



Администрация городского округа ЗАТО п. Горный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 октября 2022 года

№ 274

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа ЗАТО п.Горный

На основании Приказа Минэкономразвития России от 31 марта 2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», Постановления Правительства РФ от 25 июня 2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация городского округа ЗАТО п.Горный **постановляет:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа ЗАТО п. Горный.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования) на официальном сайте городского округа ЗАТО п.Горный <https://gorniy.75.ru>

Глава ЗАТО п.Горный



Т.В. Карнаух

Т.В. Карнаух

Начальник жилищного отдела
Золотуева Е.П. Золотуева
« 13 » 10 2022 г.

Главный специалист администрации
городского округа ЗАТО п. Горный
Лаптева В.А. Лаптева
« 13 » 10 2022 г.

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный контроль).

**I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального
контроля, описание текущего развития профилактической деятельности
администрации городского округа ЗАТО п.Горный, характеристика
проблем, на решение которых направлена Программа**

Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

3) здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, предметы, материалы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – производственные объекты).

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона № 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых, либо производственные объекты, находящиеся во

владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

В 2022 году в рамках муниципального жилищного контроля внеплановых проверок не было.

II. Цели и задачи реализации Программы

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля;
- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда муниципальному жилищному фонду вследствие нарушений обязательных требований;
- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) муниципальному жилищному фонду, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам категорий риска;
- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения (приложение № 1 к Программе)

В соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа ЗАТО п.Горный, утвержденном Решением Думы городского округа ЗАТО п.Горный № 31 от 28 октября 2021 года, могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица администрации, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки проведения
1.	Информирование	Посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа ЗАТО п.Горный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.	Жилищный отдел администрации	По мере необходимости
2.	Консультирование	Проведение должностными лицами администрации консультаций. Консультирование осуществляется по следующим вопросам: - компетенция контрольного органа; - организация и	Жилищный отдел администрации	В течение года (при наличии оснований)

		<p>осуществление муниципального контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок осуществления профилактических, контрольных мер; - применение мер ответственности за нарушение обязательных требований в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда. <p>посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.</p>		
3.	Объявление предостережения	<p>Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных</p>	Жилищный отдел администрации	В течение года (при наличии оснований)

		требований		
4.	Профилактический визит	Проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.	Жилищный отдел администрации	Профилактические визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований).

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц – 10%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 30%.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».