

Протокол № 2
заседания рабочей группы

п. Горный

11.04.2022 г.

Присутствовали: Филатова Лидия Александровна, начальник отдела по образованию, Глинушкина Юлия Павловна, главный специалист отдела по образованию, Ерофеева Татьяна Сергеевна, специалист 1 разряда, Дорофеева Ирина Викторовна, секретарь КДН и ЗП, Сульженко Елена Викторовна, специалист 1 разряда (по опеке и попечительству).

Повестка:

1. Адресные рекомендации по результатам анализа мониторинга по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся.

Голосовали за утверждение повестки:

«за» - 5

«против» - 0

По первому вопросу слушали Филатову Лидию Александровну, начальника отдела по образованию о рекомендациях, адресованных МОУ «СОШ № 1» и МОУ «СОШ № 2» об организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Голосовали:

«за» - 5

«против» - 0

Решили: Утвердить адресные рекомендации.

- Директору МОУ «СОШ № 1» городского округа ЗАТО п. Горный:

1. В положение о Совете профилактики внести изменения в соответствии с действующим законодательством.

2. Утвердить положение о Совете профилактики приказом директора школы.

3. Заседания Совета профилактики проводить 1 раз в месяц с составлением протоколов.

4. Приказом директора школы утвердить состав Совета профилактики.

5. Составить план совместной работы образовательной организации и ПДН по профилактике правонарушений несовершеннолетними, утвердить приказом директора школы, согласовать с начальником полиции.

6. Разработать комплексный межведомственный план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении.

7. В общеобразовательной организации вести учет несовершеннолетних, состоящих в социально - опасном положении. Список детей, находящихся в социально - опасном положении включить с социальный паспорт.

8. Родителей (законных представителей) под роспись ознакомить с планами индивидуально – профилактической работы с детьми, находящимися в социально - опасном положении.

9. Не менее 1 раза в полугодие (или 1 раз в квартал) подводить промежуточные итоги работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально - опасном положении.

10. При планировании работы с семьями, находящимися в социально – опасном положении, предусмотреть в планах ИПР мероприятия, направленные на оказание качественной социально – психолого – педагогической помощи обучающимся, а также их семьям, обеспечить индивидуальный подход с учетом возрастных и психологических особенностей обучающихся, а также их проблем. По результатам анализа принимать управленческие решения, направленные на улучшение ситуации по работе с семьями СОП.

- Директору МОУ «СОШ № 2» городского округа ЗАТО п. Горный:

1. Разработать и утвердить приказом директора школы план работы Совета профилактики. Составить график проведения Совета профилактики. Заседания Совета профилактики оформлять протоколом.

2. Составить план совместной работы образовательной организации и ПДН по профилактике правонарушений несовершеннолетними, утвердить приказом директора школы, согласовать с начальником полиции.

3. Разработать комплексный межведомственный план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении.

4. В общеобразовательной организации вести учет несовершеннолетних, состоящих в социально - опасном положении. Список детей, находящихся в социально - опасном положении включить с социальный паспорт.

5. Родителей (законных представителей) под роспись ознакомить с планами индивидуально – профилактической работы с детьми, находящимися в социально - опасном положении.

6. Не менее 1 раза в полугодие (или 1 раз в квартал) подводить промежуточные итоги работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально - опасном положении.

7. Разработать и утвердить приказом директора школы положение о службе школьной медиации или комиссии по разрешению конфликтных ситуаций.

8. В общеобразовательной организации оформить уголок профилактики.

Председатель



Л.А. Филатова

Секретарь



Т.С. Ерофеева