

**Администрация городского округа ЗАТО п. Горный**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13 октября 2022 года № 277

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа ЗАТО п.Горный**

На основании Постановления Правительства РФ от 25 июня 2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,администрация городского округа ЗАТО п.Горный **постановляет:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа ЗАТО п. Горный.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования) на официальном сайте городского округа ЗАТО п.Горный https://gorniy.75.ru

Глава ЗАТО п.Горный Т.В. Карнаух

Главный специалист администрации

городского округа ЗАТО п. Горный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г.Дудник

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Главный специалист администрации

городского округа ЗАТО п. Горный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Лаптева

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Приложение к

Постановлению администрации

 от 13.10. 2022 г. №277

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального земельного контроля (далее – муниципальный контроль).

**I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации городского округа ЗАТО п.Горный, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

Объектами муниципального земельного контроля являются: земли, земельные участки, части земельных участков, расположенные в границах городского округа ЗАТО п.Горный.

Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

До 2022 года у городского округа ЗАТО п.Горный отсутствовали вещные права на земельные участки.

Федеральным законом от 31 августа 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» установлено, что при осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Основными проблемами, которые, по своей сути, являются причинами подавляющего большинства выявляемых контрольным (надзорным) органом нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации являются:

1. Низкие знания правообладателей земельных участков о предъявляемых к ним земельным законодательством Российской Федерации требований о порядке, способах и ограничениях использования земельных участков.

Решением данной проблемы является активная реализация должностными лицами контрольного (надзорного) органа профилактических мероприятий в сфере муниципального земельного контроля, в том числе информирование,  консультирование, обобщение правоприменительной практики.

2. Сознательное бездействие правообладателей земельных участков.

Решением данной проблемы является применение к правообладателем профилактической меры – объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требованийс предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, поскольку данная мера подлежит применению при получении органом муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**II. Цели и задачи реализации Программы**

1. Целями реализации Программы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачами программы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

2) разъяснение органом муниципального контроля юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям норм законодательства, регламентирующих порядок пользования, распоряжения земельными участками;

3) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;

4) повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения органом муниципального земельного контроля.

Орган муниципального контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

Сроки реализации Программы приведены в перечне основных профилактических мероприятий на 2023 год.

**III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

В соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа ЗАТО п.Горный, утвержденном Решением Думы городского округа ЗАТО п.Горный № 31 от 28 октября 2021 года, могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Профилактические мероприятия | Периодичность проведения | Ответственный исполнитель |
| 1. | **Информирование:**Размещение на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО п.Горный актуальной информации: |  | Жилищный отдел администрации городского округа ЗАТО п.Горный |
| - тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля; | поддерживать в актуальном состоянии |
| - сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; | по мере необходимости | Жилищный отдел администрации городского округа ЗАТО п.Горный |
| - [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=213122&date=12.08.2021) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | поддерживать в актуальном состоянии | Жилищный отдел администрации городского округа ЗАТО п.Горный |
| - перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; | не позднее 3 рабочих дней после утверждения | Жилищный отдел администрации городского округа ЗАТО п.Горный |
| - перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска; | не позднее 10 рабочих дней после утверждения | Жилищный отдел администрации городского округа ЗАТО п.Горный |
| - исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица; | в течение 2023 г, поддерживать в актуальном состоянии | Жилищный отдел администрации городского округа ЗАТО п.Горный |
| - сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; | в течение 2023 г, поддерживать в актуальном состоянии | Жилищный отдел администрации городского округа ЗАТО п.Горный |
| - сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц; | в течение 2023 г, поддерживать в актуальном состоянии | Жилищный отдел администрации городского округа ЗАТО п.Горный |
| - доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа; | в срок до 3 дней со дня утверждения доклада (с периодичностью, не реже одного раза в год) | Жилищный отдел администрации городского округа ЗАТО п.Горный |
| - ежегодный доклад о муниципальном земельном контроле; | в срок до 3 дней со дня утверждения доклада (не позднее 15 марта 2023 г.) | Жилищный отдел администрации городского округа ЗАТО п.Горный |
| - письменные разъяснения, подписанные уполномоченным должностным лицом | в случае осуществления консультирования по однотипным обращениям контролируемых лиц | Жилищный отдел администрации городского округа ЗАТО п.Горный |
| - программа профилактики на 2023 г.  | не позднее 1 октября 2022 г. (проект Программы для общественного обсуждения);в течение 5 дней со дня утверждения (утвержденной Программы) | Жилищный отдел администрации городского округа ЗАТО п.Горный |
| - ежегодные планы проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий по муниципальному земельному контролю | в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения (до 15 декабря года, предшествующего году реализации ежегодного плана) | Жилищный отдел администрации городского округа ЗАТО п.Горный |
|  | - руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» | в течение 2023 года | Жилищный отдел администрации городского округа ЗАТО п.Горный |
|  | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства осуществляется посредством: | в течение 2023 года | Жилищный отдел администрации городского округа ЗАТО п.Горный |
| - публикаций в средствах массовой информации (газеты, журналы); | в течение 2023 года | Жилищный отдел администрации городского округа ЗАТО п.Горный |
| - публикаций на официальном сайте администрации Городского округа ЗАТО п.Горный в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности | в течение 2023 г. | Жилищный отдел администрации городского округа ЗАТО п.Горный |
| 2. | **Обобщение контрольным (надзорным) органом правоприменительной практики осуществления муниципального земельного контроля в части компетенции** | ежегодно, не позднее 1 марта 2023 года | Жилищный отдел администрации городского округа ЗАТО п.Горный |
| 3. | **Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных российским законодательством случаях** | В соответствии с российским законодательством(предостережение составляется и подписывается уполномоченным должностным лицом контрольного органа в срок не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований) | Жилищный отдел администрации городского округа ЗАТО п.Горный |
| 4. | **Консультирование должностным лицом контрольного (надзорного) органа (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия)****по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля в отношении контролируемых лиц по следующим вопросам:**а) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации городского округа ЗАТО п.Горный в сети «Интернет» и адреса электронной почты;б) график работы органа муниципального контроля, время приема посетителей;в) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля;г) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;д) перечень актов, содержащих обязательные требованияе)предоставление правообладателю информации о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска | По обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течении 2023 года, проводится в устной и письменной форме без взимания платы.по запросу правообладателя земельного участка должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса | Жилищный отдел администрации городского округа ЗАТО п.Горный |
| 6. | Разработка и утверждение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территориигородского округа ЗАТО п.Горный на 2023 год | не позднее 1 октября 2022 г. (разработка);не позднее 20 декабря 2022 г.(утверждение) | Жилищный отдел администрации городского округа ЗАТО п.Горный |

**IV. Показатели результативности и эффективности Программы**

1. Мониторинг реализации Программы осуществляется на регулярной основе. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Целевое значение показателя, %  |
| 2023 год |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Обеспечение размещения на официальном сайте городского округа ЗАТО п.Горный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований | 100 |
| 2 | Выполнение профилактических программных мероприятий согласно плану | 100 |
| 3 | Направление предостережений онедопустимости нарушений обязательных требований в сфере земельного законодательства | 100  |
| 4 | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства | 100 |

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».