



Комитет по финансам администрации ЗАТО п. Горный

П Р И К А З

16 октября 2023 года

№ 15

Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте бюджета городского округа ЗАТО п. Горный на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе ЗАТО п. Горный, утвержденным решением Думы городского округа ЗАТО п. Горный от 26 ноября 2020 года № 35 и в целях определения механизма формирования объемов бюджетных ассигнований при формировании бюджета городского округа ЗАТО п. Горный на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте бюджета городского округа ЗАТО п. Горный на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, согласно приложению.

2. Утвердить Методику планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте бюджета городского округа ЗАТО п. Горный на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, согласно приложению № 1.

3. Признать утратившим силу приказ комитета по финансам администрации городского округа ЗАТО п. Горный от 26 октября 2022 года № 16 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте бюджета городского округа ЗАТО п. Горный на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета по финансам
администрации ЗАТО п. Горный



Л.В. Трагерюк

ПОРЯДОК
планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в
проекте бюджета городского округа ЗАТО п. Горный на 2024 год и
плановый период 2025 и 2026 годов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа ЗАТО п. Горный на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 24 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе ЗАТО п. Горный, утвержденного решением Думы городского округа ЗАТО п. Горный от 26 ноября 2020 года № 35, постановлением администрации городского округа ЗАТО п. Горный от 03 августа 2021 года № 152 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета городского округа ЗАТО п. Горный на очередной финансовый год и плановый период» и определяет общие подходы к планированию бюджетных ассигнований бюджета городского округа ЗАТО п. Горный на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств городского округа ЗАТО п. Горный на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (далее – бюджетные ассигнования).

1.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с расходными обязательствами городского округа ЗАТО п. Горный (далее – городской округ), обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий, в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета городского округа ЗАТО п. Горный (далее – местный бюджет) в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета (далее – ГРБС), с учетом обоснований бюджетных ассигнований, представляемых ГРБС в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

1.3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств городского округа.

1.3.1. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены федеральными и краевыми законами, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО п. Горный, договорами, соглашениями, определяющими расходные обязательства городского округа, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом

периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов, нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

1.3.2. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами городского округа, договорами, соглашениями, определяющими расходные обязательства городского округа, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов, нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

1.3.3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

1.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ городского округа осуществляется в соответствии с постановлениями администрации городского округа ЗАТО п. Горный (далее – муниципальными правовыми актами администрации городского округа), утверждающими муниципальные программы городского округа.

1.5. Планирование бюджетных ассигнований на дорожное хозяйство осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами о Дорожном фонде городского округа.

1.6. Планирование бюджетных ассигнований за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Забайкальского края, осуществляется на основе проекта Закона Забайкальского края о бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

1.7. Планирование бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами городского округа, регламентирующими условия и сроки привлечения в местный бюджет заемных средств, а также заключенными соглашениями о привлечении в местный бюджет заемных средств.

1.8. В случаях изменения действующих расходных обязательств городского округа, связанных с изменениями законодательства Российской Федерации и Забайкальского края, муниципальных правовых актов городского округа, планируются уточненные значения бюджетных ассигнований.

II. Планирование бюджетных ассигнований бюджета городского округа ЗАТО п. Горный комитетом по финансам администрации ЗАТО п. Горный

2.1. Комитет по финансам администрации ЗАТО п. Горный (далее – комитет по финансам) в сроки, установленные муниципальными правовыми актами администрации городского округа ЗАТО п. Горный, регламентирующими порядок и сроки составления проекта местного бюджета, осуществляет планирование бюджетных ассигнований в соответствии с настоящим Порядком и Методикой планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

2.2. При осуществлении планирования бюджетных ассигнований в принимаемые расходные обязательства городского округа включаются расходные обязательства, которые планируются к включению в проект бюджета городского округа ЗАТО п. Горный на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов впервые.

