

**Администрация городского округа ЗАТО п. Горный**

**П О С Т А Н ОВ Л Е Н И Е**

1 ноября 2022 года №301

**Об утверждении корпоративной программы «Укрепление здоровья сотрудников администрации городского округа ЗАТО п. Горный на 2023-2027 годы»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Паспортом национального проекта «Демография», во исполнение решения заседания Межведомственного совета по укреплению общественного здоровья на территории Забайкальского края от 15 декабря 2021года №1, администрация городского округа ЗАТО п. Горный **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить корпоративную программу «Укрепление здоровья сотрудников администрации городского округа ЗАТО п. Горный на 2023-2027 годы» согласно приложению.
2. Назначить координатором корпоративной программы заместителя главы городского округа ЗАТО п. Горный - Федорову Марину Александровну.
3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте городского округа ЗАТО п. Горный <http://gorniy.75.ru>
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО п. Горный Т.В. Карнаух

Приложение

**Корпоративная программа**

**«Укрепление здоровья сотрудников администрации городского округа ЗАТО п. Горный на 2023-2027 годы»**

### ПАСПОРТ

**Корпоративной программы**

**«Укрепление здоровья сотрудников администрации городского округа ЗАТО п. Горный на 2023-2027 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Корпоративная программа «Укрепление здоровья сотрудников администрации городского округа ЗАТО п. Горный на 2023-2027 годы» (далее – программа) |
| Координатор программы | Заместитель главы городского округа ЗАТО п. Горный |
| Ответственный исполнитель | Главные специалисты администрации городского округа ЗАТО п. Горный - по молодежной политике и спорту, по кадрам. |
| Цель | Сохранение и укрепление здоровья сотрудников администрации городского округа ЗАТО п. Горный. Улучшение качества жизни |
| Задачи  программы | - повышение физической активности;  - создание необходимых условий, способствующих повышению приверженности сотрудников к здоровому образу жизни;  - сохранение психологического здоровья в процессе трудовой деятельности;  - выявление заболеваний на ранних стадиях;  - снижение эмоционального выгорания сотрудников;  - повышение профессионального благополучия и здоровья сотрудников;  - профилактика стресса, депрессии, тревожных расстройств;  - повышение финансовой грамотности |
| Целевые индикаторы и показатели программы | - повышение уровня психологического благополучия - 70%  - снижение уровня эмоционального выгорания сотрудников - 80%;  - увеличение доли сотрудников, охваченных профилактическими мероприятиями по здоровому образу жизни (ЗОЖ) – 100%;  - повышение уровня информированности сотрудников о здоровом образе жизни до 100%;  - увеличение доли сотрудников, питающихся рационально - 75 %;  - снижение числа случаев временной нетрудоспособности - 15%;  - увеличение доли сотрудников, занимающихся физической культурой постоянно-100%. |
| Сроки и этапы реализации программы | Программа реализуется с 2023 по 2027 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований Программы | Общий объем финансовых средств – 1 490 000\* рублей,  из них:  2023 год –388 000рублей;  2024 год –278 000 рублей;  2025 год –308 000 рублей;  2026 год –278 000 рублей;  2027 год – 308 000 рублей;  *\*данные будут корректироваться по мере доведения лимитов.* |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Изменение у сотрудников отношения к состоянию своего здоровья.  Укрепление здоровья и улучшение самочувствия сотрудников  Увеличение продолжительности жизни.  Приверженность к ЗОЖ.  Выявление заболеваний на ранней стадии.  Улучшение условий труда.  Улучшение качества жизни. |

## Раздел 1. Характеристика текущей ситуации

 Здоровье – это первая и важнейшая потребность человека, определяющая его способность к труду и обеспечивающая гармоничное развитие личности.

Результативность работы любой организации на прямую связана с состоянием здоровья ее сотрудников, следовательно, организация работы по сохранению и укреплению здоровья сотрудников является одной из наиболее актуальных задач сегодня.

В последнее время особенно острой стала проблема сохранения физического, психического и социального здоровья  сотрудников администрации.

