продолжительность занятий 1-2 часа в день, количество человек в группе 10-15 (жители из одного дома или нескольких малых домов и подъездов).

При создании учебных групп учитывается возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам ГО и ЧС. В каждой из них назначается старший. По возможности за учебными группами закрепляются постоянные места проведения занятий.

С учетом местных условий и подготовленности обучаемых тематику занятий ежегодно уточняет руководитель муниципального образования.

**Формы и методы занятий:** лекции, беседы, практические занятия, уроки вопросов и ответов, игры, викторины, дискуссии, встречи с участниками ликвидации последствий ЧС, руководящим составом и ветеранами ГО, просмотр видеофильмов и прослушивание аудиозаписей.

Большую часть следует отводить практическим занятиям, тренировкам, в ходе их отрабатывать:

- действия по сигналу оповещения;

- правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты;

- оказание само - и взаимопомощи;

- эвакомероприятия.

Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки может привлекаться на учения, проводимые в жилищных органах по месту жительства.

Подготовка инструкторов УКП осуществляется в ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС Забайкальского края».

Контроль за работой УКП осуществляют работник органа управления по ГО и ЧС администрации муниципального района.

**Оборудование и оснащение**

УКП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. По возможности учебная зона УКП состоит не менее 2-х комнат (классов) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15-20 человек и комната для хранения имущества. Классы обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписание занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, учебные и наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

**Технические средства обучения:** телевизор, видеомагнитофон, DVD-проигрыватель либо компьютер (ноутбук) с комплектом мультимедийного оборудования.

**Класс оборудуется следующими стендами:**

- классификация чрезвычайных ситуаций;

- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;

- сигналы оповещения и действия по ним;

- средства индивидуальной и коллективной защиты;

- порядок и правила проведения эвакуации;

- оказание само- и взаимопомощи;

- действия населения по предупреждению террористических акций.

**Учебное имущество:**

- противогазы гражданские для взрослых и детей 10-15 шт.;

- камера защитная детская 1 шт.;

- респираторы (разные) 10 шт.;

- средства защиты кожи 2-3 комплекта;

- дозиметры бытовые 2-3 шт.;

- аптечка индивидуальная АИ-2 10 шт.;

- огнетушители (разные) 2-3 шт.;

- ватно-марлевые повязки (ВМП) 5-10 шт.;

- противопыльные тканевые маски (ПТМ) 3-5 шт.;

- индивидуальные противохимические пакеты (ИПП) 2-3 шт.;

- пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) 2-3 шт.;

- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;

- аптечка первой медицинской помощи.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы, обучаемых на УКП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов «Гражданская защита» и «Военные знания», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение УКП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении ЧС, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

**Документация:**

1. Приказ (распоряжение) главы органа местного самоуправления о создании УКП на территории муниципального образования.

2. Приказ руководителя учреждения, при котором создано УКП, об организации его работы.

3. Положение об УКП.

4. План работы УКП.

5. Распорядок работы УКП.

6. График дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.

7. Расписание занятий и консультаций на год.

8. Журналы учета занятий и консультаций.

9. Журналы персонального учета населения прошедшего обучения на УКП.

10. Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

**Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП.**

Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется руководителю и уполномоченному лицу (по ГО и ЧС) учреждения, при котором создан УКП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

**Он обязан:**

- разрабатывать и вести планирующие учетные и отчетные документы;

- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом руководителя учреждения;

- оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;

- вести учет подготовки неработающего населения закрепленным за УКП;

- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его в отделы по делам ГОЧС администраций муниципальных образований;

- составлять заявки на приобретение наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списывание;

- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС муниципальных образований и ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС Забайкальского края».

Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создано УКП.

Приложение 2

к постановлению администрации Газимуро-Заводского муниципального округа

от 19.08.2024 года № 471

**Перечень учебно-консультационных пунктов Газимуро-Заводского муниципального округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес УПК | Организация, на базе которой создан УПК | Руководитель УПК |
| 1 | с. Газимурский Завод, ул. Волкова, д. 1 | МОУ Газимуро-Заводская СОШ | Уварова Галина Федоровна |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_