**Как разработать инструкцию по охране труда согласно Приказу Минтруда России № 772н**

22 февраля 2023

С 1 января 2023 года возобновлено действие Приказа Минтруда от 29.10.2021 № 772н о требованиях к содержанию и порядку разработки правил и инструкций по охране труда. Документ вступил в силу 1 марта 2022 года, но с 29 марта 2022 года не применялся по Приказу Минтруда от 17.03.2022 № 140н. Разбираем в статье, как составить инструкцию по охране труда с 1 января 2023 года.

Содержание

* [Для каких работников нужны инструкции](https://www.kontur-extern.ru/info/37985-instrukciya_po_ohrane_truda?utm_source=extern&utm_medium=infoblock&utm_campaign=info#header_37985_1)
* [Нужна ли инструкция по охране труда дистанционному работнику](https://www.kontur-extern.ru/info/37985-instrukciya_po_ohrane_truda?utm_source=extern&utm_medium=infoblock&utm_campaign=info#header_37985_2)
* [На основании каких документов составляется инструкция](https://www.kontur-extern.ru/info/37985-instrukciya_po_ohrane_truda?utm_source=extern&utm_medium=infoblock&utm_campaign=info#header_37985_3)
* [Что должна содержать ИОТ](https://www.kontur-extern.ru/info/37985-instrukciya_po_ohrane_truda?utm_source=extern&utm_medium=infoblock&utm_campaign=info#header_37985_4)
* [Как утвердить инструкцию по охране труда](https://www.kontur-extern.ru/info/37985-instrukciya_po_ohrane_truda?utm_source=extern&utm_medium=infoblock&utm_campaign=info#header_37985_5)
* [Как ознакомить работников](https://www.kontur-extern.ru/info/37985-instrukciya_po_ohrane_truda?utm_source=extern&utm_medium=infoblock&utm_campaign=info#header_37985_6)
* [Как учитывать и хранить](https://www.kontur-extern.ru/info/37985-instrukciya_po_ohrane_truda?utm_source=extern&utm_medium=infoblock&utm_campaign=info#header_37985_7)
* [Когда пересматриваются ИОТ](https://www.kontur-extern.ru/info/37985-instrukciya_po_ohrane_truda?utm_source=extern&utm_medium=infoblock&utm_campaign=info#header_37985_8)
* [Чем ИОТ отличается от правил в Приказе № 772н](https://www.kontur-extern.ru/info/37985-instrukciya_po_ohrane_truda?utm_source=extern&utm_medium=infoblock&utm_campaign=info#header_37985_9)
* [Какую ответственность несет работодатель за отсутствие инструкций по охране труда](https://www.kontur-extern.ru/info/37985-instrukciya_po_ohrane_truda?utm_source=extern&utm_medium=infoblock&utm_campaign=info#header_37985_10)

Работодатель разрабатывает инструкции по охране труда (ИОТ) по требованиям [ст. 214](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=439459#h5536) ТК РФ. От этой обязанности освобождены только работодатели-физические лица без статуса ИП. Микропредприятия и некоммерческие организации также издают ИОТ, если не включили их положения в трудовой договор с работником.

Роструд на сайте «Онлайнинспекция.рф» [разъяснил](https://xn--80akibcicpdbetz7e2g.xn--p1ai/questions/viewFaq/1415), что освобождение от разработки локальных нормативных актов по [ст. 309.2](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=439459#h8907) ТК РФ не распространяется на выполнение требований охраны труда.

**Для каких работников нужны инструкции**

Инструкция по охране труда — локальный нормативный акт, содержащий требования по безопасному выполнению работ для сотрудника. Роструд [считает](https://xn--80akibcicpdbetz7e2g.xn--p1ai/questions/viewFaq/462), что ИОТ должна быть на каждую должность в штатном расписании, даже если компания не занимается производством, а оказывает юридические или финансовые услуги.

Это не означает, что для каждого сотрудника следует выпустить персональный документ, например «Инструкция по охране труда слесаря Иванова И.И.». Локальные нормативные акты имеют обезличенный характер и действуют в отношении работников данного работодателя независимо от места их выполняемой работы ([ст. 13](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=439459#h4898) ТК РФ).