Основными факторами риска условий труда, сотрудников администрации, являются:

- повышенное психоэмоциональное напряжение, приводящее к стрессу, профессиональным деформациям, эмоциональному выгоранию, психосоматическим и нервно-психическим заболеваниям;

- значительная голосовая, зрительная нагрузка при выполнении профессиональных обязанностей;

- преобладание в процессе трудовой деятельности статической нагрузки при незначительной общей мышечной и двигательной нагрузке;

- высокая плотность контактов в условиях современной эпидемиологической обстановки.

Каждый из этих основных факторов риска может способствовать возникновению профессионально обусловленных видов патологии нервной, сердечно-сосудистой, дыхательной и других систем.

Система укрепления здоровья сотрудников на рабочем месте включает создание условий, снижающих не только риск профессионально обусловленных заболеваний, но и риск развития социально значимых хронических заболеваний. Он повышается при нерациональном питании, недостаточной физической активности, стрессах на рабочем месте, наличии вредных привычек (курение, злоупотребление алкоголем).

Стратегический и тактический посыл дан в Указе Президента Российской Федерации от 06.06.2019 № 254 «О стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 г.». Указ предусматривает организацию и развитие системы профилактики профессиональных рисков, которая ориентирована на качественное и своевременное выполнение лечебно-профилактических мероприятий, позволяющих вернуть сотрудников к активной трудовой и социальной деятельности с минимальными повреждениями здоровья, формирование системы мотивации граждан к ведению здорового образа жизни.

Формирование навыков ведения здорового образа жизни начинается с воспитания мотивации к здоровому образу жизни и осуществляется через целенаправленную деятельность организации в рамках здоровьеформирующей программы, посредством создания здоровьесберегающей среды или территорий здорового образа жизни.

Личная заинтересованность сотрудников – ключевое условие эффективного внедрения корпоративной программы.

## Раздел 2. Цели и задачи корпоративной программы

Целью муниципальной программы является сохранение и укрепление здоровья сотрудников администрации городского округа ЗАТО п. Горный, улучшение качества жизни сотрудников.

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

- повышение физической активности;

- создание необходимых условий, способствующих повышению приверженности сотрудников к здоровому образу жизни;

- сохранение психологического здоровья в процессе трудовой деятельности;

- выявление заболеваний на ранних стадиях;

- снижение эмоционального выгорания сотрудников;

- повышение профессионального благополучия и здоровья сотрудников;

- профилактика стресса, депрессии, тревожных расстройств;

- повышение финансовой грамотности

Основными позициями, которые необходимо оценить, прежде чем планировать мероприятия программы, являются:

• анализ показателей здоровья сотрудников администрации по доступным источникам (медицинским заключениям по результатам периодического медицинского осмотра, медицинским картам);

• оценка производственных и средовых факторов, влияющих на здоровье сотрудников;

• оценка потребности сотрудников (отношение, информированность и частота поведенческих факторов риска);

• оценка потенциальных ресурсов для реализации программы (кадры, финансы, организационные ресурсы и др.).

## Раздел 3. Целевые показатели реализации корпоративной программы

Основные показатели подпрограммы, отражающие ход ее реализации:

в количественном выражении:

- повышение уровня психологического благополучия - 70%;

- снижение уровня эмоционального выгорания сотрудников - 80%;

- увеличение доли сотрудников, охваченных профилактическими мероприятиями по здоровому образу жизни (ЗОЖ) – 100%;

- повышение уровня информированности сотрудников о здоровом образе жизни до 100%;

- увеличение доли сотрудников, питающихся рационально - 75 %;

- снижение числа случаев временной нетрудоспособности - 75%;

- увеличение доли сотрудников, занимающихся физической культурой постоянно-100%.

