



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

О внесении изменений в приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 3 августа 2021 года № 29/НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Бесплатное предоставление в собственность гражданам земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 29 декабря 2017 года № 585, в целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «Бесплатное предоставление в собственность гражданам земельных участков для индивидуального жилищного строительства», утвержденного приказом Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 3 августа 2021 года № 29/НПА (с изменениями, внесенными приказом Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 15 сентября 2021 года № 36/НПА «О внесении изменений в приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 3 августа 2021 года № 29/НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Бесплатное предоставление в собственность гражданам земельных участков для индивидуального жилищного строительства».

2. Опубликовать настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал

правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>) и на официальном сайте Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в разделе «Деятельность».

Руководитель Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Забайкальского края

С.С.Быстров

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Забайкальского края

от _____ № _____

**Изменения, которые вносятся в административный регламент
Департамента государственного имущества и земельных отношений
Забайкальского края по предоставлению государственной услуги
«Бесплатное предоставление в собственность гражданам земельных
участков для индивидуального жилищного строительства»,
утвержденного приказом Департамента государственного имущества и
земельных отношений Забайкальского края
от 3 августа 2021 года № 29/НПА**

1. Пункт 1.3.4.5 подраздела 1.3 раздела 1, подпункт 8 пункта 3.3.4 подраздела 3.3 раздела после слова «отчество» дополнить словами «(последнее при наличии)»;

2. Подраздел 2.7 раздела 2 дополнить словами «по собственной инициативе»;

3. Подраздел 2.7 раздела 2 дополнить предложением следующего содержания «Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные в данном пункте Административного регламента документы, которые должны быть получены Департаментом посредством межведомственного информационного взаимодействия»;

4. Подраздел 2.8 раздела 2 дополнить пунктом 4 следующего содержания «Департамент не вправе требовать от заявителя согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.»;

5. Подраздел 2.16 раздела 2 изложить в следующей редакции:

**«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, местами ожидания и приема заявителей,
информационным стендам**

2.16.1. Прием (выдача) документов и консультирование заявителей

осуществляется в кабинете отдела приватизации Департамента и в КГАУ «МФЦ».

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием документов.

Каждое рабочее место специалистов, осуществляющих прием документов, организовывается с учетом эргономических принципов и должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

2.16.2. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать требованиям безопасности труда, комфортным условиям для заявителей и оптимально удобным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди на подачу или получение документов оборудуются стульями и информационным стендом. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места для приема заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов и канцелярскими принадлежностями.

2.16.3. Все места предоставления государственной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения. Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями.

Заявителям инвалидам предоставляется возможность самостоятельного передвижения по территориям, на которых расположены Департамент и КГАУ «МФЦ», посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Входы в здания и выходы из них, в которых размещается Департамент и КГАУ «МФЦ», оборудуются вывесками с указанием их наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Допускаются на территории, на которых расположены Департамент и КГАУ «МФЦ», собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, а также предоставляют сопровождение инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения.

В Департаменте осуществляется надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

В Департаменте осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В случаях, если здание, где размещается Департамент, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, Департамент осуществляет предоставление государственной услуги по согласованию с соответствующим общественным объединением инвалидов (далее - Общество) в помещениях Общества, находящихся на территории городского округа «Город Чита».

На территории, прилегающей к месту расположения Департамента, КГАУ «МФЦ» имеются организованные в соответствии с правилами дорожного движения парковочные места, в том числе места для парковки транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.4. Информационные стенды оборудуются внутри кабинета Отдела земельных отношений и в помещении КГАУ «МФЦ». Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в местах, доступных для обзора посетителям, в том числе инвалидам. На информационных стендах размещается следующая информация:

- почтовый адрес Департамента;

- адрес официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты Департамента;

- почтовый адрес КГАУ «МФЦ»;

- адрес официального сайта КГАУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты КГАУ «МФЦ»;

- справочные телефоны Департамента;

- справочные телефоны КГАУ «МФЦ»;

- график приема (выдачи) документов по предоставлению государственной услуги в Департаменте;

- номера кабинетов специалистов Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги;

- график приема (выдачи) документов по предоставлению государственной услуги в КГАУ «МФЦ»;

- текст настоящего Административного регламента (полная версия размещается на сайте, извлечения из Административного регламента - на

стенде);

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
перечень документов, которые необходимо представить заявителям;
образец заполнения бланка ходатайства;
порядок предоставления государственной услуги в виде блок-схемы.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места рекомендуется выделять другим шрифтом.

2.16.5. Департамент должен быть оснащен рабочими местами с доступом к автоматизированным информационным системам обеспечивающим:

а) регистрацию и обработку запроса, направленного посредством ЕПГУ;

б) формирование межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и (или) подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) ведение и хранение дела заявителя в электронной форме;

г) предоставление по запросу заявителя сведений о ходе предоставления государственной услуги;

д) предоставление сведений по межведомственному запросу государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

2.16.6. Помещения КГАУ «МФЦ» должны соответствовать требованиям, установленным для многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.»
