



Администрация городского округа ЗАТО п. Горный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 сентября 2021 года

№ 193

Об утверждении Экспертного совета по оценке качества образования в городском округе ЗАТО п. Горный

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 год № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», проведения оценки механизмов управления качеством образования в городском округе ЗАТО п. Горный, администрация **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение об Экспертном совете по оценке качества образования в городском округе ЗАТО п. Горный.

2. Утвердить состав Экспертного совета по оценке качества образования в городском округе ЗАТО п. Горный.

3. Начальнику отдела по образованию городского округа ЗАТО п. Горный Филатовой Лидии Александровне организовать деятельность Экспертного совета по оценке качества образования в городском округе ЗАТО п. Горный в соответствии с положением.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела по образованию Филатову Лидию Александровну.

4. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) постановление на официальном сайте городского округа ЗАТО п. Горный <http://горный.забайкальскийкрай.рф/>.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава ЗАТО п. Горный



Т.В. Карнаух

**Положение
об Экспертном Совете по оценке качества образования
в городском округе ЗАТО п. Горный**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Экспертном Совете по оценке качества образования в городском округе ЗАТО п. Горный (далее – Совет, Положение соответственно) определяет общий порядок формирования и деятельности муниципального Совета.

1.2. Муниципальный Совет является постоянно действующим коллегиальным экспертным органом при администрации городского округа ЗАТО п. Горный, созданным с целью обеспечения деятельности по оценке качества образования, эффективности механизмов управления качеством образования, создаваемых на уровне управления муниципальной системой образования и в муниципальных образовательных организациях, формированию экспертных заключений и рекомендаций по совершенствованию деятельности по управлению качеством образования.

1.3. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

- МОУО – муниципальные органы управления в сфере образования;
- МСО – муниципальная система образования;
- ОО – образовательные организации Забайкальского края.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Правительства Забайкальского края, Минобразования Забайкальского края, администрации городского округа ЗАТО п. Горный и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- обеспечить взаимодействие на муниципальном уровне в области оценки качества образования, повышения эффективности механизмов управления качеством образования, создаваемых на уровне управления муниципальной системой образования и в муниципальных образовательных организациях;
- выявлять основные факторы, проблемные зоны в управлении качеством образования на муниципальном уровне для формирования экспертных заключений и предложений в адрес органов исполнительной власти по совершенствованию механизмов управления качеством образования, повышению их эффективности;

- содействовать достижению целевых показателей и выполнению задач МСО при реализации мероприятий национальных проектов в сфере образования;
- определять степень связи муниципальной и региональной систем управления качеством образования на основе анализа соотношения результатов оценок механизмов управления качеством образования;
- разрабатывать предложения о внесении изменений и дополнений в нормативные акты МОУО, ОО по вопросам, касающимся оценки качества образования и управления качеством образования, в соответствии с действующими требованиями ФГОС к условиям реализации, структуре, результатам освоения основных образовательных программ;
- выявлять лучшие практики управления качеством образования для тиражирования опыта.

2. Функции, права и обязанности Совета

2.1. Совет осуществляет следующие функциональные направления деятельности: организационно-методическое, аналитическое, экспертное, информационное.

2.2. Содержание деятельности Совета включает:

- подготовку предложений по реализации государственной политики в сфере образования городского округа ЗАТО п. Горный;
- анализ и оценку результатов мониторинговых исследований в сфере качества образования, подготовку экспертных заключений по его повышению, совершенствованию управленческих механизмов оценки качества образования;
- формирование предложений в МОУО по повышению эффективности механизмов управления качеством образования на муниципальном уровне;
- организацию профессионально-общественного обсуждения итогов мониторинговых исследований различных уровней по вопросам качества образования, подготовку на их основе экспертных заключений, аналитических справок, предложений;
- формирование в адрес МОУО, ОО экспертных заключений, адресных рекомендаций по повышению качества образования (достижения отдельных целевых показателей), совершенствованию механизмов управления качеством образования;
- подготовка предложений по организационному, техническому, правовому
- участие в организации и проведении научно-практических мероприятий по вопросам оценки качества образования;
- содействие распространению эффективного управленческого опыта МОУО, ОО, показывающих стабильно высокие образовательные результаты обучающихся;
- содействие реализации комплекса мероприятий по повышению качества образования в школах с низкими образовательными результатами

обучающихся и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;

– содействие участию ОО в образовательных проектах, конкурсах и программах, ориентированных на образовательные результаты, соответствующие перспективным задачам развития РСО.