## Раздел 4. Сроки и этапы реализации программы

|  |  |
| --- | --- |
| Этап | Реализация |
| 1 ЭТАП - 2022 год  Планирование корпоративной программы здоровья | Анализ ситуации и выбор приоритетов |
| Определение ресурсов администрации потребностей и мотивации для сотрудников |
| Разработка мероприятий для их реализации |
| Разработка индикаторов оценки процесса и результата, критериев их оценки и определение механизма мониторинга, сроков (периодичности) оценки |
| 2 ЭТАП -2023-2027 гг.  Реализация плана действий и мероприятий корпоративной программы здоровья | Реализация мероприятий программы здоровья |
| 3 ЭТАП -2023-2027 гг.  Мониторинг и оценка эффективности корпоративной программы здоровья | Оценка эффективности программы по разработанным критериям и срокам запланированного эффекта |
| 4 ЭТАП -2023-2027 гг.  Улучшение и коррекция мероприятий корпоративной программы здоровья | Подведение итогов реализации программы, совершенствование программы |

**Раздел 5. Основные мероприятия программы**

**Блок 1. Организационные мероприятия.**

1. Проведение анкетирования, с целью выявления факторов, влияющих на здоровье сотрудников и получения общих сведений о состоянии здоровья сотрудников: низкая физическая активность, избыточный вес, повышенное артериальное давление, курение, несбалансированное питание и пр.

2. Воспитание у сотрудников более ответственного отношения к своему здоровью с использованием различных подходов: системы контроля, обучения, поддержания навыков и проверки знаний, организации соревнований между трудовыми коллективами и пр.

3. Организация контроля над проведением периодических медицинских осмотров, диспансеризации сотрудников. Проведение вакцинации сотрудников в рамках Национального календаря профилактических прививок.

4. Организация системы поощрений за работу по укреплению здоровья на рабочем месте и практической деятельности по укреплению здорового образа жизни.

5. Организация культурного досуга сотрудников: посещение музеев, театров, выставок и пр.

**Блок 2. Мероприятия, направленные на повышение физической активности.**

1. Разработка десятиминутных комплексов упражнений, которые можно проводить прямо на рабочем месте, гимнастика для глаз, дыхательная гимнастика.

2. Участие трудовых коллективов в спортивных мероприятиях, спартакиадах, турнирах, спортивных конкурсах, велопробегах, кроссах.

3. Проведение соревнований с использованием гаджета «шагомер» для сотрудников на постоянной основе.

4. Участие в программе сдачи норм ГТО.

5. Проведение Дня здоровья

6. Проведение коллективного отдыха на свежем воздухе с применением активных игр.

7. Организация культурно-спортивных мероприятий для сотрудников с участием членов их семей, в том числе зимние прогулки на лыжах, катание на коньках, велосипедах, летний отдых.

8. Организация посещения работниками занятий в группе «Фитнес».

9. Участие сотрудников в спортивных соревнованиях – «Папа, мама, я – спортивная семья».

10. Проведение ежегодной корпоративной спартакиады по нескольким видам спорта.

11. Организация соревнований в обеденное время «Попади в десятку» – дартс.

12. Организация клуба «Скандинавская ходьба».

13. Организация футбольных, волейбольных, баскетбольных команд сотрудников, занятия настольным теннисом.

14. Компенсация или софинансирование занятий спортом.

15. Приобретение спортивного инвентаря.

**Блок 3. Мероприятия, направленные на формирование приверженности к здоровому питанию.**

1. Информирование сотрудников об основах рациона здорового питания: размещение информационных материалов (плакаты, буклеты, листовки), организация образовательных семинаров, лекций, мастер-классов с участием эксперта в области питания.

2. «Чистая вода»: приобретение кулера с питьевой водой.

3. Создание для сотрудников специально оборудованных мест для приема пищи с размещением информационных материалов по вопросам здорового питания и снижения веса.

4. Проведение конкурса здоровых рецептов (сотрудники отправляют куратору рецепты блюд из овощей и фруктов, авторы самых удачных поощряются призами).

5. Проведение конкурсов информационных бюллетеней на тему «Здоровый перекус», «Правильная тарелка» и пр.

6. Проведение тематических Дней здорового питания, посвященных овощам и фруктам.

