



Администрация городского округа ЗАТО п. Горный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2023 года

№ 162

Об утверждении Положения о составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО п. Горный

Руководствуясь статьями 5.1, 24, 31, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 24.12.2008 года № 113-33К «О градостроительной деятельности в Забайкальском крае», Уставом городского округа ЗАТО п. Горный Забайкальского края администрация городского округа ЗАТО п. Горный **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО п. Горный.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по Правилам землепользования и застройки при администрации городского округа ЗАТО п. Горный.

3. Признать утратившим силу постановление от 19 января 2015 года № 05 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО п. Горный».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте городского округа ЗАТО п. Горный <https://gorniy.75.ru>.

И.О. Главы ЗАТО п. Горный



М.А. Фёдорова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа ЗАТО п. Горный

от 29 мая 2023 года № 162

Положение
о составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта
правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО п.
Горный

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее по тексту - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при администрации городского округа ЗАТО п. Горный и организатором общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 2.3 Положения о составе и порядке деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа ЗАТО п. Горный (далее – Положение), при их проведении.

1.2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер при принятии решений главой городского округа ЗАТО п. Горный.

1.3. Комиссия создается на основании решения главы городского округа ЗАТО п. Горный .

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, Уставом городского округа ЗАТО п. Горный , в котором устанавливается персональный состав комиссии и порядок ее деятельности администрации городского округа ЗАТО п. Горный, в котором устанавливается персональный состав комиссии и порядок ее деятельности городского округа ЗАТО п. Горный Забайкальского края, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Подготовка проекта правил землепользования и застройки, проекта Генерального плана к утверждению представительным органом местного самоуправления и подготовка изменений в указанные документы, подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, о предоставлении разрешения на

отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений.

2.2. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц о внесении изменений в Правила землепользования и застройки, Генеральные планы.

2.3. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства.

2.4. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.5. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования.

2.6. Организация и проведение публичных слушаний в соответствии с Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Совета Думы городского округа ЗАТО п. Горный № 23 от 24 мая 2023г.

- по проекту Правил землепользования и застройки, по внесению изменений в Правила;

- по проекту Генерального плана, по его внесению изменений;

- по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- по вопросам об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования.

2.7. Осуществление иных задач и функций, предусмотренных

Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края и правовыми актами городского округа ЗАТО п. Горный .

3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Число членов комиссии не может составлять менее пяти.

3.2. В состав комиссии входят:

1) представители органов местного самоуправления муниципального образования, но не более пятидесяти процентов ее состава;

2) представители населения и юридических лиц, расположенных на территории муниципального образования.

В состав комиссии могут входить представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Забайкальского края.

3.3. Деятельность членов комиссии осуществляется на общественных началах.

3.4. Порядок избрания председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря комиссии, права и обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования ее членов.

Любой член комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность или находится в родственных отношениях с лицом, заявление или предложение которого рассматривается комиссией.

3.6 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.7. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывает председательствующий на заседании и секретарь комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов в соответствии с повесткой заседания.

3.8. В случае невозможности очного участия в заседании, отсутствующий член комиссии вправе направить председателю комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

3.9. Работой комиссии руководит председатель. В период отсутствия председателя, его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.10. Председатель комиссии:

- 1). Осуществляет организацию деятельности комиссии.
- 2). Назначает и ведет заседания комиссии.
- 3). Приглашает на заседания комиссии представителей заинтересованных лиц.

- 4). Распределяет обязанности между членами комиссии. Дает поручения членам комиссии, необходимые для осуществления установленных функций.

- 5). Подписывает протоколы заседаний комиссии, протоколы публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.11. Секретарь комиссии:

1). Ведет прием и регистрацию поступивших на рассмотрение комиссии обращений, предложений и заявлений.

2). Информировывает членов комиссии о времени, месте, дате и повестке очередного заседания.

3). Ведет протокол заседания комиссии.

4). Подготавливает и выдает заинтересованным лицам выписки из протоколов заседаний комиссии.

5). Выполняет иную организационно-техническую работу.

3.12. Члены комиссии:

1). Участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

2). Высказывают свои замечания, предложения и дополнения в письменной или устной форме.

3). По поручению председательствующего готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

3.13. Комиссия вправе разрабатывать регламент своей работы по принятию решений и рассмотрению вопросов, отнесенных к ее компетенции.