Инструкции по охране труда бывают трех видов ([п. 18](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=407545#h3) Основных требований по Приказу Минтруда России № 772н):

1. **По должности или профессии.** Работодатель разрабатывает локальный акт по позициям в штатном расписании. Если работники выполняют похожие трудовые функции, а на их рабочих местах имеются схожие опасности и условия труда, то можно издать один документ для аналогичных должностей. Например, ИОТ юрисконсульта может распространяться на юрисконсульта, главного юрисконсульта и начальника юридического отдела, которые работают в одном кабинете и делают примерно одинаковую работу.
2. **По виду выполняемых работ.** В этом случае составляют инструкцию с требованиями безопасности при выполнении конкретной деятельности, например, ИОТ при работе с копировально-множительной техникой. Один локальный акт может распространяться на сотрудников разных должностей и профессий, если они выполняют указанные работы.
3. **По направлению трудовой деятельности.** Работодатель разрабатывает документ для аналогичных условий труда и опасностей, которая может распространяться на сотрудников разных должностей и профессий. Например, ИОТ для работников столовой или ИОТ офисного работника административного здания по адресу: г. Екатеринбург, ул. Ленина, д. 7.

Работодатель самостоятельно определяет перечень инструкций, которые ему нужны ([п. 4](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=407545#h3) Основных требований № 772н). Он также имеет право выпустить временные ИОТ для новых производств, чтобы обеспечить безопасность работ. Инструкции будут действовать до приемки объектов в эксплуатацию ([п. 27](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=407545#h3) Основных требований № 772н).

ИОТ **не разрабатываются** для лиц, которые не заключили с работодателем трудовой договор: членов Совета директоров, самого ИП-работодателя, исполнителей по договорам ГПХ ([ст. 11](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=439459#h4890) ТК РФ).

**Нужна ли инструкция по охране труда дистанционному работнику**

Сотрудники «на удаленке» трудятся вне территории работодателя. Для них охрана труда имеет свои особенности. Работодатель обязан ознакомить дистанционных работников с требованиями безопасности при работе с оборудованием или средствами, которые он сам им выдал или рекомендовал ([ст. 312.7](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=439459#h8852) ТК РФ). Например, компания предоставила удаленному бухгалтеру ноутбук для выполнения трудовой функции.

Если же дистанционный работник использует собственное имущество, то ответственности за безопасность работ работодатель не несет и ИОТ для этого случая не разрабатывает. Но и здесь есть исключения.

Дистанционный работник может чередовать труд дома с работой в офисе. Если ему выделяется стационарное рабочее место у работодателя, то работника нужно ознакомить с правилами безопасной работы на нем.

Работодатель может сам распространить действие ИОТ на дистанционных сотрудников, указав это условие в коллективном договоре, локальном нормативном акте или в трудовом договоре ([ст. 312.7](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=439459#h8852) ТК РФ).

**На основании каких документов составляется инструкция**

До 1 января 2021 года работодатели разрабатывали ИОТ на основании Типовых инструкций по охране труда. Но «регуляторная гильотина» отменила действие 178 таких документов (Приказ Минтруда России [от 11.08.2020 № 495](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=378414)).

С 1 января 2023 года инструкции составляют на основании:

* правил по охране труда работодателя, если они есть;
* государственных нормативных требований, например, Приказа Минтруда России [от 15.12.2020 № 903н](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=430799#h1203);
* анализа трудовой функции работников по профессии, должности, составу и виду работ;
* результатов специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков (ОПР) на конкретных рабочих местах;
* анализа требований профстандартов — в них указана трудовая функция и особые условия допуска к ней, если они есть;
* определения безопасных методов и приемов выполнения отдельных работ;
* анализа результатов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, их типичных причин.

Работодатель также учитывает в ИОТ требования безопасности из руководств по эксплуатации оборудования, ремонтной документации от завода-изготовителя применительно к должности или профессии сотрудника, виду работ ([п. 19](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=407545#h3) Основных требований № 772н).

