**СОВЕТ ГАЗИМУРО-ЗАВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

27 марта 2024 года № 59

*с. Газимурский Завод*

**Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Газимуро-Заводского муниципального округа**

В соответствии с ч.1 ст.14, ч. 2 ст. 104 Жилищного кодекса Российской Федерации, п.1 ст. 683 Гражданского кодекса Российской Федерации, Совет Газимуро-Заводского муниципального округа **решил:**

1. Утвердить Порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Газимуро-Заводского муниципального округа согласно приложения к настоящему решению.
2. Решение Совета муниципального района «Газимуро-Заводский район» от 17 июня 2016 года № 187 «Об утверждении порядка предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального района «Газимуро-Заводский район» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение обнародовать в районной газете «Вперёд» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте [www.gazzavod.75.ru](http://www.gazzavod.75.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника отдела экономики и имущественных отношений Н.А. Бояркину.

Председатель Совета Газимуро-

Заводского муниципального

округа Забайкальского края Е. Ю. Лоницкая

Врио главы муниципального района

«Газимуро-Заводский район» А.Д. Бондарев

Утвержден

Решением Совета Газимуро-Заводского

муниципального округа № 59 от 27.03.2024 года

**ПОРЯДОК**

**предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Газимуро-Заводского муниципального округа**

**1.Общие положения**

1.1 Порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Газимуро-Заводского муниципального округа (далее – специализированный жилищный фонд) определяет отнесение жилых помещений к служебным помещениям и предоставления служебных жилых помещений, находящихся в собственности Газимуро-Заводского муниципального округа.

1.2 К служебным жилым помещениям могут быть отнесены индивидуальные жилые дома, многоквартирные дома, отдельные квартиры.

В специализированный жилищный фонд Газимуро-Заводского муниципального округа могут быть включены:

- жилые помещения, специально построенные (реконструированные) либо приобретенные для этих целей за счет средств бюджета Газимуро-Заводского муниципального округа и внебюджетных средств;

Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений. Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

Отнесение жилых помещений к служебным жилым помещениям не допускается, если имеются обременения прав на это имущество.

1.3 Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, приватизации, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.4 Обслуживание, содержание и ремонт служебных жилых помещений, оплата за коммунальные услуги осуществляется в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (форма типового договора прилагается).

1.5 Граждане, получившие служебное жилое помещение, имеют право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

1.6. Использование жилого помещения в качестве жилого служебного помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», настоящим Порядком.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к специализированному виду – служебные жилые помещения, исключение жилого помещения из указанного специализированного жилищного фонда осуществляются на основании правового акта (распоряжения) администрации Газимуро-Заводского муниципального округа.

1.7. Жилые помещения, отнесенные к жилым служебным помещениям, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта Газимуро-Заводского муниципального округа.

1.8 Служебные жилые помещения могут предоставляться следующим категориям граждан:

1) выборным должностным лица местного самоуправления Газимуро-Заводского муниципального округа;

2) лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Газимуро-Заводского муниципального округа;

3) руководителям муниципальных учреждений Газимуро-Заводского муниципального округа;

4) медицинским работникам (врачи), состоящим в трудовых отношениях с государственными учреждениями здравоохранения, осуществляющие свою деятельность на территории Газимуро-Заводского муниципального округа;

5) специалистам муниципальных образовательных учреждений, имеющим высшее или среднее специальное образование (учителя);

6) специалистам муниципальных учреждений культуры (кроме технического персонала);

7) специалистам государственных учреждений, осуществляющим свою деятельность на территории Газимуро-Заводского муниципального округа, оказывающим социально-значимые услуги населению округа, при условии наличия свободного жилого помещения и заключении договора найма, не превышающего срок 5 лет;

8) специалистам других ведомств, не относящимся к муниципальным, но в деятельности и оказании услуг которых имеется особая потребность, при условии наличия свободного жилого помещения и заключении договора найма, не превышающего срок 5 лет.

1.9. Служебные жилые помещения подлежат учету в администрации Газимуро-Заводского муниципального округа и должны быть включены в реестр служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Газимуро-Заводского муниципального округа.

**2. Предоставление служебных жилых помещений**

* 1. Служебные жилые помещения предоставляются по месту осуществления трудовой деятельности гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в населенных пунктах Газимуро-Заводского муниципального округа;

2.2.Для рассмотрения вопроса о предоставлении гражданину служебного жилого помещения необходимы следующие документы:

2.2.1 Ходатайство руководителя (мотивированное) для категорий граждан, указанных в п.п.4,п.п.5,п.п.6 п. 1.8 настоящего Порядка;

2.2.2 Заявление гражданина (далее –заявителя) о предоставлении жилого служебного помещения с указанием даты обращения и его подписью;

2.2.3 Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

2.2.4 Копия трудового договора, приказа или иного правового акта, подтверждающего трудовые отношения c учреждением или организацией, осуществляющей деятельность на территории Газимуро-Заводского муниципального округа;

2.2.5 Копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении детей);

Документы, указанные в п.п. 2.2.1 -2.2.5 п. 2.2 настоящего Порядка, предоставляются в администрацию Газимуро-Заводского муниципального округа и рассматриваются в течении 30 дней с даты получения.

2.3 Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается в виде распоряжения администрации Газимуро-Заводского муниципального округа и является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения. Информация о принятом решении направляется заявителю в течении 10 рабочих дней с даты принятия данного решения.

2.4 Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений гражданина с учреждением или организацией, осуществляющей деятельность на территории Газимуро-Заводского муниципального округа.

2.5 Прекращение трудовых отношений является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

2.6 Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.7 Договор найма служебного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого помещения или по иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.8 Администрация Газимуро-Заводского муниципального округа вправе требовать у работодателей (юридических лиц), работникам которых предоставлены жилые служебные помещения, подтверждения факта продолжения или прекращения трудовых отношений с этими работниками.

2.9. Работодатели (юридические лица), работникам которых предоставлены служебные жилые помещения обязаны в течении 10 дней в письменной форме информировать администрацию Газимуро-Заводского муниципального округа о прекращении трудовых отношений с работником, которому предоставлялось служебное жилое помещение.

2.10 Самовольное переселение из одного служебного жилого помещения в другое, а также заселение лиц, не включенных в договор найма служебного жилого помещения, не допускается.

2.11Освободившиеся служебные жилые помещения заселяются в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.12 В случаях расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения гражданин и члены его семьи, совместно проживающие с ним, должны освободить такое жилое помещение, которое они занимали по данному договору. В случае отказа освободить такое жилое помещение, указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

**3.Пользование служебным жилым помещением по договору найма служебного жилого помещения**

Права и обязанности Нанимателя служебного жилого помещения и членов его семьи, а также права и обязанности Наймодателя регламентируются типовым договором найма служебного жилого помещения, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Жилищным кодексом Российской Федерации (форма типового договора прилагается).