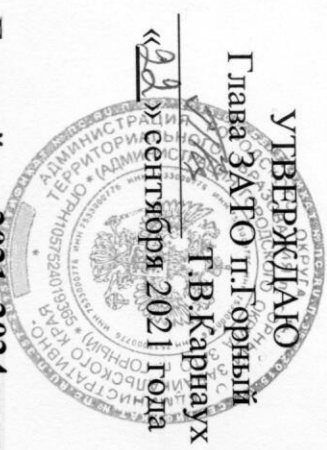


ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО п.Горный на 2021–2024 годы



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа ЗАТО п. Горный и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	председатель комиссии (заместитель и секретарь)
1.2	Организация работы по соблюдению муниципальными служащими, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов; о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы; о мерах по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного или муниципального контракта, за предоставление права заключения такого контракта;	постоянно	органы местного самоуправления городского округа ЗАТО п.Горный
о результатах работы по антикоррупционному просвещению;			

1	2	3	4
	о недопущении и пресечении фактов нецелевого использования и хищения бюджетных средств		
1.3	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	не менее одного раза в год	главный специалист администрации (по кадрам и противодействию коррупции)
1.4	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с наблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	не менее одного раза в год	главный специалист администрации (по кадрам и противодействию коррупции), главный специалист (на закупкам)
1.5	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	не менее одного раза в год	главный специалист администрации (по кадрам и противодействию коррупции)
1.6	Актуализация направленных на противодействие коррупции муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края	по мере необходимости	органы местного самоуправления городского округа ЗАТО п.Горный
1.7	Представление главе ЗАТО п.Горный информации о ходе реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 годы	ежегодно, до 1 февраля года,	главный специалист администрации (по

1	2	3	4
		следующего за отчетным	кадрам и противодействию коррупции)
1.8	Обеспечение повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно	Администрация
1.9	Проведение консультаций муниципальных служащих по изучению законодательства РФ, с разъяснением конкретных действий и проявлений, которые расматриваются как коррупционные, формированию ясного представления о коррупционных проявлениях, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия и других нормах законодательства.	ежегодно	главный специалист администрации (по кадрам и противодействию коррупции)
1.10	Размещение на информационных стендах и в общественных местах памяток, разработанных Генеральной прокуратурой РФ и Администрацией Губернатора Забайкальского края о коррупции, иных мероприятий по профилактике коррупции на официальном сайте городского округа	ежегодно	главный специалист администрации (по кадрам и противодействию коррупции)
1.11	Информирование населения о способах обращения по вопросам коррупционных проявлений: о телефоне доверия администрации, адресе электронной почты, ящике для коррупционных сообщений, личном приеме граждан.	ежегодно	главный специалист администрации (по кадрам и противодействию коррупции)
2.	Соблюдение ограничений и обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы		
2.1	Осуществление контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	ежегодно	главный специалист администрации (по кадрам и

1	2	3	4
	<p>имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством и размещение таких сведений на официальных сайтах органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством</p>		<p>противодействую коррупции), председатель Комитета по финансам администрации ЗАТО п. Горный</p>
2.2	<p>Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, и соблюдения ими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>при поступлении доставочной информации</p>	<p>Комиссия</p>
2.3	<p>Организация работы по представлению муниципальными служащими представителю нанимателя уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы</p>	<p>ежегодно</p>	<p>главный специалист администрации (по кадрам и противодействию коррупции), председатель Комитета по финансам администрации ЗАТО п. Горный</p>
2.4	<p>Проведение информационно-разъяснительных мероприятий по представлению представителю нанимателя муниципальными служащими уведомлений о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях</p>	<p>ежегодно</p>	<p>главный специалист администрации (по кадрам и противодействию коррупции)</p>
2.5	<p>Проведение информационно-разъяснительных мероприятий по доведению до лиц, замещающих муниципальные должности, должности</p>	<p>ежегодно</p>	<p>главный специалист администрации (по</p>

1	2	3	4
	<p>Муниципальной службы, положений действующего законодательства Российской Федерации и Забайкальского края о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых ими в соответствии с действующим законодательством</p>		<p>кадров и противодействию коррупции), председатель Комитета по финансам администрации ЗАТО п. Горный</p>
2.6	<p>Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, а также осуществлению контроля за выполнением ими обязанности сообщать о получении подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей</p>	ежегодно	<p>главный специалист администрации (по кадрам и противодействию коррупции), председатель Комитета по финансам администрации ЗАТО п. Горный</p>
2.7	<p>Проведение работы по доведению до граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, положений действующего законодательства Российской Федерации и Забайкальского края о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	ежегодно	<p>главный специалист администрации (по кадрам и противодействию коррупции), председатель Комитета по финансам администрации ЗАТО п. Горный</p>
2.8	<p>Организация работы по реализации в органах местного самоуправления требований статьи 12 и 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	ежегодно	<p>главный специалист администрации (по кадрам и</p>

