



Администрация городского округа ЗАТО п. Горный

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 сентября 2022 года

№ 272

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа ЗАТО п. Горный в 2022-2023 учебном году

Во исполнение Федерального закона от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказа министерства образования и науки Забайкальского края от 31 августа 2022 г. № 724 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях Забайкальского края в 2022-2023 учебном году»:

1. Организовать проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа ЗАТО п. Горный, направленного на ранее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ 2022-2023 учебном году (далее – СПТ) с 27 по 31 октября 2022 г.
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 2.1. До начала процедуры СПТ:
 - ознакомиться с Порядком проведения СПТ в общеобразовательных организациях;
 - издать распорядительный акт о проведении СПТ;
 - организовать получение информированных согласий в письменной форме об участии в СПТ обучающихся достигших возраста пятнадцати лет, и информированного согласия одного из родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет;
 - утвердить поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информационных согласий;
 - создать комиссию по обеспечению организационно-технического

помощи обучающимся и утвердить состав;

- утвердить расписание СПТ по классам (группам) и кабинетам (аудиториям).

2.2. Обеспечить проведение СПТ обучающихся, в соответствии с календарным планом мероприятий и расписанием проведения СПТ.

2.3. Организовать работу Комиссии в соответствии с Порядком проведения СПТ лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа ЗАТО п. Горный.

2.4. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении и хранении результатов СПТ, заполнение обязательств педагогов общеобразовательной организации, включенных в Комиссию о неразглашении персональных данных.

2.5. Направить оригиналы актов передачи результатов СПТ в отдел по образованию и обеспечить их хранение до момента отчисления обучающегося из общеобразовательной организации, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

3. Начальнику отдела по образованию Филатовой Лидии Александровне:

3.1. обеспечить организацию и проведение СПТ обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с планом мероприятий и расписанием проведения СПТ;

3.2. провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях и задачах проводимого СПТ;

3.3. подготовить и направить в ГУ Центр «Семья» в период не более 7 календарных дней со дня проведения СПТ акт передачи результатов социально-психологического тестирования с приложенными оригиналами актов результатов СПТ общеобразовательных организаций;

3.4. обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении СПТ.

4. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы городского округа ЗАТО п. Горный Федорову Марину Александровну.

Глава ЗАТО п. Горный



Т.В. Карнаух

Т.В. Карнаух