



## Администрация городского округа ЗАТО п. Горный

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 сентября 2021 года

№ 191

#### О порядке утверждения устава муниципальной образовательной организации городского округа ЗАТО п. Горный

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных организациях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьей 8 Устава городского округа ЗАТО п. Горный, администрация городского округа ЗАТО п. Горный, **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок утверждения устава муниципальной образовательной организации городского округа ЗАТО п. Горный согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте городского округа ЗАТО п. Горный <http://горный.зabayкальскийкрай.рф/>.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава ЗАТО п. Горный



Т.В. Карнаух

**Порядок  
утверждения устава муниципальной образовательной организации  
городского округа ЗАТО п. Горный**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок утверждения уставов, изменений и дополнений к уставам муниципальных образовательных организаций (далее - Организация) городского округа ЗАТО п. Горный.

2. Устав организации должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальным нормативным правовым актам, принятым на территории городского округа ЗАТО п. Горный.

3. Устав организации, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации городского округа ЗАТО п. Горный.

4. В уставе образовательной организации должна содержаться наряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, следующая информация:

- 1) тип образовательной организации;
- 2) учредитель или учредители образовательной организации;
- 3) виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;
- 4) структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

4.1. В образовательной организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ) имеют право принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

6. Руководитель образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации:

1) избирается общим собранием, конференцией работников (общим собранием, конференцией работников и обучающихся) образовательной организации с последующим утверждением учредителем образовательной организации;

2) назначается учредителем образовательной организации;

6.1 Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

6.2. Педагогические работники пользуются правом на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации.

7. Иные требования к содержанию устава образовательной организации установлены Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, положениями Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

8. Устав организации утверждается Учредителем в случаях:

8.1. создания организации;

8.2. реорганизации организации;

8.3. внесения в устав организации изменений и дополнений.

Изменения и дополнения в устав вносятся путем разработки и утверждения отдельного документа, являющегося приложением к имеющемуся уставу, или путем утверждения устава в новой редакции.

9. В случае создания организации проект устава разрабатывается Учредителем.

10. Устав в новой редакции либо изменения и дополнения к уставу разрабатываются Учреждением.

11. Проект устава, изменений и дополнений к уставу организации в обязательном порядке проходит экспертизу в юридическом отделе администрации городского округа ЗАТО п. Горный, который вправе вернуть проект устава, проект изменений и дополнений к уставу организации для внесения изменений в соответствии с действующим законодательством.

Правовая экспертиза устава, изменений и дополнений к уставу организации проводится в течение тридцати дней со дня поступления в юридический отдел администрации городского округа ЗАТО п. Горный.

12. Экспертиза проводится в целях определения соответствия устава организации, изменений и дополнений к уставу федеральному законодательству и законодательству Забайкальского края и муниципальным нормативным правовым актам, принятым на территории городского округа ЗАТО п. Горный.

13. Устав организации, изменения и дополнения к уставу проходят государственную регистрацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## 2. Порядок утверждения устава организации, изменений и дополнений к уставу

14. Для утверждения устава организации, изменений и дополнений к уставу Учреждением представляются Учредителю:

14.1. проект устава организации, проект изменений и дополнений к уставу в 3 экземплярах (все экземпляры пронумерованы и прошиты);

14.2. копия устава (копии уставов), зарегистрированного (зарегистрированных) ранее, со всеми изменениями и дополнениями;

14.3. копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации предыдущей редакции (редакций) устава и изменений и дополнений в устав;

14.4. копия свидетельства о государственной аккредитации (при наличии);

14.5. копия лицензии (при наличии).

При необходимости Учредитель вправе истребовать от организации иные необходимые документы).

15. В результате рассмотрения документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Учредитель принимает одно из следующих решений:

15.1. об утверждении устава организации, изменений и дополнений к уставу;

15.2. об отказе в утверждении устава организации, изменений и дополнений к уставу.

16. Несоответствие или противоречие устава организации, изменений и дополнений к уставу действующему законодательству является основанием для отказа в утверждении устава, изменений и дополнений к уставу организации.

17. В случае создания организации в постановлении об утверждении устава должно быть указано, на кого возлагается обязанность по предоставлению документов для государственной регистрации юридического лица.

18. После принятия постановления об утверждении устава организации, изменений и дополнений к уставу титульный лист и обратная сторона устава организации, изменений и дополнений к уставу заверяются печатью администрации городского округа ЗАТО п. Горный.

19. Устав организации, изменения и дополнения к уставу остаются без рассмотрения, если документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, поданы с нарушением установленного порядка, в том числе, когда представленные документы по своему содержанию и оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Учреждению сообщается об отказе в рассмотрении устава организации, изменений и дополнений к уставу, и возвращаются все поданные документы. Юридический отдел администрации городского округа ЗАТО п. Горный вправе установить срок для устранения указанных недостатков.

20. Решение об отказе в утверждении устава организации, изменений и дополнения к уставу, оставлении устава организации, изменений и

дополнений к уставу без рассмотрения не препятствует повторному представлению устава организации, изменений и дополнений к уставу на утверждение после устранения недостатков.

### 3. Реестр уставов Учреждений

21. Юридический отдел администрации городского округа ЗАТО п. Горный ведет Реестр уставов подведомственных Учреждений, в котором указываются:

- 21.1. полное наименование организации в соответствии с уставом;
- 21.2. местонахождение (юридический адрес) организации;
- 21.3. наименование, дата, номер документа, которым утвержден устав;
- 21.4. наименование, дата, номер документа о государственной регистрации организации в качестве юридического лица и государственный регистрационный номер;
- 21.5. наименование, дата, номер документа, которым утвержден устав в новой редакции либо изменения в устав;
- 21.6. наименование, дата, номер документа о государственной регистрации устава в новой редакции либо внесения изменений в устав и государственный регистрационный номер.

22. Реестр уставов организаций ведется на бумажном и электронном носителях.

Реестр на бумажном носителе состоит из книги учета регистрации организаций; листов записей Реестра, содержащих сведения об организации в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка; регистрационных дел организаций.

23. Для внесения записи в Реестр уставов муниципальных образовательных организаций городского округа ЗАТО п. Горный Учреждение в 10-дневный срок с момента его государственной регистрации либо с момента государственной регистрации устава в новой редакции или регистрации внесения изменений и дополнений в устав обязано представить в юридический отдел администрации городского округа ЗАТО п. Горный заверенные копии следующих документов:

- 1) копию утвержденного устава организации, изменений и дополнений к уставу;
- 2) копию документа, которым утвержден устав;
- 3) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 4) копию лицензии на образовательную деятельность (при наличии);
- 5) копию свидетельства о государственной аккредитации (при наличии).