

Администрация городского округа ЗАТО п. Горный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2022 года

№ 494

Об утверждении положения о муниципальном конкурсе «Лучший классный руководитель Забайкалья»

В соответствии с положением о краевом конкурсе «Лучший классный руководитель Забайкалья», администрация городского округа ЗАТО п. Горный **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить положение о муниципальном конкурсе «Лучший классный руководитель Забайкалья», согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте городского округа ЗАТО п. Горный <http://gorniy.75.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава ЗАТО п. Горный



T.K.

Т.В. Карнаух

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ЗАБАЙКАЛЬЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном конкурсе «Лучший классный руководитель Забайкалья» (далее соответственно – Положение, Конкурс) устанавливает организационно-технологическую модель его проведения, определяет цель и задачи конкурса, условия и правила, регламентирующие участие в конкурсе, порядок формирования и компетенции оргкомитета, жюри и счетной комиссии, порядок отбора и награждения победителей конкурса, а также его финансирование.

1.2. Учредителем муниципального конкурса «Лучший классный руководитель Забайкалья» является администрация городского округа ЗАТО п. Горный.

1.3. Конкурс «Лучший классный руководитель Забайкалья» проводится с целью выявления творческих педагогических работников, осуществляющих классное руководство, их поддержки и поощрения, повышения социального статуса и авторитета, популяризации опыта успешных классных руководителей Забайкальского края в соответствии с современными тенденциями развития российского образования, нашедших отражение в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», профессиональном стандарте «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г. (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р, г. Москва), федеральных государственных образовательных стандартах общего образования.

1.4. Задачи Конкурса отражают главные задачи государственной политики в области образования: непрерывный профессиональный и личностный рост педагогических работников, осуществляющих классное руководство, трансляция лучших образцов воспитательной деятельности, распространение инновационных идей и достижений.

1.5. Оператором Конкурса является отдел по образованию администрации городского округа ЗАТО п. Горный (далее – Оператор), который обеспечивает организационно-техническое сопровождение Конкурса.

1.6. Муниципальный Конкурс проводится в очной форме.

1.7. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО п. Горный.

2. Условия участия, требования к документам и материалам

2.1. Участниками Конкурса являются педагогические работники, выполняющие функции классного руководителя со стажем педагогической работы не менее двух лет. Для участия в Конкурсе от каждого образовательного учреждения делегируется конкурсант.

2.2. Исключается участие в муниципальном Конкурсе победителей прошлых лет.

2.3. Для участия в Конкурсе конкурсантам необходимо на электронную почту Lidia081079@mail.ru направить следующие документы (тип файла: zip, rar, 7z):

- представление по форме (приложение 1);
- заявление участника Конкурса по образцу (приложение 2);
- информационная карта участника Конкурса (приложение 3);
- согласие участника Конкурса на обработку персональных данных (приложение 4);

2.4. Прием документов осуществляется до 10 февраля текущего года.

2.5. После завершения сбора документов и материалов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, Оператор формирует списочный состав участников Конкурса.

2.6. Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением требований к оформлению.

2.7. Материалы, предоставленные для участия в Конкурсе, не возвращаются.

3. Организация проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в период с 10 по 20 февраля текущего года.

3.2. Заочный этап Конкурса «Портфолио классного руководителя» проводится с 10 по 15 февраля текущего года и включает экспертизу материалов, представленных конкурсантами. Заочный этап «Портфолио классного руководителя» включает три конкурсных испытания: «Онлайн-ресурс», «Призвание быть классным руководителем!» (эссе), «Самопрезентация».

Конкурсное испытание «Онлайн-ресурс».

Цель: демонстрация применения информационно-коммуникационных технологий как ресурса повышения качества профессиональной деятельности педагога, осуществляющего классное руководство.

Формат конкурсного испытания: представление Онлайн-ресурса (личный сайт, страница, блог сайта образовательной организации), на котором можно познакомиться с участником конкурса и публикуемыми им материалами.

Критерии оценки конкурсного испытания: информационная

насыщенность, безопасность и комфортность виртуальной образовательной среды, использование инструментария социальной сети для обратной связи, актуальность информации, оригинальность и адекватность дизайна.

Все критерии являются равнозначными и оценивается в семь баллов. Максимальный общий балл – 35.

Конкурсное задание «Призвание быть классным руководителем!» (эссе).

Цель: раскрытие мотивов выбора педагогическим работником деятельности в качестве классного руководителя, собственных педагогических принципов и подходов к воспитанию и образованию, своего понимания миссии классного руководителя в современном мире, смысла деятельности классного руководителя, демонстрация видения современных проблем и возможных путей их решения средствами воспитания и образования.

Формат конкурсного испытания: текст эссе (до шести страниц формата А4).