Например, инструкция по эксплуатации к принтеру Canon i-SENSYS LBP312x содержит меры предосторожности:

* не помещать на аппарат браслеты, металлические предметы, емкости с водой;
* при подключении к принтеру других устройств предварительно выключить аппарат, отсоединить все шнуры и кабели, чтобы не вызвать пожар или удар электротоком при их повреждении;
* не устанавливать оборудование в неустойчивых местах или местах с вибрацией и т.д.

Этот документ можно использовать для составления ИОТ для сотрудника, который использует такой принтер, или ИОТ при работе с офисной техникой.

[Скачать перечень актов, на основе которых можно составить инструкцию по охране труда бухгалтера.](https://kontur.ru/Files/userfiles/file/products/extern/perechen-aktov.docx)

**Что должна содержать ИОТ**

В Приказе № 772н приведены обязательные разделы, которые должны быть в инструкции ([п. 21-26](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=407545#h3) Основных требований № 772н). Рекомендуем также использовать при составлении документа правила делопроизводства и управления документацией, принятые в вашей организации, или правила Росархива ([п. 3.1-3.14](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=320430#h485) приложения к Приказу от 11.04.2018 № 44).

Таблица. Примерная структура и содержание ИОТ

|  |  |
| --- | --- |
| Название элемента инструкции | Краткое содержание |
| Титульный лист | Наименование организацииГриф утвержденияГриф согласования с профсоюзом (если он есть в компании)Название и регистрационный номер инструкцииГород издания |
| Основные положения | Для кого разработана инструкция и в каких целяхПорядок изменения, пересмотра, отмены ИОТ |
| Нормативные ссылки(можно оформить приложением) | Список документов, на основании которых составлена инструкция |
| Общие требования охраны труда | [п. 22](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=407545#h3) Основных требований № 772н |
| Требования охраны труда перед началом работы | [п. 23](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=407545#h3) Основных требований № 772н |
| Требования охраны труда во время работы | [п. 24](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=407545#h3) Основных требований № 772н |
| Требования охраны труда в аварийной ситуации | [п. 25](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=407545#h3) Основных требований № 772н |
| Требования охраны труда при окончании работ | [п. 26](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=407545#h3) Основных требований № 772н |
| Приложения | Таблицы, списки. Например, перечень выдаваемых СИЗ |
| Лист согласования | Таблица для сбора подписей лиц, участвующих в согласовании |
| Лист ознакомления работников | Ф.И.О., должность, подпись, дата |

Приведенная в таблице структура ИОТ — рекомендуемая. Обязательными являются только разделы из Основных требований № 772н. Разработчик может включать в документ дополнительные требования безопасности, если они не противоречат государственным нормативным требованиям ([п. 2](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=407545#h1) Основных требований № 772н).

**Как утвердить инструкцию по охране труда**

Повторим, что ИОТ — [локальный нормативный акт](https://www.kontur-extern.ru/info/25406-lokalnyj_normativnyj_akt_kak_razrabotat_i_utverdit). Локальный акт принимается с учетом мотивированного мнения профсоюза ([ст. 372](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=439459#h6059) ТК РФ, [п. 3](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=407545#h1) Основных требований № 772н).

ИОТ утверждается руководителем компании или уполномоченным им лицом. На практике это обычно делегируется главному инженеру или заместителю директора, ответственному за охрану труда на предприятии.

**Как ознакомить работников**

После утверждения ИОТ до сотрудников доводят ее требования:

* проводят внеплановый инструктаж с проверкой знаний ([п. 16 «в»](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=411056#h285) Правил обучения охране труда по Постановлению Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464);
* получают личную подпись работника в листе ознакомления ([ст. 22](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=439459#h4927) ТК РФ).

В последующем требования ИОТ напоминают сотрудникам раз в полгода в ходе повторных инструктажей по охране труда ([п. 13](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=411056#h285) Правил № 2464).