**Блок 4. Мероприятия, направленные на борьбу с курением.**

1. Оценивается соблюдение Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» на предмет полного запрета курения в помещениях и на территории организации с применением штрафных санкций к сотрудникам, курящим в помещениях организации.

2. Мотивирование к отказу от курения путем организации возможных здоровых альтернатив вместо перекуров на рабочих местах и в местах общего пользования: проведение акции «Обменяй сигареты на витамины» с обменом сигарет на фрукты.

3. Проведение мероприятий в День отказа от курения.

4. Информирование сотрудников о вредных воздействиях курения с использованием всех возможных каналов, размещение информационных бюллетеней и плакатов по вопросу вреда курения для здоровья в общественных местах.

**Блок 5. Мероприятия, направленные на борьбу с употреблением алкоголя.**

1.Информирование сотрудников о влиянии алкоголя на организм и о социальных последствиях, связанных с потреблением алкоголя.

2.Организация консультативной помощи по вопросам, связанным с пагубным потреблением алкоголя.

3. Организация безалкогольных корпоративных мероприятий с пропагандой здорового образа жизни.

**Блок 6. Мероприятия, направленные на борьбу со стрессом.**

1. Проведение тренингов, консультаций, семинаров по управлению конфликтными ситуациями.

2. Разработка мероприятий, направленных на противодействие профессиональному выгоранию.

3. Положительная оценка руководителем результатов труда сотрудников, выражение благодарности за успешно выполненные задачи, поощрение общения сотрудников друг с другом.

4. Внедрение нетрадиционных методов улучшения здоровья: фитотерапия, аромотерапия, музыкотерапия, фототерапия.

5. Удовлетворение базовых потребностей работника. Чем больше потребностей удовлетворено, тем ниже уровень стресса и выше продуктивность.

6. Формирование у сотрудников таких личностных качеств, как жизнерадостность, стрессоустойчивость, целеустремленность, уверенность в себе на основе стабилизации душевного равновесия, поддержание в коллективе атмосферы взаимной поддержки и доверия.

## Раздел 6. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета городского округа ЗАТО п. Горный. Потребность в финансировании представлена в приложении №3

Объемы финансирования обеспечиваются в размерах, установленных решением Думы городского округа ЗАТО п. Горный о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год.

**Раздел 7. Ожидаемые результаты**

В ходе реализации мероприятий программы планируем получить следующие результаты:

- изменение у сотрудников отношения к состоянию своего здоровья;

- укрепление здоровья и улучшение самочувствия сотрудников;

- увеличение продолжительности жизни;

- приверженность к ЗОЖ;

- выявление заболеваний на ранней стадии;

- улучшение условий труда;

- улучшение качества жизни

## 

## Приложение 1

## Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) корпоративной программы «Укрепление здоровья сотрудников администрации городского округа ЗАТО п. Горный на 2023-2027 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения целевых показателей (индикаторов) | | | | | |
| отчетный (базовый) год2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| отчет | прогноз | прогноз | прогноз | прогноз | прогноз |
|  | | | | | | | | |
| 1 | Повышение уровня психологического благополучия | % | 0 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| 2 | Снижение уровня эмоционального выгорания сотрудников | % | 0 | 30 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| 3 | Увеличение доли сотрудников, охваченных профилактическими мероприятиями по здоровому образу жизни (ЗОЖ) | % | 0 | 30 | 30 | 40 | 40 | 100 |
| 4 | Повышение уровня информированности сотрудников о здоровом образе жизни | % | 0 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 |
| 5 | Увеличение доли сотрудников, питающихся рационально | % | 10 | 20 | 40 | 50 | 65 | 75 |
| 6 | Снижение числа случаев временной нетрудоспособности | % | 0 | 50 | 60 | 60 | 70 | 75 |
| 7 | Увеличение доли сотрудников, занимающихся физической культурой постоянно | % | 15 | 40 | 60 | 80 | 90 | 100 |

