



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ**

05 декабря 2025 года

№ 4 о/д

г. Чита

**Об утверждении плана работы Государственной жилищной
инспекции Забайкальского края на 2026 год**

В соответствии с Положением о Государственной жилищной инспекции Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 1 октября 2025 года № 539, **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить план работы Государственной жилищной инспекции Забайкальского края на 2025 год (прилагается);

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Инспекции

Е.А. Смородникова

План работы Государственной жилищной инспекции Забайкальского края на 2026 год

Основные направления деятельности и задачи

Государственной жилищной инспекции Забайкальского края на 2026 год

Государственная жилищная инспекция Забайкальского края (далее – Инспекция) осуществляет:

- контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда Забайкальского края, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

- региональный государственный жилищный надзор;

- региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

- государственный контроль (надзор) за соблюдением специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности.

Задачи Инспекции:

предупреждение, выявление и пресечение нарушений действующего законодательства Российской Федерации, в процессе исполнения полномочий, возложенных на Инспекцию.

Приложение 2

1. Осуществление регионального государственного жилищного надзора	
Один раз в год	Предоставление информации по перечню целевых показателей деятельности органов государственного жилищного надзора и о деятельности органов государственного жилищного надзора.
В течение года	Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.
В течение года	Организация и проведение плановых и внеплановых проверок органов государственной власти, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по поступившим жалобам, заявлениям граждан и организаций.
В течение года	Мониторинг сведений об организациях, осуществляющих содержание и ремонт многоквартирных домов, ресурсоснабжающих организациях, содержащихся в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.
В течение года	Внесение информации в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольно-надзорных мероприятий».
В течение года	Внесение информации в «Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства» в сроки и в объемах, предусмотренных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 7 февраля 2024 года № 79/пр «Об установлении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, обязательное размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».
В течение года	Внесение информации в Федеральную государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в сроки и в объемах установленных Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 года № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».
В течение года	Мониторинг и актуализация перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю (надзору) при осуществлении государственного жилищного надзора в области осуществления организациями деятельности по управлению многоквартирными домами.
В течение года	Проведение семинаров, публичных обсуждений, консультаций для организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, ресурсоснабжающих организаций. Организация практической и методической помощи организациям ЖКХ и гражданам.
В течение года	Возбуждение дел об административных правонарушениях.

В течение года	Осуществление контроля при подготовке к отопительному сезону 2026/2027 г.г. и прохождению отопительного сезона в муниципальных образованиях Забайкальского края.
В течение года	Ведение реестров специальных счетов для формирования фондов капитального ремонта.
В течение года	Ведение реестров уведомлений об открытии (закрытии) специальных счетов в банках для формирования фондов капитального ремонта.
В течение года	Уведомление органов местного самоуправления в соответствии с частью 7 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации.
В течение года	Уведомление владельцев специальных счетов и органов местного самоуправления в соответствии с частью 8 статьи 173 Жилищного кодекса Российской Федерации.
Ежемесячно Ежеквартально	Подготовка отчетов о движении средств на специальных счетах фондов капитального ремонта в Министерство ЖКХ, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.
Ежеквартально	Подготовка отчетов о движении средств фондов капитального ремонта на специальных счетах в Министерство ЖКХ и строительства Российской Федерации.
В течение года	Взаимодействие в работе, оказание методической и практической помощи муниципальному жилищному контролю.
В течение года	Взаимодействие с прокуратурами Забайкальского края, Военной прокуратурой, Управлением Роспотребнадзора, Управлением Ростехнадзора и другими надзорными ведомствами при проведении проверок по жилищному фонду.
В течение года	Участие в заседаниях межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.
2. Осуществление регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	
Ежеквартально	Предоставление информации по перечню целевых показателей деятельности органов государственного жилищного надзора и о деятельности органов государственного жилищного надзора в Министерство строительства Российской Федерации.
В течение года	Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.
В течение года	Организация и проведение внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей поступившим жалобам, заявлениям граждан и организаций.

