



## Администрация городского округа ЗАТО п. Горный

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 апреля 2022 года

№ 111

#### Об утверждении положения об отделе по образованию администрации городского округа ЗАТО п. Горный

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом городского округа ЗАТО п. Горный»:

1. Утвердить положение об отделе по образованию администрации городского округа ЗАТО п. Горный, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации городского округа ЗАТО п. Горный от 01 августа 2013 года № 183/1.

Глава ЗАТО п. Горный



Т.В. Карнаух

ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе по образованию администрации  
городского округа ЗАТО п. Горный

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по образованию входит в структуру администрации городского округа ЗАТО п. Горный (далее - Отдел).

1.2. Полное наименование Отдела: Отдел по образованию администрации городского округа ЗАТО п. Горный. Сокращенное наименование: Отдел по образованию. Полное и сокращенное наименования равнозначны.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Забайкальского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Забайкальского края, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации и Правительства Забайкальского края, приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Забайкальского края, Уставом городского округа ЗАТО п. Горный, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа ЗАТО п. Горный, настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. На Отдел возлагается решение вопросов местного значения в сфере образования городского округа ЗАТО п. Горный, отнесенных к компетенции городского округа ЗАТО п. Горный законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, решениями органов местного самоуправления городского округа ЗАТО п. Горный.

2.2. Задачами Отдела являются:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое

обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организации отдыха детей в каникулярное время.

2.2.2. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2.3. Создание условий для реализации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей, для подготовки их к самостоятельной жизни и деятельности; формирование гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся и воспитанников.

2.2.4. Обеспечение развития сети образовательных учреждений всех типов.

2.2.5. Разработка нормативных правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их исполнения.

2.2.6. Реализация кадровой политики в сфере образования, оказание организационной и методической помощи образовательным учреждениям.

2.2.7. Обеспечение условий для развития физической культуры и спорта в образовательных организациях.

2.2.8. Организация комплектования библиотечных фондов в образовательных организациях.

2.2.9. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними.

2.2.10. Осуществление контроля по обеспечению льготным питанием обучающихся, получающих начальное общее образование (1-4 классы), детей из малоимущих семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях.

2.2.11. Осуществление контроля в части соблюдения законодательства по предоставлению компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях.

2.2.12. Осуществление контроля за исполнением законодательства по соблюдению санитарно-гигиенических условий пребывания детей в образовательных организациях, охране жизни, здоровья, созданием безопасных условий труда обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций.

## 2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

3.1. Структуру отдела определяет глава ЗАТО п. Горный

3.2. Отдел возглавляет начальник отдела по образованию администрации городского округа ЗАТО п. Горный, назначаемый на должность и освобожденный

даемый от должности главой ЗАТО п.Горный, по согласованию с Министерством образования и науки Забайкальского края, на основании трудового договора.

Начальник осуществляет оперативное руководство Отделом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Начальник Отдела в своей деятельности подчиняется заместителю главы городского округа ЗАТО п.Горный.

3.3. В структуру Отдела входят: начальник отдела, главный специалист, специалист 1 разряда.

3.4. Для обсуждения наиболее сложных, актуальных вопросов при Отделе могут создаваться коллегиальные совещательные органы – Совет Отдела по образованию и другие органы.

3.5. Права, обязанности и ответственность специалистов Отдела регламентируются настоящим Положением, соответствующими должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.6. Специалисты отдела по образованию являются муниципальными служащими, принимаются на работу и увольняются главой ЗАТО п. Горный.

#### 4. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

Отдел по образованию администрации городского округа ЗАТО п. Горный:

4.1. Разрабатывает, представляет на утверждение главе ЗАТО п. Горный проекты постановлений и распоряжений, связанных с функционированием и развитием образования системы округа и обеспечивает условия их реализации.

4.2. Прогнозирует и планирует развитие сети муниципальных образовательных учреждений для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории округа.

4.3. Контролирует, корректирует и координирует деятельность образовательных учреждений дошкольного образования, начального, основного, среднего общего образования и дополнительного образования детей в части содержания, форм и уровня образования, контролирует соблюдение прав обучающихся (воспитанников).

4.4. Организует работу комиссий по приемке образовательных учреждений к новому учебному году.

4.5. Взаимодействует с Министерством образования и науки Забайкальского края по организации государственной (итоговой) аттестации в пределах своей компетенции.

4.6. Организует в пределах своей компетенции отдых и занятость детей и подростков в каникулярное время.

4.7. Обеспечивает соблюдение прав учащихся (воспитанников).

4.8. Создает условия для обучения и воспитания детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.9. Создает условия для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей.

4.10. Согласовывает Уставы муниципальных образовательных учреждений, изменения и дополнения к ним и выносит их на утверждение главе ЗАТО п. Горный.

4.11. Согласовывает годовые календарные учебные графики.

4.12. Разрабатывает и выносит на утверждение главе ЗАТО п. Горный правила приема в муниципальные образовательные учреждения на ступени дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающие прием всех граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

4.13. Создает условия и принимает участие в процедурах лицензирования, аккредитации образовательных учреждений, при условии делегирования данных полномочий Министерством образования и науки Забайкальского края.

4.14. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных учреждений по обеспечению безопасных условий труда, обучения и воспитания.

4.15. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности, управленческой информации в образовательных учреждениях, обеспечивает ее достоверность.

4.16. Осуществляет контроль за организацией муниципальными образовательными учреждениями учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.17. Участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.18. Собирает, обрабатывает и анализирует информацию о деятельности образовательных учреждений в пределах своей компетенции.

4.19. Прогнозирует потребности муниципальной системы образования в педагогических и руководящих кадрах.

4.20. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

4.21. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением до-

полнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

4.22. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

## 5. ПРАВА ОТДЕЛА

Реализуя возложенные задачи и функции, Отдел имеет право:

5.1. Анализировать состояние системы образования округа, прогнозировать перспективы ее развития.

5.2. Вносить на рассмотрение главе ЗАТО п. Горный проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой политики.

5.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

6.1. Полномочия начальника Отдела определяются в соответствии с полномочиями Отдела и заключаются в организации и руководстве его деятельности.

6.2. Начальник Отдела осуществляет:

6.2.1. Руководство работой Отдела и представляет его без доверенности в Министерстве образования и науки Забайкальского края.

6.2.2. Реализацию политики в сфере образования на территории городского округа ЗАТО п. Горный в соответствии с настоящим Положением.

6.2.3. Обеспечение выполнения постановлений, распоряжений, приказов и других нормативных правовых актов органов исполнительной власти.

6.2.4. Подбор работников Отдела, устанавливает их функциональные обязанности и определяет степень их ответственности.

6.2.5. Представление изменений и дополнений в настоящее Положение для утверждения главе ЗАТО п. Горный.

6.2.6. Делегирование, при необходимости, отдельных предоставленных ему полномочий подчиненным должностным лицам.

6.2.7. Рассмотрение предложений, заявлений, жалоб и принятие по ним решений, ведение приема граждан.

6.2.8. Подписание документов Отдела, направляемых в администрацию городского округа ЗАТО п. Горный и в другие вышестоящие органы.

- разрабатывает должностные инструкции работников Отдела;

- планирует работу Отдела и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых администрацией городского округа ЗАТО п. Горный при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на Отдел, несет начальник отдела.

7.2. Степень ответственности сотрудников Отдела устанавливается должностными обязанностями.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации городского округа ЗАТО п. Горный.