Регламент комиссии может предусматривать:

1) порядок подготовки вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

2) порядок и периодичность проведения заседаний комиссии;

3) порядок ведения, содержание и форму протокола комиссии;

4) порядок принятия решений путем голосования;

5) порядок представления заключений комиссии;

6) ответственность членов комиссии за нарушение регламента;

7) обстоятельства, при которых члены комиссии не могут участвовать в голосовании (конфликт интересов), и другие вопросы.

3.14. Публичные слушания, проводимые комиссией, могут назначаться на рабочие и выходные дни.

В рабочие дни время начала публичных слушаний не может быть назначено ранее 18 часов.

В нерабочие праздничные дни заседания комиссии и публичные слушания не проводятся.

3.15. Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Приложение № 1
к Положению

Председателю комиссии по Правилам
землепользования и застройки

от _____
(Ф.И.О. физического лица,
индивидуального

предпринимателя, наименование
юридического лица.

адрес по месту регистрации,
паспорт, номер, серия.

кем и когда выдан,
контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть предложение (я) о внесении изменений в Правила
землепользования и застройки на территории сельского поселения _____;
в раздел I - Порядок применения Правил и внесения в них изменений,
статья _____
в части _____

в раздел II - Карта градостроительного зонирования,
изменение границ территориальной зоны _____
(указать наименование территориальной зоны, место ее расположения)

в части _____

изменение в карту зон с особыми условиями использования территорий
в части _____

Изложить обоснование данного предложения _____

Дата

Подпись

Приложение N 2
к Положению

Председателю комиссии по Правилам
землепользования и застройки

от _____
(Ф.И.О. физического лица,
индивидуального

предпринимателя, наименование
юридического лица.

адрес по месту регистрации,
паспорт, номер, серия.

кем и когда выдан.
контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования
земельного участка, принадлежащего (предоставленного) на праве

(указать вид разрешенного использования земельного участка, вид права,

номер и дату документа,

устанавливающего право)
или/и объекта капитального строительства

(указать наименование объекта капитального строительства)

принадлежащего на праве _____
(указать вид права, номер и дату документа,
устанавливающего право)

находящегося в квартале _____ с кадастровым номером _____
в территориальной зоне _____
(указать наименование территориальной зоны в соответствии с Правилами
землепользования и застройки)

для размещения _____
указать испрашиваемый условно разрешенный вид
использования земельного участка или объекта

капитального строительства согласно перечню
для соответствующей территориальной зоны)

Дата

Подпись

Приложение N 3
к Положению

Председателю комиссии по Правилам
землепользования и застройки

от _____

(Ф.И.О. физического лица,
индивидуального

предпринимателя, наименование
юридического лица,

адрес по месту регистрации,
паспорт, номер, серия,

кем и когда выдан,
контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального
строительства

_____ (указать наименование объекта капитального строительства)

_____ принадлежащего на праве _____

(указать вид права, номер и дату документа,
устанавливающего право)

расположенного на земельном участке, принадлежащем (предоставленном)
на праве _____

(указать вид разрешенного использования земельного участка,
вид права, номер и дату документа,

_____ устанавливающего право)

находящегося в квартале _____ с кадастровым номером _____
в территориальной зоне _____

(указать наименование территориальной зоны
в соответствии с Правилами землепользования
и застройки)

в части отклонения от _____

(указывается предельный параметр, установленный
для соответствующей территориальной зоны.

_____ в отношении которого запрашивается отклонение

_____ Приложения (обязательные):

Дата

Подпись

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа ЗАТО п. Горный

от апреля 2023 года №

Состав

Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
городского округа ЗАТО п. Горный :

Председатель Комиссии:

М. А. Федорова – заместитель главы городского округа ЗАТО п.

Заместитель председателя:

Е. П. Золотуева – начальник жилищного отдела администрации городского
округа ЗАТО п. Горный;

Секретарь Комиссии:

О.Д. Шоноева – главный специалист администрации городского округа
ЗАТО п. Горный;

Члены Комиссии:

Федечкина И. А. - председатель Думы городского округа ЗАТО п. Горный;

Днепровская О.А.-главный специалист администрации городского округа
ЗАТО п. Горный;

Представитель общественности (по согласованию)

Представители граждан (не менее 2 человек, по согласованию).