2.3. Бюджетный отдел комитета по финансам:

2.3.1 анализирует представленные ГРБС:

- данные реестров расходных обязательств ГРБС;
- обоснования бюджетных ассигнований;

2.3.2 в случае необходимости направляет полученные документы ГРБС на доработку;

2.3.3 согласовывают с ГРБС заявленные предложения по планированию бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств городского округа и изменению объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств городского округа;

2.3.4 на основе обоснования бюджетных ассигнований ГРБС с учетом результатов проведенных согласований, исходя из принципа обеспечения сбалансированности бюджета городского округа, формирует и направляет ГРБС плановые объемы бюджетных ассигнований бюджета городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов по ГРБС.

2.4. В случае, если ГРБС не представлены документы в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка в установленный срок, либо они не соответствуют требованиям пункта 3.4. настоящего Порядка, за основу для планирования бюджетных ассигнований принимаются плановые объемы бюджетных ассигнований, рассчитанные на основании сведений, находящихся в распоряжении комитета по финансам.

2.5. Бюджетный отдел комитета по финансам анализирует представленные ГРБС данные о распределении объемов бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации расходов местного бюджета и формирует ведомственную структуру расходов бюджета городского округа ЗАТО п. Горный на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

III. Планирование бюджетных ассигнований бюджета городского округа ЗАТО п. Горный главными распорядителями средств бюджета городского округа ЗАТО п. Горный и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО п. Горный

3.1. Планирование ГРБС и главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – ГАИФДБ) бюджетных ассигнований на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Методикой планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

3.2. ГРБС и ГАИФДБ представляют в комитет по финансам исходные данные, используемые для расчета объемов бюджетных ассигнований, в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации городского округа, регламентирующими порядок и сроки составления проекта местного бюджета.

3.3. ГРБС и ГАИФДБ в сроки, установленные муниципальными правовыми актами администрации городского округа, регламентирующими порядок и сроки составления проекта местного бюджета, представляют в комитет по финансам:

3.3.1 реестр расходных обязательств, по прогнозной оценке, расходных обязательств на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов;

3.3.2 исходные данные, используемые для расчета объемов межбюджетных трансфертов;

3.3.3 количественные изменения производственно-сетевых показателей муниципальных учреждений;

3.3.4 исходные данные, согласованные с министерствами Забайкальского края, для оценки расходных полномочий городского округа.

3.4. ГРБС одновременно с представлением обоснования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств местного бюджета представляют расчеты объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения принимаемых расходных обязательств местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

3.5. ГРБС в сроки, установленные муниципальными правовыми актами администрации городского округа, регламентирующими порядок и сроки составления проекта местного бюджета, представляют в комитет по финансам распределение бюджетных ассигнований на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета.

3.6. В случае направления документов на доработку, после устранения замечаний ГРБС в течение трех рабочих дней представляют доработанные документы в комитет по финансам.

МЕТОДИКА
планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых
в проекте бюджета городского округа ЗАТО п. Горный на 2024 год
и плановый период 2025 и 2026 годов

I. Общие положения

1.1. Настоящая Методика планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (далее – Методика) разработана в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 24 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе ЗАТО п. Горный, утвержденного решением Думы городского округа ЗАТО п. Горный от 26 ноября 2020 года № 35.

1.2. Настоящая Методика применяется при планировании бюджетных ассигнований бюджета городского округа ЗАТО п. Горный на исполнение действующих и принимаемых расходных (долговых) обязательств городского округа ЗАТО п. Горный (далее – городской округ) на стадии формирования проекта бюджета городского округа ЗАТО п. Горный на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (далее – местный бюджет).

1.3. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в соответствии с Порядком планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденным приказом комитета по финансам администрации ЗАТО п. Горный (далее – комитет по финансам).