При приеме на работу нового сотрудника ему разъясняют содержание инструкции при первичном инструктаже на рабочем месте. Если работник от него освобожден, то правила безопасности включают в программу вводного инструктажа. В любом случае ознакомить сотрудника с ИОТ нужно до допуска его к самостоятельной работе ([п. 13](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=411056#h285) Правил № 2464).

**Как учитывать и хранить**

В Приказе 772н нет требования о ведении Журналов учета инструкций по охране труда и выдачи ИОТ. Напомним, что такая практика существовала по [рекомендациям Минтруда от 13.05.2044](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=115499). Работодатель сам решает, будет ли он применять ее дальше. Также руководитель самостоятельно определяет, сколько экземпляров ИОТ нужно предприятию, и где они будут храниться.

Мы рекомендуем следующую схему:

* один оригинал ИОТ вместе с перечнем ИОТ хранится в службе охраны труда — так будет легче представить документы на проверку ГИТ;
* второй экземпляр инструкции находится в подразделении по месту работы сотрудника для проведения инструктажей и оперативного ознакомления с изменениями документа;
* работнику выдается копия ИОТ, которая должна быть на его рабочем месте.

Инструкции по охране труда хранятся постоянно (п. 8 Перечня типовых документов в редакции Приказа Росархива [от 20.12.2019 № 236](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=354703#h7935)). Это означает, что организация после минования надобности в ИОТ передает их в государственный или муниципальный архив. Если компания архивный фонд не комплектует, то инструкции хранятся у нее не меньше 10 лет.

Автор сталкивался с практикой, что организации используют ИОТ как должностные инструкции для рабочих. А у таких документов срок хранения не может быть менее 50 лет. Но ИОТ и должностная инструкция — два разных по назначению документа, поэтому лучше их не объединять.

**Когда пересматриваются ИОТ**

Работодатель сам решает и закрепляет в локальных актах (правилах делопроизводства), в какой срок он будет актуализировать инструкции по охране труда. Например, планово пересматривать их можно раз в три года, как производственные инструкции по Правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей.

Внеочередная актуализации ИОТ проводится ([п. 30](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=407545#h3) Основных требований № 772н):

* при изменении условий труда работника, например, при новой СОУТ изменен их класс;
* при внедрении новой техники и технологии;
* по результатам анализа материалов расследований несчастных случаев, профзаболеваний, аварий;
* по требованию трудовой инспекции или надзорных органов в области охраны труда региона.

В компании могут происходить организационные изменения: например, в названиях должностей или отделов. Если условия труда для работника при этом остаются прежними, то пересматривать ИОТ не нужно. Достаточно внести в документ соответствующие изменения.

**Чем ИОТ отличается от правил в Приказе № 772н**

С 1 января 2023 года появился новый вид локального нормативного акта — Правила (стандарты) по охране труда работодателя. По содержанию это адаптированные под организацию государственные нормативные требования — например, ПОТЭЭ № 903н.

Отличия правил от ИОТ:

* стандарт организации распространяется на всех или большинство работников, а инструкция содержит требования безопасности для отдельной должности, вида или направления деятельности;
* ИОТ могут быть разработаны на основе правил;
* стандарты по охране труда организации содержат контрольные и организационные меры по обеспечению безопасной работы, а инструкция — набор конкретных действий исполнителя.

По сути правила по охране труда — это документ верхнего уровня по отношению к ИОТ.

**Какую ответственность несет работодатель за отсутствие инструкций по охране труда**

Инспектор ГИТ при проверке работодателя запросит ИОТ, чтобы убедиться в ознакомлении с ней работников. Также на основании инструкций по охране труда проводятся инструктажи на рабочем месте. ИОТ нужны при расследовании несчастных случаев и профзаболеваний.

Отсутствие инструкций по охране труда или их несвоевременный пересмотр относится к нарушениям государственных нормативных требований охраны труда. Работодателя привлекут к административной ответственности. Это предупреждение или штраф для ИП, должностных лиц — от 2 000 до 5 000 рублей; для юрлиц — от 50 000 до 80 000 рублей (ч. 1 [ст. 5.27.1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=441685#h13338) КоАП РФ).