Критерии оценки конкурсного испытания: языковая грамотность текста, обоснование актуальности, ценностная направленность, аргументированность позиции, формулирование проблем и видение путей их решения, рефлексивность, оригинальность изложения.

Все критерии являются равнозначными и оценивается в три балла. Максимальный общий балл – 21.

Конкурсное испытание «Самопрезентация».

Цель: демонстрация педагогического кредо и личностного потенциала участника конкурса.

Критерии оценивания конкурсного задания: умение сформулировать проблемы, задачи и результаты своей воспитательной деятельности; достаточность информации, лаконичность (способность за короткое время представить основные идеи своей воспитательной деятельности); личный имидж педагога (обаяние, умение подчеркнуть свои достоинства); креативный подход и творческие решения. Все критерии являются равнозначными и оцениваются в 5 баллов. Максимальный общий балл – 20.

Продолжительность самопрезентации каждого участника не более 3 минут в видеоформате (MP4, AVI, wmv) объемом не более 500 Мб).

3.3. Очный этап Конкурса проводится в период с 16 по 20 февраля текущего года и включает следующие мероприятия

Конкурсное испытание «Методическое объединение»

Цель: демонстрация методической грамотности, соотнесения педагогической теории с практикой, способности к анализу, осмыслению и представлению своей педагогической деятельности

Формат конкурсного испытания: выступление на методическом объединении классных руководителей проводится конкурсантом очно в организации, где работает классный руководитель.

Тема выступления определяется участником самостоятельно.

Регламент конкурсного испытания: выступление – 20 минут (онлайн формат); самоанализ выступления и ответы на вопросы членов очного жюри

– до 10 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется экспертами в очном режиме. Оценивание производится по шести критериям, каждый критерий раскрывается через пять показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное испытание – 50 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания: корректность и глубина понимания представляемой темы; методическая и психолого-педагогическая грамотность; творческий и адекватный подход к решению профессиональных задач; коммуникативная и речевая культура; целеполагание и результативность; рефлексия проведенного выступления (самоанализ).

Конкурсное испытание «Классный час»

Цель: демонстрация форм проведения внеклассной воспитательной работы с обучающимися.

Формат конкурсного испытания: классный час с обучающимися образовательных организаций в очной форме в общеобразовательной организации.

Перечень тем классных часов конкурсного испытания «Классный час» определяется конкурсантом. Регламент конкурсного испытания: проведение классного часа – 20 минут, ответы на вопросы членов жюри – до 10 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется экспертами жюри в очном режиме. Оценивание производится по пяти критериям, каждый критерий раскрывается через пять показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное испытание – 50 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания: глубина, уровень раскрытия и воспитательная ценность проведенного классного часа; методическая и психолого-педагогическая грамотность при проведении классного часа; творческий и адекватный подход к решению воспитательных задач; результативность и эффективность решения воспитательных задач; коммуникативная и речевая культура, личностная ориентированность.

Конкурсное испытание «Родительское собрание» (мастер-класс)

Цель: демонстрация педагогического мастерства при проведении собрания для родителей класса по обсуждению наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся; выявление лучшего педагогического опыта и инновационных практик, осознание педагогом своей деятельности в сравнительном и рефлексивном контекстах, осмысление перспектив собственного профессионального развития и потенциала транслирования методик и технологий воспитания.

Формат конкурсного испытания: выступление, демонстрирующее

способы профессиональной деятельности, доказавшие свою эффективность в практической работе конкурсанта.

Родительское собрание проводится в очном режиме. Тему проведения родительского собрания конкурсант определяет самостоятельно. **Регламент конкурсного испытания:** проведение родительского собрания – 20 минут; ответы на вопросы членов жюри – до 10 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется экспертами жюри производится по пяти критериям, каждый критерий раскрывается через пять показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 50 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания: актуальность и методическая обоснованность представленного опыта; практическая значимость и применимость представленного опыта; продуктивность и результативность родительского собрания; информационная, речевая и рефлексивная культура; творческий подход и организация обратной связи.

5. Организация работы жюри

5.1. Для оценивания конкурсных мероприятий создаются группы жюри.

5.2. Состав жюри Конкурса «Лучший классный руководитель Забайкалья» утверждается распоряжением администрации городского округа ЗАТО п. Горный.

Жюри Конкурса включает председателя жюри и членов жюри.

В состав жюри Конкурса входят представители администрации городского округа ЗАТО п. Горный, специалисты ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края», другие специалисты в области общего образования и воспитания, представители организации профсоюза работников народного образования и науки РФ, Региональной общественной организации «Забайкальское педагогическое общество», победители Краевых конкурсов («Учитель года Забайкалья», «Лучший классный руководитель Забайкалья») предыдущих лет, представители других общественных организаций.