1.4. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется с учетом:

– краевого закона (проекта краевого закона) об краевом бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов;

– Стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО п. Горный на долгосрочный период;

– основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа ЗАТО п. Горный на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов;

– показателей прогноза социально-экономического развития городского округа ЗАТО п. Горный на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов;

– анализа изменений структуры и перераспределения расходов бюджета городского округа ЗАТО п. Горный;

– оценки расходных полномочий городского округа ЗАТО п. Горный по вопросам местного значения, рассчитанным на основании показателей стоимости полномочий (муниципальных услуг), сетевых показателей

учреждений бюджетной сферы городского округа и поправочных коэффициентов, учитывающих особенности городского округа в соответствии с постановлением (проектом постановления) Правительства Забайкальского края;

– изменений численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений городского округа;

– прогнозируемых показателей оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

1.5. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации по видам бюджетных ассигнований, указанным в приложении к настоящей Методике, и бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

II. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств городского округа ЗАТО п. Горный

2.1. Планирование объемов бюджетных ассигнований осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета в зависимости от вида бюджетных ассигнований одним из следующих методов:

– нормативным методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится на основе условных расчетных нормативов, а также нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами;

– методом индексации, когда расчет бюджетных ассигнований производится путем индексации на сводный индекс роста потребительских цен (декабрь к декабрю предыдущего года) (далее – уровень инфляции) объема бюджетного ассигнования, текущего (отчетного) финансового года.

– плановым методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится в соответствии с показателями, указанными в нормативных правовых актах, муниципальных программах городского округа, принятых в установленном порядке, договорах (соглашениях), заключенных городским округом (от имени городского округа);

– иным методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

2.2. Объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в *i*-ом году рассчитывается:

2.2.1 по каждой муниципальной услуге (работе), оказываемой (выполняемой) муниципальным казенным учреждением – нормативным методом в соответствии с порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленным администрацией городского округа.

2.2.1.1. В случае если казенному учреждению не устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),

объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений рассчитывается в следующем порядке:

– на оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности городского округа, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты – плановым методом в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края и муниципальными правовыми актами городского округа ЗАТО п. Горный;

– на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд – плановым методом в соответствии с планами-графиками закупок;

– на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей по формуле

$$\text{БАун}(i) = \text{База}(i) \times \text{СН}(i)$$

где:

БАун(*i*) – объем бюджетного ассигнования на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации в *i*-м году;

База(*i*) – прогнозируемый объем налоговой базы в *i*-м году;

СН(*i*) – значение средней налоговой ставки в *i*-м году;

i – соответствующий финансовый год;

2.2.2 на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям:

– субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания нормативным методом в соответствии с порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленным администрацией городского округа;

– субсидии на иные цели – плановым методом в соответствии с порядком предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям городского округа на иные цели, установленным администрацией городского округа;

– субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность – плановым методом в соответствии с порядком принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа, установленным администрацией городского округа;

2.2.3 на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения

функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам – плановым методом в соответствии с планами закупок;

2.2.4 на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности рассчитывается плановым методом;

2.2.5 на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам – плановым методом в соответствии с порядком определения объема и предоставления указанных субсидий, утверждаемым администрацией городского округа.

2.3. Объем бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения рассчитывается по каждому виду обязательств:

2.3.1 на исполнение публичных обязательств в виде бюджетных ассигнований на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения:

– нормативным методом путем умножения планируемого норматива на прогнозируемую численность физических лиц и юридических лиц, а также публично правовых образований, являющихся получателями выплат;

2.3.2 на исполнение публичных нормативных обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения нормативным методом путем умножения планируемого норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями выплат;

2.3.3 для бюджетных ассигнований, объем которых рассчитывается методом, отличным от нормативного, расчет осуществляется в соответствии с утвержденным порядком предоставления социальных выплат гражданам либо порядком приобретения товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

2.3.4 при расчете объема бюджетных ассигнований на исполнение социальных выплат гражданам в виде пенсий, пособий, компенсаций и иных социальных выплат учитываются расходы, связанные с оплатой услуг по осуществлению доставки и пересылки указанных социальных выплат.

2.4. Объем бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями городского округа и муниципальными унитарными предприятиями городского округа, рассчитывается плановым методом.

2.5. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг рассчитывается плановым методом.

2.6. Объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга городского округа рассчитывается плановым методом.

2.6.1. В случае если невозможно применить плановый метод, может использоваться иной метод расчета, отличный от планового метода.

2.7. Объем бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, рассчитывается методом индексации на уровень инфляции с учетом информации главных распорядителей бюджетных средств о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного и результатах обжалования судебного акта.