В течение года	Мониторинг сведений об организациях, осуществляющих содержание и ремонт многоквартирных домов, ресурсоснабжающих организациях, содержащихся в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.
В течение года	Внесение информации в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольно-надзорных мероприятий».
В течение года	Внесение информации в «Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства» в сроки и в объёмах, предусмотренных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 7 февраля 2024 года № 79/пр «Об установлении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, обязательное размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».
В течение года	Внесение информации в Федеральную государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в сроки и в объёмах установленных Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 г. № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».
В течение года	Мониторинг и актуализация перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю (надзору) при осуществлении государственного жилищного надзора в области осуществления организациями деятельности по управлению многоквартирными домами.
В течение года	Проведение семинаров, публичных обсуждений, консультаций для организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, ресурсоснабжающих организаций.
В течение года	Возбуждение дел об административных правонарушениях.
В течение года	Осуществление контроля при подготовке к отопительному сезону 2026/2027 г.г. и прохождению отопительного сезона в муниципальных образованиях Забайкальского края.
В течение года	Осуществление контроля договорных отношений, порядок утверждения условий этих договоров и их заключения, и соответствие договоров установленным требованиям.
В течение года	Оказание практической и методической помощи организациям ЖКХ.
В течение года	Оказание консультативной помощи гражданам и организациям по предоставлению коммунальных услуг, по вопросам содержания жилищного фонда и придомовой территории.
В течение года	Взаимодействие с прокуратурами Забайкальского края, Военной прокуратурой, Управлением Роспотребнадзора, Управлением Ростехнадзора и другими надзорными ведомствами при проведении проверок по жилищному фонду.

В течение года	Участие в заседаниях муниципальных комиссий по использованию жилищного фонда.
3. Государственный контроль (надзор) за соблюдением специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности	
В течение года	Проведение профилактических мероприятий при осуществлении контроля (надзора).
В течение года	Организация и проведение внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении регионального оператора.
4. Правовое обеспечение деятельности инспекции	
В течение года	Организация нормотворческой деятельности.
В течение года	Проверка материалов возбужденных дел об административных правонарушениях, направление возбужденных инспекцией дел в судебные и иные органы для рассмотрения, участие в их рассмотрении.
В течение года	Рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, должностных лиц органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по вопросам исполнения инспекцией, возложенных на неё полномочий.
В течение года	Подготовка проектов локальных правовых актов по личному составу, основной и административно – хозяйственной деятельности.
В течение года	Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение гражданских служащих в кадровый резерв.
В течение года	Организация и обеспечение проведения аттестации квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих инспекции.
В течение года	Ведение реестра государственных гражданских служащих Инспекции, воинского учёта всех категорий работающих граждан, подлежащих воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе.
В течение года	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации государственных гражданских служащих Инспекции.
В течение года	Организация проверки сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

	несовершеннолетних детей государственных гражданских служащих инспекции.
В течение года	Организация проведения служебных проверок.
В течение года	Внесение информации в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) в сроки и в объемах, установленных федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом федерального казначейства от 12 мая 2017 года № 11н «Об утверждении порядка ведения государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах».
Декабрь	Подготовка Плана работы Инспекции на 2027 год.
5. Организационное обеспечение деятельности инспекции	
В течение года	Организация и ведение архивного делопроизводства. Комплектование дел постоянного хранения, в срок до 15 марта 2024 года.
В течение года	Подготовка сводной информации для отчетов.
В течение года	Участие в семинарах, совещаниях и конференциях.
В течение года	Прием и регистрация обращений и запросов от граждан и организаций. Контроль за их своевременным исполнением, исполнение контрольных документов.
В течение года	Подготовка информации для размещения в СМИ, на информационных стендах и сайте Инспекции, ведение страниц Инспекции в соцсетях.
В течение года	Информационное сопровождение деятельности Инспекции.
В течение года	Обеспечение информационной безопасности.
В течение года	Организации документооборота, ведение единой информационной системы документооборота.
В течение года	Обобщение данных о потребности в средствах вычислительной техники и программно-математических средствах защиты информации, аппаратуре контроля, составлению заявок на изготовление этих средств и их получение.
В течение года	Внедрение новейших программных средств для повышения эффективности деятельности Инспекции.

В течение года	Техническое обслуживание оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи.
В течение года	Администрирование локальной вычислительной сети.
6. Финансово-хозяйственная деятельность	
В течение года	Организация закупок для нужд инспекции в соответствии с федеральным законом 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг».
В течение года	Прием, обработка первичной бухгалтерской документации, подтверждающей расходование денежных средств сотрудниками Инспекции на нужды предприятия.
IV квартал	Проведение инвентаризации нефинансовых активов Инспекции.
В течение года	Осуществление внутреннего финансового аудита.