Результаты оценивания конкурсных мероприятий лично вносятся каждым членом жюри в протокол, протокол передается председателю жюри, который оформляет сводный протокол по итогам конкурсных испытаний.

5.6. Все члены жюри Конкурса обладают равными правами. Каждый член жюри имеет один решающий голос и правомочен самостоятельно принимать решения по оцениванию выступлений участников в конкурсных испытаниях. Оценивание за других членов жюри не допускается.

6. Определение победителей Конкурса

6.1. Конкурсант, набравший наибольшее количество баллов по сумме результатов всех конкурсных испытаний, объявляется победителем

Краевого конкурса «Лучший классный руководитель Забайкалья», награждается специальным дипломом и денежным призом.

6.5. Конкурсанты, занявшие второе и третье места, награждаются грамотами.

6.6. Победитель конкурса выдвигается для участия в региональном конкурсе среди классных руководителей.

7. Руководство Конкурсом

Подготовку и проведение Конкурса осуществляет отдел по образованию администрации городского округа ЗАТО п. Горный.

Приложение 1
К положению
О муниципальном конкурсе
«Лучший классный руководитель
Забайкалья»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование заявителя*)

выдвигает

(фамилия, имя, отчество участника конкурса)

(занимаемая должность и место работы участника конкурса)

на участие в муниципальном конкурсе «Лучший классный руководитель
Забайкалья».

Адрес Интернет-ресурса участника конкурса: _____.

Приложения:

1. Заявление участника конкурса
2. Информационная карта участника конкурса
3. Фотографии
4. Визитная карточка
5. Материалы для участия в испытаниях заочного тура «Портфолио классного
руководителя» (ссылка на Интернет-ресурс, эссе, самопрезентация
(видеоролик либо ссылка на него).

Должность руководителя

(фамилия, имя, отчество)

(подпись) М. П.

(*Ф.И.О. в родительном падеже, руководитель ОО)

Приложение 2
К положению
О муниципальном конкурсе
«Лучший классный руководитель
Забайкалья»

Ф.И.О. классного руководителя (в родительном падеже) _____

_____ (должность)

_____ (наименование образовательного учреждения)

заявление.

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в муниципальном конкурсе «Лучший классный руководитель Забайкалья» и внесение сведений, указанных в информационной карте участника конкурса, в базу данных об участниках Конкурса.

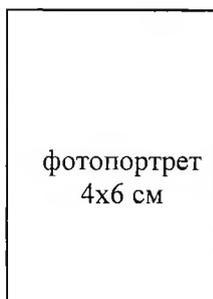
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение
К положению
О муниципальном конкурсе
«Лучший классный руководитель
Забайкалья»

Информационная карта участника конкурса
«Лучший классный руководитель Забайкалья»

(фамилия, имя, отчество)



1. Общие сведения	
Субъект Российской Федерации	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адреса в Интернете (сайт, блог и т. д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Преподаваемые предметы	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
<i>Послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет)</i>	
<i>Преподавательская деятельность по совместительству (место работы и занимаемая должность)</i>	

Поля информационной карты, выделенные курсивом, не обязательны для заполнения.

3. Образование

Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
Знание иностранных языков (укажите уровень владения)	
Ученая степень	
Название диссертационной работы (работ)	
Основные публикации (в т.ч. брошюры, книги)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата)	
Участие в деятельности управляющего (школьного) совета	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
5. Семья	
Семейное положение (фамилия, имя, отчество и профессия супруга)	
Дети (имена и возраст)	
6. Досуг	
Хобби	
Спортивные увлечения	
Сценические таланты	
7. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	
Домашний адрес с индексом	
Рабочий телефон с междугородним кодом	
Домашний телефон с междугородним кодом	
Мобильный телефон с междугородним кодом	
Факс с междугородним кодом	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в Интернете	
Адрес школьного сайта в Интернете	

Поля информационной карты, выделенные курсивом, не обязательны для заполнения.

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____ (

(подпись)

(фамилия, имя, отчество участника)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
К положению
О муниципальном конкурсе
«Лучший классный руководитель
Забайкалья»

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных (заявителя) на обработку персональных данных

« ____ » _____ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
я, _____ ,

(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт серия _____ № _____
выдан _____

« ____ »

года,

(кем и когда выдан паспорт)

проживающий (ая) по адресу _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации городского округа ЗАТО п. Горный с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств (Согласие).

Настоящее Согласие предоставляется:

на обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств)

на обработку моих персональных данных Организатору

Данное согласие распространяется на следующую информацию: *фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; пол; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.*

Настоящее Согласие может быть отозвано путем направления мной соответствующего запроса в адрес Организатора.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных Согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное Согласие действует

с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)