1	2	3	4
2.9	Направление в Управление Губернатора Забайкальского края по вопросам противодействия коррупции информации о результатах проведенных мероприятий, предусмотренных пунктами 2.1–2.8 настоящего Плана	ежегодно к 15 января, к 5 июля и к 31 декабря 2022 года	главный специалист администрации (по кадрам и противодействию коррупции)
2.10	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	ежегодно до 20 декабря. Итоговый доклад до 01 ноября 2022 года	главный специалист администрации (по кадрам и противодействию коррупции)
2.11	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов. Информирование Администрации о принятых мерах по повышению эффективности кадровой работы	ежегодно до 20 декабря. Итоговый доклад до 01 ноября 2022 года	главный специалист администрации (по кадрам и противодействию коррупции)
3. Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях городского округа ЗАТО п.Горный			
3.1	Планирование и распределение бюджетных средств, необходимых для работы по противодействию коррупции. Информирование населения городского округа об итогах исполнения бюджета.	ежегодно	Комитета по финансам администрации ЗАТО п.Горный

1	2	3	4
3.2	Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности в организациях, учреждениях городского округа.	ежегодно	Контрольно-счетный орган городского округа ЗАТО п.Горный
3.3	Принятие мер по недопущению целевого использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемиологических мероприятий, в том числе на противодействие распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», обратив особое внимание на выявление и пресечение фактов взяточничества, предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомочных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления.	ежегодно	Контрольно-счетный орган городского округа ЗАТО п.Горный
3.4	Работа по совершенствованию муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе», в том числе анализ информации об участниках муниципальных закупок на предмет установления их аффилированных связей с муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности, в том числе членами комиссий по осуществлению закупок	ежегодно	главный специалист администрации (по кадрам и противодействию коррупции), главный специалист (по закупкам)
3.5	Анализ совершенствования системы учёта муниципального имущества городского округа и оценка эффективности его использования.	ежегодно	заместитель главы городского округа ЗАТО п.Горный, жилищный отдела администрации

1	2	3	4
3.6	<p>Анализ обоснованности включения и исключения из списков граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, а также в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан РФ»</p>	ежегодно	<p>Заместитель главы городского округа ЗАТО п.Г.Орный, жилищный отдела администрации</p>
3.7	<p>Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками муниципальных учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции</p>	ежегодно	<p>главный специалист администрации (по кадрам и противодействию коррупции)</p>
3.8	<p>Осуществление контроля за представлением руководителями муниципальных учреждений Забайкальского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальных сайтах исполнительных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством</p>	ежегодно в установленный законодательством срок	<p>главный специалист администрации (по кадрам и противодействию коррупции)</p>
3.9	<p>Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, и руководителями учреждений в соответствии с законодательством Забайкальского края</p>	при поступлении достаточной информации	Администрация
<p>4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</p>			
4.1	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством</p>	ежегодно	<p>главный специалист администрации (юрист)</p>

1	2	3	4
4.2	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы данных проектов в соответствии с действующим законодательством	ежегодно	главный специалист администрации (юрист)
5. Антикоррупционный мониторинг в Администрации городского округа ЗАТО п.Горный			
5.1	Представление в Управление Губернатора Забайкальского края по вопросам противодействия коррупции сведений и иных информационных материалов по антикоррупционному мониторингу (далее — мониторинг) с использованием программного обеспечения «АИС-Мониторинг»	ежегодно, к 10 мая, к 10 августа, к 1 ноября, к 10 февраля	главный специалист администрации (по кадрам и противодействию коррупции)
5.2	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в Забайкальском крае и деятельности органов местного самоуправления по реализации антикоррупционной политики	ежегодно	Администрация
6. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Забайкальском крае			
6.1	Обеспечение функционирования интернет-приемных на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и их горячих линий для приема сообщений о фактах коррупции	ежегодно	Администрация
6.2	Организация информационных встреч с представителями общественных объединений и иных институтов гражданского общества по вопросам их участия в реализации антикоррупционной политики, в том числе по формированию в обществе отрицательного отношения к коррупционным проявлениям	не реже 1 раза в полугодие при их наличии	Администрация
6.3	Подготовка и размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и	ежегодно	Администрация

1	2	3	4
	др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в вышеуказанных органах власти		
6.4	Поддержание в актуальном состоянии в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственными им учреждениями, плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих	ежегодно	Администрация

Главный специалист администрации
городского округа ЗАТО п.Г. Орный



Ю.А.Рябоконева