2.8. Объем бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета рассчитывается плановым методом.

III. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств городского округа ЗАТО п. Горный

3.1. Планирование объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств городского округа осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета в зависимости от вида бюджетных ассигнований в порядке, аналогичном установленному главой 2 настоящей Методики, за исключением расчетов, производимых методом индексации, и на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части обеспечения выполнения функций казенных учреждений.

3.2. Объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в части обеспечения выполнения функций казенных учреждений рассчитывается в следующем порядке:

3.2.1 на оплату труда работников казенных учреждений, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края и муниципальными правовыми актами городского округа – иным методом по формуле

$$БА_{от}(i) = ЧР(i) \times ОТ(i)$$

где:

$БА_{от}(i)$ – объем бюджетных ассигнований на оплату труда в i -ом году;

$ЧР(i)$ – планируемая численность соответствующих работников в i -ом году;

$ОТ(i)$ – планируемое среднее значение оплаты труда одного работника в i -ом году;

i – соответствующий финансовый год;

3.2.2 на денежное содержание работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности городского округа, муниципальных служащих, иных категорий работников, в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) – плановым методом исходя из утвержденного предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края и муниципальными правовыми актами городского округа;

3.2.3 на закупку товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд – в соответствии с проектами планов-графиков закупок;

3.2.4 на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей по формуле

$$\text{БАун}(i) = \text{База}(i) \times \text{СН}(i)$$

где:

БАун(*i*) – объем бюджетного ассигнования на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации в *i*-ом году;

База(*i*) – прогнозируемый объем налоговой базы в *i*-ом году;

СН(*i*) – значение средней налоговой ставки в *i*-ом году;

i – соответствующий финансовый год.

3.3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств муниципальных программ городского округа ЗАТО п. Горный (далее – муниципальные программы) производится с учетом результатов оценки эффективности реализации муниципальных программ по итогам предыдущего года, проводимой экономистом администрации городского округа в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, утверждаемой администрацией городского округа.

Приложение
к методике планирования бюджетных
ассигнований, предусматриваемых
в проекте бюджета городского округа
ЗАТО п. Горный на 2024 год
и плановый период 2025 и 2026 годов,
утвержденной приказом комитета по
финансам администрации ЗАТО п. Горный
от 16 октября 2023 г. № 15

**ПЕРЕЧЕНЬ
видов бюджетных ассигнований**

Номер строки	Наименование вида бюджетного ассигнования	Содержание вида бюджетного ассигнования
1	2	3
1	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	<p>1) - обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам: оплата труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности городского округа ЗАТО п. Горный, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края и муниципальными правовыми актами городского округа ЗАТО п. Горный;</p> <ul style="list-style-type: none"> - закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; - уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации; - возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности; <p>2) предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;</p> <p>3) предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим (или) юридическим лицам;</p>

		<p>4) осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;</p> <p>5) закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>
2	Социальное обеспечение населения	<p>1) публичные обязательства в виде бюджетных ассигнований на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения;</p> <p>2) публичные нормативные обязательства в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения</p>
3	Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО п. Горный и муниципальными унитарными предприятиями городского округа ЗАТО п. Горный	<p>предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО п. Горный и муниципальными унитарными предприятиями городского округа ЗАТО п. Горный, влекущих возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием городского округа ЗАТО п. Горный в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации</p>
4	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	<p>1) субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг;</p>

		2) субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в виде имущественного взноса
5	Обслуживание муниципального долга городского округа ЗАТО п. Горный	платежи, возникающие и исполняющиеся в соответствии с законами Забайкальского края, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО п. Горный, а также в соответствии с соглашениями, определяющими условия привлечения и погашения муниципальных долговых обязательств городского округа ЗАТО п. Горный
6	Исполнение судебных актов по искам к городскому округу ЗАТО п. Горный о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления городского округа ЗАТО п. Горный, либо должностных лиц этих органов	выплаты по исполнению исполнительных документов о взыскании денежных средств за счет средств казны городского округа ЗАТО п. Горный