



Администрация городского округа ЗАТО п.Горный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 мая 2017 года

№ 62

Об утверждении Порядка начисления, выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО п. Горный и предоставления отчетности о произведенных расходах

Руководствуясь Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.12 года № 273-ФЗ, в соответствии с Законом Забайкальского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственным полномочием по предоставлению компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях» от 16.10.2008г. № 56-33К, в целях реализации приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 29.03.2012г. № 508 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и ее выплаты», в целях определения правил обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО п. Горный и порядка выплаты данной компенсации, администрация городского округа ЗАТО п. Горный **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок начисления, выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО п. Горный и предоставления отчетности о произведенных расходах.

2. Признать утратившим силу Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО п. Горный и ее выплаты, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО п.Горный от 12 апреля 2010 года № 43.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на требования, возникшие с 01 января 2017 года.

Врио руководителя администрации
городского округа ЗАТО п. Горный



Handwritten signature

Н.В.Еременко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа ЗАТО п. Горный
от «16» мая 2017 года № 62

ПОРЯДОК

начисления, выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО п. Горный и предоставления отчетности о произведенных расходах

1. Настоящий порядок определяет правила обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО п. Горный (далее МДОУ), а так же порядок выплаты данной компенсации.

2. Родителям (законным представителям) при условии признания семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" малоимущей (малоимущим) предоставляется компенсация в размере двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствующем МДОУ на первого ребенка, пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МДОУ, с учетом условия, указанного в пункте 2 данного Порядка.

4. Решение о назначении компенсации принимается МДОУ, в соответствии с решением администрации о передаче публичных полномочий по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО п. Горный.

Решение о назначении (отказе в назначении) компенсации доводится до получателя компенсации МДОУ в семидневный срок с момента его принятия.

5. При первичном обращении за компенсацией родитель (законный представитель) представляет в МДОУ заявление в письменной форме о выплате компенсации.

К заявлению о выплате родителем должны быть приложены следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копии свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копия документа, подтверждающего установление над ребенком опеки (попечительства) - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- справка о том, что семья (одиноко проживающий гражданин) относится к категории малоимущих, в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации".

В заявлении родитель (законный представитель) указывает сведения о реквизитах счета (наименование организации, в которую должна быть перечислена компенсация, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные по постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета родителя (законного представителя), имеющего право на получение компенсации).

Копии указанных документов предоставляются вместе с оригиналами, и должны быть нотариально заверены.

6. При приеме документов уполномоченный специалист МДОУ:

1) сверяет копии документов с оригиналами (за исключением нотариально удостоверенных) и возвращает оригиналы документов;

2) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о выплате компенсации;

3) выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера.

7. МДОУ, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляют бухгалтерский учет самостоятельно, производят ежемесячное начисление компенсации на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в образовательном учреждении по состоянию на 15 число текущего месяца.

Настоящий порядок начисления компенсации применяется в отношении родителей (законных представителей) детей, заключивших договор с МДОУ и обратившихся за компенсацией после 01 января 2017 года;

Начисление компенсации, назначенной родителям (законным представителям) детей до 01 января 2017 года, остается без изменений.

8. Компенсация назначается с месяца представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

9. В назначении компенсации отказывается в случаях, если представлены не все документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка или представленные документы содержат недостоверную информацию.

10. В случае внесения платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ за счет средств материнского (семейного) капитала родитель (законный представитель) представляет в МДОУ соответствующее заявление в письменной форме об оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации за счет средств материнского (семейного) капитала.

11. Выплата компенсации не производится в случае невнесения платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ.

12. Выплата компенсации за прошедший период осуществляется не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором была произведена оплата за присмотр и уход за ребенком, но не ранее даты назначения компенсации.

13. МДОУ, реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляющим бухгалтерский учет обеспечивают предоставление в Комитет по финансам администрации городского округа ЗАТО п.Горный:

1) ежемесячную плановую заявку на финансирование компенсации части родительской платы с указанием необходимой суммы в срок до 20 числа каждого месяца;

2) ежемесячные, квартальные и годовые отчеты о произведенных расходах на выплату компенсации части родительской платы до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

3) представление других форм отчетности по запросам.

14. МДОУ обеспечивают предоставление в Администрацию городского округа ЗАТО п. Горный ежемесячного реестра по перечислению компенсации части родительской платы на электронном носителе в срок до 5 числа месяца, следующего за расчетным;

Администрация осуществляет контроль за своевременностью подачи МДОУ указанных и настоящем пункте реестров.

15. Выплата компенсации части родительской платы родителям (законным представителям) детей, внесшим родительскую плату путем зачисления на лицевые сче

получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях осуществляется до 25 числа месяца, следующего за расчетным.

16. Расходы, связанные с доставкой компенсации части родительской платы получателю через финансово-кредитные учреждения осуществляются за счет средств субвенции из краевого бюджета в соответствии с заключенными договорами.

17. Перечисление компенсации на лицевые счета родителей (законных представителей) производится по мере поступления средств из бюджета Забайкальского края.

18. Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие ошибки, допущенной специалистами МДОУ, подлежит пересчету в следующем месяце.

19. Родитель (законный представитель) обязан извещать МДОУ об изменении места жительства, лишении родительских прав, изменении фамилии, закрытии счета в кредитной организации, а также о наступлении обязательств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, не позднее одного месяца с даты наступления таких обстоятельств.

20. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, выплата компенсации прекращается или компенсация исчисляется в ином размере начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.
