



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ**

12 января 2026 года

№ 2/0/д

г. Чита

Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Государственной жилищной инспекции Забайкальского края

В соответствии с распоряжением Губернатора Забайкальского края от 26 декабря 2017 года № 605-р, учитывая распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, в целях реализации подпункта «е» пункта 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Государственной жилищной инспекции Забайкальского края (далее - Инспекция).

2. Отделу правового, кадрового и документационного обеспечения довести настоящий приказ до сведения сотрудников Инспекции.

И.о. начальника Инспекции

Е.А.Смородникова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственной
жилищной инспекции
Забайкальского края
от 12 января 2026 г
№ 2/1 о/д

Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Государственной жилищной инспекции Забайкальского края

I. Общие положения

1. Положение об организации в Государственной жилищной инспекции Забайкальского края (далее – Инспекция) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) разработано в целях обеспечения в Инспекции требований антимонопольного законодательства и профилактики его нарушений.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

1) «исполнительный орган» – исполнительный орган государственной власти Забайкальского края;

2) «антимонопольный орган» – Федеральная антимонопольная служба и Управление Федеральной антимонопольной службы по Забайкальскому краю

3) «доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации в исполнительном органе антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

4) «нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции исполнительным органом;

5) «уполномоченное подразделение (должностное лицо)» – структурное подразделение исполнительного органа или должностное лицо, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его функционированием.

6) «коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

Иные термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных в Методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

1) обеспечение соответствия деятельности Инспекции требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Инспекции.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- 1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) контроль за соответствием деятельности Инспекции требованиям антимонопольного законодательства;
- 4) оценка эффективности функционирования в Инспекции антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Инспекция руководствуется следующими принципами:

- 1) заинтересованность руководства Инспекции в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении Инспекцией своей деятельности;
- 3) обеспечение информационной открытости функционирования в Инспекции антимонопольного комплаенса;
- 4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Инспекции;
- 4) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием в Инспекции антимонопольного комплаенса осуществляется начальником Инспекции, который:

- 1) вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- 2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение государственными гражданскими служащими Инспекции правового акта об антимонопольном комплаенсе;
- 3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- 4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на отдел правового, кадрового и документационного обеспечения (далее - отдел).

8. К компетенции отдела относятся следующие функции:

- 1) подготовка и представление начальнику Инспекции на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих и структурных подразделений Инспекции, разработка предложений по их исключению;

4) консультирование государственных гражданских служащих Инспекции по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Инспекции по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

6) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

7) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

8) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

9) информирование начальника Инспекции о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

10) ознакомление государственных гражданских служащих Инспекции с правовым актом об организации антимонопольного комплаенса.

9. Оценку эффективности организации и функционирования в Инспекции антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

10. К функциям коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка мероприятий по снижению рисков в Инспекции в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

11. Функции коллегиального органа возлагаются на общественный совет Государственной инспекции Забайкальского края.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

12. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в Инспекции осуществляется отделом правового, кадрового и документационного обеспечения;

13. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в отделе правового и кадрового обеспечения проводятся:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Инспекции за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов Инспекции;

3) анализ проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых

является Инспекция;

4) мониторинг и анализ практики применения Инспекцией антимонопольного законодательства;

5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

14. При проведении (не реже одного раза в год) анализа отделом выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

1) сбор в структурных подразделениях Инспекции сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Инспекции, который содержит классифицированные по сферам деятельности Инспекции сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Инспекцией на недопущение повторения нарушения.

3) При проведении (не реже одного раза в год) отделом анализа нормативных правовых актов реализуются мероприятия:

4) разработка и размещение на официальном сайте Инспекции исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Инспекции (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

5) размещение на официальном сайте Инспекции уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

6) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

15. представление начальнику Инспекции сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Инспекции.

16. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов отделом реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

1) размещение на официальном сайте Инспекции для публичного обсуждения проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

17. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Инспекции отделом реализуются мероприя-

тия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Инспекции;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Инспекции;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Инспекции;

18. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Инспекции по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

19. Распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

20. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

21. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

22. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом правового и кадрового обеспечения ежегодно разрабатываются мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Инспекцией

23. Отдел осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Инспекции

24. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Инспекции должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

25. В целях оценки эффективности функционирования в Инспекции антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели, как для отдела правового, кадрового и документационного обеспечения, так и для Инспекции в целом.

26. Ключевые показатели эффективности функционирования в Инспекции антимонопольного комплаенса разрабатываются в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности, разработанной антимонопольным органом.

27. Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Инспекции.

28. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Инспекции должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- 1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год) отделом правового, кадрового и документационного обеспечения.

31. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Инспекции.

32. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, ежегодно направляется в уполномоченный орган по содействию развитию конкуренции в Забайкальском крае - Министерство экономического развития Забайкальского края.