2.3. Совет в рамках своей деятельности:

имеет право:

– формировать экспертные заключения по различным направлениям оценки качества образования МСО, в т.ч. эффективности управленческих механизмов оценки качества образования на муниципальном уровне;

– использовать материалы и результаты мониторинговых исследований регионального, муниципального уровней по вопросам качества образования для формирования экспертных заключения, аналитических отчетов, справок и др.;

– обращаться в Минобразования Забайкальского края, ОО в целях получения информации, данных о достижении целевых показателей развития региональной (муниципальной, школьной) системы образования, об эффективном управленческом опыте МОУО, ОО в сфере повышения качества образования;

– привлекать по согласованию экспертов, не являющихся членами Совета;

обязан:

– пользоваться проверенными, объективными данными при формировании экспертных заключений по различным направлениям оценки качества образования МСО;

– формировать обоснованные, объективные экспертные заключения (аналитические справки, отчеты) по различным направлениям оценки качества образования МСО, с прогнозными выводами и предложениями по совершенствованию;

– предоставлять по запросу и в соответствии с графиком материалы и результаты экспертной, аналитической деятельности в МОУО.

3. Состав Совета

3.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Совета.

3.2. Членами совета являются представители профессионально-педагогической общественности МОУО, ОО.

3.4. Совет формируется в количестве не менее 5 человек сроком на один год.

3.5. Персональный состав Совета утверждается приказом МОУО.

3.6. Члены Совета обеспечивают объективность принятия решений Совета.

4. Порядок работы Совета

4.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания проводятся по инициативе председателя Совета.

Местом проведения заседаний Совета определяется место нахождения МОУО.

4.2. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета: распределяет функции среди его членов, определяет порядок (регламент) работы и повестку заседания Совета.

4.3. Проведение заседаний Совета осуществляется под руководством председателя Совета, а в его отсутствие заместителем председателя Совета в соответствии с планом работы.

4.4. Координацию деятельности Совета, решение организационных вопросов (информирование членов Совета и приглашенных лиц о дате, месте и времени заседания, выполнение поручений председателя (заместителя председателя) Совета по вопросам проведения заседаний) осуществляет секретарь.

4.5. Заседания Совета являются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Совета.

4.6. В работе Совета по согласованию могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

4.7. Ход заседания Совета фиксируется в протоколе.

Протокол ведется секретарем Совета в электронном формате, в конце заседания распечатывается и подписывается председателем (в случае отсутствия – заместителем председателя) и секретарем Совета.

Протокол хранится в МОУО в течение 5 лет.

4.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Результаты голосования и решения Совета заносятся в протокол заседания.

Решения, принятые на заседании Совета, направляются в форме справки (экспертного заключения) руководителю МОУО.

5. Срок действия Положения

5.1. Положение вступает в силу с момента подписания приказа МОУО об утверждении данного Положения.

5.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые подлежат утверждению приказом МОУО.

5.3. Положение утверждается на неопределенный срок.

**Состав Экспертного совета по оценке качества образования
Забайкальского края**

1. Председатель Экспертного совета – Филатова Лидия Александровна, начальник отдела по образованию администрации городского округа ЗАТО п. Горный.
2. Заместитель председателя Экспертного совета – Глинушкина Юлия Павловна, главный специалист отдела по образованию администрации городского округа ЗАТО п. Горный.
3. Ответственный секретарь – Позднякова Светлана Анатольевна, заместитель директора муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» городского округа закрытого административно-территориального образования п. Горный.

Члены экспертного Совета

1. Нечухаева Елена Геннадьевна, директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» городского округа закрытого административно-территориального образования п. Горный;
2. Попова Нина Ивановна, директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа закрытого административно-территориального образования п. Горный;
3. Представитель института развития образования Забайкальского края (по согласованию).