Приложение 2

## Перечень основных мероприятий корпоративной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Срок выполнения | Ожидаемый непосредственный результат |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1. | Проведение анкетирования | Заместитель главы городского округа ЗАТО п.Горный | 2023 г. | Выявление факторов, влияющих на здоровье сотрудников и получение общих сведений о состоянии здоровья сотрудников. |
| 1.2. | Проведение периодических медицинских осмотров | Главный специалист администрации (специалист по кадрам) | 2023-2027 гг. | Снижение % сотрудников с нуждающихся в амбулаторном, стационарном обследовании и лечение, санаторно-курортном лечение и диспансерном наблюдении |
| 1.3. | Организация культурного досуга сотрудников: посещение музеев, театров, выставок и пр. | Заместитель главы городского округа ЗАТО п. Горный | 2023-2027 гг. | Повышение уровня психологического благополучия |
| 1. **Мероприятия, направленные на повышение физической активности** | | | | |
| 2.1. | Разработка десятиминутных комплексов упражнений | Заместитель главы городского округа ЗАТО п.Горный | 2023-2027 гг. | Увеличение доли сотрудников, охваченных профилактическими мероприятиями по здоровому образу жизни (ЗОЖ). Повышение уровня психологического благополучия |
| 2.2. | Спортивные мероприятия: соревнования, спартакиады, турниры, спортивные конкурсы, велопробеги, кроссы. | Главный специалист администрации (по спорту и молодежной политики) городского округа ЗАТО п.Горный | 2023-2027 гг. | Повышение уровня психологического благополучия Увеличение доли сотрудников, охваченных профилактическими мероприятиями по здоровому образу жизни (ЗОЖ) |
| 2.3. | Компенсация или софинансирование занятий спортом | Начальник отдела бухгалтерского учета администрации городского округа ЗАТО п.Горный | 2023-2027 гг. | Увеличение доли сотрудников, охваченных профилактическими мероприятиями по здоровому образу жизни (ЗОЖ). Укрепление здоровья и улучшение самочувствия сотрудников. |
| 2.4. | Приобретение спортивного инвентаря | Главный специалист администрации (по спорту и молодежной политики) городского округа ЗАТО п.Горный | 2023-2027 гг. | Увеличение доли сотрудников, охваченных профилактическими мероприятиями по здоровому образу жизни (ЗОЖ). Укрепление здоровья и улучшение самочувствия сотрудников. |
| 1. **Мероприятия, направленные на формирование приверженности к здоровому питанию** | | | | |
| 3.1. | «Чистая вода»: приобретение кулера с питьевой водой | Заместитель главы городского округа ЗАТО п.Горный | 2023 г. | Обеспечение сотрудников администрации чистой питьевой водой |
| 3.2. | Создание для сотрудников специально оборудованных мест для приема пищи с размещением информационных материалов по вопросам здорового питания и снижения веса | Заместитель главы городского округа ЗАТО п.Горный | 2023 г. | Увеличение доли сотрудников, питающихся рационально |
| 3.3. | Проведение конкурса здоровых рецептов | Заместитель главы городского округа ЗАТО п.Горный | 2023-2027 гг. | Повышение уровня информированности сотрудников о здоровом образе жизни |
| 3.4. | Проведение конкурсов информационных бюллетеней на тему «Здоровый перекус», «Правильная тарелка» и пр. | Заместитель главы городского округа ЗАТО п.Горный | 2023-2027 гг. | Повышение уровня информированности сотрудников о здоровом образе жизни |
| 3.5. | Проведение тематических Дней здорового питания, посвященных овощам и фруктам | Заместитель главы городского округа ЗАТО п.Горный | 2023-2027 гг. | Увеличение доли сотрудников, охваченных профилактическими мероприятиями по здоровому образу жизни (ЗОЖ) |
| 1. **Мероприятия, направленные на борьбу с курением.** | | | | |
| 4.1. | Акция «Обменяй сигареты на витамины» | Заместитель главы городского округа ЗАТО п.Горный | 2023-2027 гг. | Увеличение доли сотрудников, охваченных профилактическими мероприятиями по здоровому образу жизни (ЗОЖ) |
| 4.2. | Проведение мероприятий в День отказа от курения | Заместитель главы городского округа ЗАТО п.Горный | 2023-2027 гг. | Увеличение доли сотрудников, охваченных профилактическими мероприятиями по здоровому образу жизни (ЗОЖ) |
| 4.3. | Информирование сотрудников о вредных воздействиях курения с использованием всех возможных каналов, размещение информационных бюллетеней и плакатов по вопросу вреда курения для здоровья в общественных местах | Заместитель главы городского округа ЗАТО п.Горный | 2023-2027 гг. | Увеличение доли сотрудников, охваченных профилактическими мероприятиями по здоровому образу жизни (ЗОЖ) |
| 1. **Мероприятия, направленные на борьбу с употреблением алкоголя.** | | | | |
| 5.1. | Информирование сотрудников о влиянии алкоголя на организм и о социальных последствиях, связанных с потреблением алкоголя | Заместитель главы городского округа ЗАТО п.Горный | 2023-2027 гг. | Увеличение доли сотрудников, охваченных профилактическими мероприятиями по здоровому образу жизни (ЗОЖ) |
| 5.2 | Организация консультативной помощи по вопросам, связанным с пагубным потреблением алкоголя | Заместитель главы городского округа ЗАТО п.Горный | 2023-2027 гг. | Увеличение доли сотрудников, охваченных профилактическими мероприятиями по здоровому образу жизни (ЗОЖ) |
| 5.3. | Организация безалкогольных корпоративных мероприятий с пропагандой здорового образа жизни. | Заместитель главы городского округа ЗАТО п.Горный | 2023-2027 гг. | Увеличение доли сотрудников, охваченных профилактическими мероприятиями по здоровому образу жизни (ЗОЖ) |
| 1. **Мероприятия, направленные на борьбу со стрессом** | | | | |
| 6.1. | Проведение тренингов, консультаций, семинаров по управлению конфликтными ситуациями | Заместитель главы городского округа ЗАТО п.Горный | 2023-2027 гг. | Снижение уровня эмоционального выгорания сотрудников  Повышение уровня психологического благополучия |
| 6.2. | Мероприятия, направленные на противодействие профессиональному выгоранию | Заместитель главы городского округа ЗАТО п.Горный | 2023-2027 гг. | Снижение уровня эмоционального выгорания сотрудников  Повышение уровня психологического благополучия |
| 6.3. | Внедрение нетрадиционных методов улучшения здоровья: фитотерапия, аромотерапия, музыкотерапия, фототерапия | Заместитель главы городского округа ЗАТО п.Горный | 2023-2027 гг. | Снижение уровня эмоционального выгорания сотрудников  Повышение уровня психологического благополучия |

Приложение 3

## Ресурсное обеспечение реализации корпоративной программы за счет средств бюджета городского округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Ресурсное обеспечение программы, тыс.руб. | | | | | |
| Всего | В том числе по годам | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|  |
| 1. | Проведение периодических медицинских осмотров | 940 | 270 | 170 | 200 | 170 | 200 |
| 2. | Организация культурного досуга сотрудников: посещение музеев, театров, выставок и пр. | 250 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 3. | Компенсация или софинансирование занятий спортом | 250 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 4. | «Чистая вода»: приобретение кулера с питьевой водой | 25 | 13 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 5. | Проведение тренингов, консультаций, семинаров по управлению конфликтными ситуациями | 25 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | **Всего по подпрограмме** | **1560** | **388** | **278** | **308** | **278** | **308** |

Приложение 4

## Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации корпоративной программы за счет всех источников финансирования

| Наименование программы | Источник финансирования | Оценка расходов, тыс. рублей | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Итого | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |  |
| «Укрепление корпоративного здоровья сотрудников администрации городского округа ЗАТО п. Горный на 2023-2027 годы» | **Всего** | 1560 | 388 | 278 | 308 | 278 | 308 |  |
| бюджет городского округа | 1560 | 388 | 278 | 308 | 278 | 308 |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| собственные средства бюджета городского округа | 1560 | 388 | 278 | 308 | 278 | 308 |  |
| субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |
| субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |
| иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |  |  |  |